



## **METODICKO-ORGANIZAČNÍ POKYN**

# **DOŠETŘOVÁNÍ TEA STAVEBNÍCH OBJEKTŮ V RÁMCI ÚZEMNÍ PŘÍPRAVY SLDB 2021**

Určeno:

**Všem vedoucím obecných stavebních úřadů**

Na vědomí:

Tajemníkům obcí, městských částí a městských obvodů s působností  
obecného stavebního úřadu

Ředitelům krajských správ ČSÚ

Zpracovali:

Odbor statistiky obyvatelstva, Český statistický úřad

Odbor informatiky a řízení projektů, Český úřad zeměměřický a katastrální

Odbor stavebního řádu, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR



## Obsah:

1. Předmět a cíle došetřování.....	3
2. Vstupní data a podkladové materiály.....	4
3. Varianty způsobu provedení.....	6
4. Metodika zápisu TEA .....	8
5. Personální a organizační zajištění.....	12
6. Finanční zajištění .....	13
7. Časový harmonogram realizace.....	15
8. Kontaktní osoby .....	16

## Přílohy:

1. Uživatelský manuál k webové aplikaci se seznamem došetřovaných budov



## 1. Předmět a cíle došetřování

V souvislosti s přípravou sčítání lidu, domů a bytů v roce 2021 (dále také „sčítání 2021“ nebo „SLDB 2021“) byla dohodnuta spolupráce mezi Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“), Českým statistickým úřadem (dále také „ČSÚ“) a Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (dále také „ČÚZK“), jejímž cílem je zkvalitnit evidenci technickoekonomických atributů stavebních objektů (dále také „TEA“) pro potřeby sčítání 2021. Potřebnost koordinované aktivity zaměřené na zvýšení úplnosti a přesnosti evidovaných TEA vyplývá z toho, že TEA budov nemají být při sčítání 2021 nově zjišťovány přímo od vlastníků či správců domů prostřednictvím sčítacího formuláře, ale převážně z dostupných administrativních zdrojů, které TEA evidují. Jedná se zejména o základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí (dále jen „RÚIAN“) spravovaný Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním a statistický územní registr sčítacích obvodů a budov (dále také „RSO“). Stav naplněnosti jednotlivých TEA v obou registrech však není z hlediska uživatelských potřeb zcela uspokojivý. TEA budov přitom patří mezi velmi žádané výstupy ze sčítání, které jsou hojně využívány dalšími orgány státní správy a samosprávy při plnění jim svěřených úkolů.

V rámci územní přípravy sčítání 2021 proto proběhne koordinované došetření a zápis vybraných technickoekonomických atributů u vytipované množiny stavebních objektů (dále také „SO“), které jsou z pohledu sčítání 2021 významné a jejich TEA nejsou k dispozici nebo obsahují podezřelé hodnoty. Celkem se za celé území ČR jedná o zhruba 100 tisíc stavebních objektů s přiděleným číslem popisným, které mají alespoň jeden byt. Realizaci došetření TEA budou zajišťovat obecné stavební úřady (dále také „OSÚ“), které jsou podle § 42 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, editorem technickoekonomických atributů stavebního objektu. Povinnost obcí s působností obecního stavebního úřadu poskytnout Českému statistickému úřadu součinnost při územní přípravě SLDB 2021 je zakotvena i v § 13 odst. 2 návrhu zákona o SLDB 2021, kde je explicitně uvedena jejich povinnost zapsat chybějící a ověřit, případně opravit nekonzistentní TEA stavebních objektů.

Došetření TEA obecnými stavební úřady proběhne výhradně z dostupné dokumentace/projektové dokumentace stavby (dále jen „dokumentace“) v archivech stavebních úřadů. V zájmu minimalizace administrativní zátěže pro stavební úřady i negativního dopadu této činnosti na občany nebude povinností OSÚ, aby v rámci této aktivity oslovovali vlastníky dotčených stavebních objektů, prováděli výpočty měrných jednotek nebo místní šetření v případě neexistence či nedochování příslušné dokumentace ke stavebnímu objektu v archivu stavebního úřadu. To znamená, že TEA budou došetřovány jen u těch stavebních objektů, pro které existuje v archivu stavebního úřadu dokumentace.

Na základě třístranné dohody mezi MMR, ČSÚ a ČÚZK bude u vybraných stavebních objektů z dostupné dokumentace stavebního objektu došetřováno maximálně 8 TEA. Nad rámec 3 TEA původně avizovaných pro potřeby zpracování výsledků SLDB 2021 (měsíc a rok dokončení, druh svislé nosné konstrukce a připojení na kanalizační síť) bude dále v případě nevyplnění v obdrženém formuláři zjištěno a doplněno těchto 5 TEA: připojení na vodovod, připojení na rozvod plynu, způsob vytápění, počet nadzemních a podzemních podlaží a vybavení



stavebního objektu výtahem. Z 12-ti TEA evidovaných v RÚIAN tedy nebudou předmětem došetřování tyto 4 TEA: počet bytů, zastavěná plocha, obestavěný prostor a podlahová plocha.

Obecnými stavebními úřady zjištěné TEA v rámci došetřování budou využity nejen pro potřeby sčítání 2021 za účelem zpracování výsledků za domy, ale přispějí i ke zkvalitnění datového obsahu RÚIAN, kam budou prostřednictvím informačního systému územní identifikace (dále jen „ISÚI“) promítnuty.

Pro vyloučení případných pochybností uvádíme, že kontrolní sestava č. 9 s označením „Chybějící TEA u SO“ zveřejněná v Aplikaci pro kontroly dat RÚIAN s došetřováním TEA v rámci územní přípravy SLDB 2021 nijak nesouvisí.

## 2. Vstupní data a podkladové materiály

Výběr stavebních objektů k došetření TEA byl proveden s ohledem na potřeby SLDB 2021 ze statistického registru RSO, který podle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě eviduje všechny TEA budov a aktualizuje je z různých zdrojů (RÚIAN, pravidelná statistická šetření STAV 7-99, SLDB 2001 a SLDB 2011). Zařazeny do něj byly pouze stavební objekty s přiděleným číslem popisným, které mají nejméně jeden byt. Převážně za tyto stavební objekty totiž ČSÚ publikuje v rámci sčítání podrobné výsledky s vybranými TEA. Do konečného výběru pro OSÚ byly zařazeny jen ty stavební objekty, které nemají vyplněnou žádnou nebo mají naopak zaznamenány různé nekonzistentní hodnoty u třech TEA významných pro potřeby SLDB 2021 (měsíc a rok dokončení, druh svislé nosné konstrukce, připojení na kanalizační síť), a zároveň byly tyto stavební objekty podle výsledků SLDB 2001 a 2011 obydlené nebo byly neobydlené z důvodu indikujícího možnou obydlenost v budoucnu (přestavba domu, dosud neobydlen po kolaudaci apod.).

Celkem bylo do výběru zařazeno zhruba 100 tisíc stavebních objektů v celé ČR. Tyto stavební objekty lze dále z hlediska došetřovaných TEA rozdělit do dvou kategorií. První představují stavební objekty, u nichž alespoň jeden z došetřovaných TEA v RSO chybí. Druhou množinu tvoří stavební objekty, u kterých jsou v RSO či RÚIAN zapsány v jednotlivých zdrojích rozdílné hodnoty, jedná se tedy o tzv. nekonzistentní či podezřelé stavební objekty, které je potřeba ze strany OSÚ došetřit. Obě kategorie stavebních objektů budou pro lepší orientaci zaměstnanců OSÚ ve webové aplikaci pro došetřování TEA v rámci polí pro doplňování TEA barevně odlišeny. Zeleně budou podbarveny dostupné a konzistentní TEA, které není nutné dále došetřovat. Oranžově budou podbarveny pole s nekonzistentními TEA, jejichž různé hodnoty však nebudou ve webové aplikaci vyplněny a úkolem OSÚ bude zjistit a doplnit hodnotu zapsanou v dokumentaci. Červeně budou zvýrazněny pole u těch TEA, jejichž hodnoty chybí a je potřeba je doplnit z dostupné dokumentace.

Seznam stavebních objektů určených k došetření příslušným OSÚ bude obsahem webové aplikace. Pro přihlášení do webové aplikace použije OSÚ unikátní osmimístný kód, který obdrží e-mailem od pracovníka SLDB 2021 v příslušném kraji. V aplikaci bude umožněn i export seznamu stavebních objektů vybraných k došetření ve verzi pro tisk (tabulka ve formátu A4 na šířku), který bude obsahovat všechny nezbytné údaje pro došetřování (povinné údaje pro



jednoznačnou identifikaci stavebního objektu + 8 TEA). Uvedené a doplňované hodnoty jednotlivých TEA budou zobrazeny ve formě zkrácených textových popisů. U jednotlivých TEA bude možnost vybrat ze seznamu přípustných hodnot i položku „nezjištěno“ a u vybraných i „nedefinováno“. Položka „nezjištěno“ se týká případů, kdy dokumentace ke stavebnímu objektu nebyla dohledána. Položka „nedefinováno“ vypovídá o skutečnosti, že dokumentace byla sice dohledána, ale reálná hodnota TEA nebyla v dokumentaci uvedena nebo ji z ní nebylo možné určit (například byla psaná švabachem).

Stavební objekty budou pro potřeby systematického vyhledávání dokumentace v archivech ve webové aplikaci i v listinném seznamu seřazeny podle názvu obce, názvu části obce a vzestupně podle čísel popisných. U každého stavebního objektu budou kromě jeho adresní identifikace uvedeny tyto údaje:

- **ID stavebního objektu z RÚIAN.** Červeně budou označeny stavební objekty, u kterých je nutné provést ze strany OSÚ manuální editaci v ISÚI, resp. TEA není možné plnit prostřednictvím webové aplikace (jedná se o stavební objekt založený po 1. 7. 2012 nebo u stavebního objektu nejsou uvedeny povinné atributy, což znemožňuje automatizované doplnění TEA do RÚIAN).
- **Pole „Parcela“.** Možné varianty:
  - **prázdné červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - černě zaškrtnuté – údaj vyplněn
- **Pole „Způsob využití“.** Možné varianty:
  - **prázdné červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - černě zaškrtnuté – údaj vyplněn
- **Pole „Definiční bod“.** Možné varianty:
  - **prázdné červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní souřadnice (lokalizaci)
  - černě zaškrtnuté – údaj vyplněn
- **Pole TEA „Datum dokončení“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole TEA „ Počet podlaží“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole TEA „ Vybavení výtahem“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole TEA „Druh svislé nosné konstrukce“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **oranžové pole** – údaje jsou nekonzistentní, OSÚ doplní údaj z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn



- **Pole TEA „Způsob vytápění“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole TEA „Přípojka k vodovodu“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole TEA „Připojení na kanalizační síť“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **oranžové pole** – údaje jsou nekonzistentní, OSÚ doplní údaj z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole TEA „Přípojka plynu“.** Možné varianty:
  - **červené pole** – údaj chybí, OSÚ doplní z dokumentace
  - **zelené pole** – údaj vyplněn
- **Pole „Poznámka“**
  - Volné textové pole – pro případné doplňující poznámky

Na položky „Nedefinováno“, „Nezjištěno“ se pohlíží jako na chybějící údaje.

### 3. Varianty způsobu provedení

Existují 3 možné varianty způsobu provedení došetřování TEA ze strany obecných stavebních úřadů:

#### Varianta 1: Využití asistence ČSÚ

Tato varianta předpokládá, že OSÚ využijí nabídku ze strany územně příslušných zaměstnanců ČSÚ na výpomoc při dohledávání dokumentace k došetřovaným stavebním objektům v archivech OSÚ. Následné vyhledání potřebných údajů v dokumentaci a zápis zjištěných hodnot TEA do webové aplikace k došetřování TEA by však již prováděli s ohledem na svou odbornost a zkušenost přímo zaměstnanci OSÚ. Nepředpokládá se proto, že by zaměstnanci ČSÚ nahlíželi přímo do dokumentace stavebních objektů v archivech stavebních úřadů, a tudíž nevzniká potřeba prokázání právního zájmu pro umožnění nahlížení do spisu podle § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

V případě zvolení této varianty budou dotčené OSÚ krátce po obdržení tohoto pokynu kontaktovány ze strany územně příslušného pracoviště SLDB za účelem domluvení bližších podmínek a pravidel vzájemné spolupráce (zejména ohledně přístupu do archivu a předávání dokumentace). Úkolem OSÚ bude následně zajistit úvodní zaškolení spolupracujících zaměstnanců ČSÚ v oblasti vyhledávání potřebné dokumentace v archivu OSÚ, aby jejich výpomoc byla maximálně efektivní. Je ponecháno na rozhodnutí konkrétního OSÚ, zda bude zaměstnanec ČSÚ vyhledávat dokumentaci v archivu samostatně nebo za přítomnosti a dohledu zaměstnance OSÚ.



## **Varianta 2: Využití stávajících zaměstnanců OSÚ**

Tato varianta předpokládá, že veškeré činnosti spojené s došetřením TEA provedou OSÚ s využitím svých stávajících zaměstnanců. Týká se to jak dohledání dokumentace k došetřovaným stavebním objektům v archivech OSÚ, tak vyhledání potřebných údajů v dokumentaci a zápisu zjištěných hodnot TEA. Spolupráce s ČSÚ je omezena jen na zaslání metodického pokynu a přístupu k seznamu budov k došetření ze strany ČSÚ a průběžného či konečného výstupu s došetřenými hodnotami ze strany OSÚ.

## **Varianta 3: Využití externích subjektů**

Tato varianta předpokládá, že OSÚ si z důvodu nedostatku vlastních volných personálních kapacit najme na došetřování TEA externí pracovníky na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, případně si tuto činnost objedná od právnické či podnikající fyzické osoby. Je ponecháno na rozhodnutí konkrétního OSÚ, zda najatí externí pracovníci budou zodpovědní pouze za dohledání dokumentace k došetřovaným stavebním objektům v archivech OSÚ s tím, že vytěžení dokumentace a pořízení zjištěných údajů by si provedl již OSÚ sám, nebo budou zajišťovat i vyhledání potřebných údajů v dokumentaci spolu se zápisem zjištěných hodnot TEA. S ohledem na vysokou odbornost a zkušenost zaměstnanců OSÚ se však v zájmu dosažení co nejvyšší kvality došetřených TEA přikládáme k ponechání vytěžení a pořízení zjištěných údajů v jejich kompetenci.

Výběr konkrétní varianty způsobu provedení byl ponechán na rozhodnutí jednotlivých OSÚ, které byly osloveny v lednu 2019 prostřednictvím krajských stavebních úřadů s žádostí ČSÚ o výběr a sdělení preferované varianty. Stavebními úřady vybraná varianta by měla být respektována a k její změně by mělo docházet jen v opravdu výjimečných případech, které by mohly ohrozit včasné dokončení úkolu (např. zhoršení personální situace na OSÚ).

## **Pro všechny tři varianty platí několik společných pravidel:**

- OSÚ si budou moci vybrat, zda budou provádět zápis zjištěných TEA stavebních objektů prostřednictvím webové aplikace, která zajistí jejich automatizované hromadné naplnění do RÚIAN, nebo přímo prostřednictvím ISÚI. Mezi ISÚI a webovou aplikací bude zajištěna denní synchronizace, takže pokud se stavební úřad rozhodne doplňovat TEA přímo v ISÚI, do výsledného výstupu generovaného z webové aplikace bude automatizovaně zapsán stav „doplněno v ISÚI“ a všechny editované TEA. Výjimkou budou pouze ty stavební objekty, které byly založené po 1. 7. 2012 nebo nemají doplněny alespoň jeden ze tří referenčních (povinných) údajů (parcela, definiční bod, způsob využití). Jedná se zhruba o 1,7 tisíce stavebních objektů, u nichž automatizovaný zápis webovou aplikací není možný. V těchto případech je OSÚ povinen vždy provést jak zápis chybějících referenčních údajů, tak zjištěných TEA manuálně do ISÚI.
- Bez ohledu na zvolený způsob doplnění TEA (ISÚI/webová aplikace) je potřeba odeslat výsledný výstup za všechny došetřované budovy prostřednictvím datové schránky na ČSÚ a ČÚZK. Tento výstup bude možné vygenerovat z webové aplikace po došetření



všech stavebních objektů ze seznamu či v průběhu realizace prací například pro potřeby finančního vypořádání dotace za rok 2019.

- Všechny 3 varianty umožňují čerpat účelovou dotaci z rozpočtu SLDB 2021 za stejných podmínek a pravidel (více info v kapitole 6).
- Je ponecháno na rozhodnutí a praktických možnostech konkrétního OSÚ, zda vyhledání potřebných údajů v dokumentaci spolu se zápisem zjištěných hodnot TEA do webové aplikace nebo ISÚI provede přímo v archivu OSÚ (potřeba přenosné zařízení s internetovým připojením) nebo na svém pracovišti (potřeba zapůjčení dokumentace z archivu). Další možností je zapsat zjištěné hodnoty TEA v archivu OSÚ do listinného seznamu budov vyexportovaného z webové aplikace s následným přepsáním zjištěných hodnot z listinného seznamu do webové aplikace nebo ISÚI na pracovišti.

#### **4. Metodika zápisu TEA**

##### **Datum dokončení**

Jako datum dokončení se uvádí:

- datum vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí (v případě budov podléhajících kolaudaci) nebo
- datum dokončení stavby uvedené ve formuláři „Žádost o přidělení č.p./č.ev.“ (v případě číslovaných budov, které nepodléhají kolaudaci) nebo

V případě starších objektů u staveb dokončených:

- do 31. srpna 1956 se datum dokončení zapíše v souladu s povolením užívání stavby vydané stavebním úřadem podle dříve platných předpisů;
- v období od 1. září 1956 do 30. září 1976 podle rozhodnutí o povolení k uvedení dokončené stavby do trvalého provozu (užívání), vydané podle § 15 a § 16 vládního nařízení č. 8/1956;
- v období po 1. říjnu 1976 a pravomocně povolených do 31. 12. 2006 - datum nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí;
- v období po 1. 1. 2007 do 31. 12. 2017 se zapíše:
  - datum následujícího dne po kontrolní prohlídce stavby, při které stavební úřad do protokolu zaznamenal ověření splnění podmínek podle § 119 odst. 2 stavebního zákona ve znění do 31. 12. 2017, nebo
  - datum 30. dne od podání oznámení záměru započít s užíváním stavby, pokud stavební úřad rozhodnutím užívání stavby nezakázal, anebo datum písemného souhlasu s užíváním stavby (podle § 120 odst. 4 stavebního zákona, ve znění do 31. 12. 2017), které stavební úřad vydal po odstranění nedostatků, pro které bylo užívání stavby zakázáno.

U stavebního objektu, u kterého se rozhodnutí, kterým bylo povoleno jeho užívání, nezachovalo, zapíše editor poslední měsíc pravděpodobného roku dokončení stavby podle dokumentace ověřené stavebním úřadem (viz § 12 odst. 1 vyhlášky č. 359/2011 Sb.).





V ostatních případech, ve kterých není datum dokončení z dokumentace zjištěno, se položka „datum dokončení“ nevyplňuje.

U historických stavebních objektů postavených do 31. 12. 1919, kde nelze z dokumentace odvodit ani pravděpodobný rok dokončení stavby podle předchozího odstavce, uvede OSÚ ve webové aplikaci do sloupce „Poznámka“ text „před rokem 1920“.

### Druh svislé nosné konstrukce

Za nosné zdi se považují ty, které nesou stropy a střechu. Při určování převažujícího materiálu nosných konstrukcí se nepřihlíží k materiálu základů ani příček. Jsou-li nosné konstrukce více materiálů, uvede se převažující materiál.

### Hodnoty:

<b>Druh konstrukce:</b>	Kámen, cihly, tvárnice
<b>Způsob vytápění:</b>	Cihly, tvárnice
<b>Přípojka vodovodu:</b>	Kámen
<b>Přípojka kanalizační sítě:</b>	Kámen a cihly
<b>Přípojka plynu:</b>	Stěnové panely
<b>Počet vchodů:</b>	Nepálené cihly
<b>Datum odstranění:</b>	Dřevo
	Jiné materiály a kombinace
	Nedefinováno
	Nezjištěno
	Kámen, cihly, tvárnice
	<b>Monolit</b>

### Připojení na kanalizační síť

Připojením budovy na odpad se rozumí, zda má dům domovní přípojku na kanalizační síť (veřejnou), vlastní domácí čističku odpadních vod, žumpu, jímku či septik, nebo zda je bez kanalizace a jímky (přímý odpad do terénu či vodoteče). Je-li dům napojen např. na jímku výrobního (např. zemědělského) objektu, je uvedena "jímka". Rozhodující pro vyplnění otázky je likvidace splaškových, nikoliv dešťových vod.

V případě, že OSÚ vydal vlastníkovvi stavebního objektu stavební povolení (§ 118 SZ) k připojení SO na veřejnou kanalizační síť, je možné ze seznamu vybrat položku „Připoj na kanalizační síť“ i bez obdržení dokumentace k jejímu provedení, pokud má OSÚ ověřenou informaci, že k napojení dotčeného SO na kanalizační síť skutečně došlo.



**Hodnoty:**

<b>Přípojka kanalizační sítě:</b>	Přípoj na kanalizační síť
Přípojka plynu:	Přípoj na kanalizační síť
Počet vchodů:	Vlastní čist.
Datum odstranění:	Žumpa, jímka
	Bez kanalizace a jímky
	Nedefinováno
	Nezjištěno

**Počet podlaží**

Součet všech podlaží v budově. Je-li budova podsklepená, pak se započítávají i podzemní podlaží. Pro statistické účely se obyvatelné podkroví (zpravidla u rodinných domů) započítává jako samostatné nadzemní podlaží.

**Připojení na vodovod**

Připojením budovy na vodovod se rozumí vybavenost budovy z titulu napojení na vodovod. S vodovodem znamená, že je budova napojena na vodovod z veřejné sítě nebo na vodovod domácí (ze studny).

**Hodnoty:**

<b>Přípojka vodovodu:</b>	S vodovodem
Přípojka kanalizační sítě:	S vodovodem
Přípojka plynu:	Bez vodovodu
	Nezjištěno

**Připojení na rozvod plynu**

Připojení budovy na plyn charakterizuje možnosti využívání plynu a jeho zdroje z veřejné sítě či domovního zásobníku. Veřejnou sítí se rozumí plynovodní síť zemního plynu, případně lokální síť nebo zásobník plynu

s rozvodem pro více odběratelů. Plyn zavedený z veřejné sítě - jeho spotřeba se zaznamenává plynoměrem.

Za zdroj se nepovažují tlakové lahve na propan-butan, v těchto případech je budova "bez plynu".



Není rozhodující, zda se plyn skutečně v budově spotřebovává.

#### Hodnoty:

<b>Přípojka plynu:</b>	Bez plynu
Počet vchodů:	Plyn z veřejné sítě
Datum odstranění:	Pl.z domovn.zásobn.
	Bez plynu
	Nedefinováno
	Nezjištěno

#### Způsob vytápění

Způsobem vytápění budovy se rozumí vytápění budovy centrálním, lokálním či jiným způsobem; uvádí se převažující způsob vytápění v budově.

Příklady zastoupení jednotlivých kategorií:

##### Centrální domovní:

- centrální domovní kotel na zemní plyn bez dalšího zdroje
- centrální domovní kotel na zemní plyn a krbová kamna na dřevo na přitápění
- centrální domovní kotelná s tepelným čerpadlem a pomocným elektrokotlem
- centrální domovní elektrokotel s využitím solárních kolektorů na přitápění
- centrální domovní kotel na zemní plyn s využitím solárních kolektorů na přitápění
- centrální domovní kotel na dřevěné pelety bez dalšího zdroje
- centrální domovní kotel na uhlí s občasným spoluspalováním dřeva
- centrální domovní kotel na dřevoplyn a krbová kamna na dřevo na přitápění

##### Centrální dálkové:

- centrální dálkové vytápění bez dalšího zdroje např. na městském sídlišti

##### Lokální:

- lokální plynová kamna na zemní plyn (WAW) bez dalšího zdroje
- lokální krbová kamna na dřevo a elektrické přímotopy na přitápění

##### Jiné (i bez topení)

- ostatní způsoby vytápění, např. krb s rekuperací a dále zahrnuje budovy bez vytápění, např. garáže.



**Hodnoty:**

<b>Způsob vytápění:</b>	Jiné (i bez topení)
<b>Přípojka vodovodu:</b>	Centrální domovní
<b>Přípojka kanalizační sítě:</b>	Centrální dálkové
<b>Přípojka plynu:</b>	<b>Lokální</b>
	Jiné (i bez topení)
	Nezjištěno

Důvodně: Bez plynu

**Vybavení výtahem**

Rozumí se takové vybavení budovy, které mohou uživatelé bytů v budově běžně využívat. V případě, že je budova vybavena pouze nákladním výtahem, který uživatelé bytu nemohou běžně užívat (např. v provozních budovách), považuje se za budovu bez výtahu.

**Hodnoty:**

<b>Výtah:</b>	Bez výtahu
<b>Druh konstrukce:</b>	S výtahem
<b>Způsob vytápění:</b>	Bez výtahu
	<b>Nezjištěno</b>

**5. Personální a organizační zajištění**

- Celá úloha probíhá v úzké koordinaci mezi MMR coby zastřešujícím zástupcem obecných stavebních úřadů, ČSÚ coby iniciátorem a přispěvatelem a ČÚZK coby správcem RÚIAN. Za MMR spoluprací zaštiťuje odbor stavebního řádu, za ČSÚ odbor statistiky obyvatelstva a za ČÚZK odbor správy dat.
- Přípravu metodicko-organizačního pokynu a souboru došetřovaných budov zajišťuje ČSÚ ve spolupráci s ČÚZK a finální verze budou odsouhlaseny všemi třemi stranami.
- Distribuci metodicko-organizačního pokynu, uživatelského manuálu a přihlašovacího kódu k webové aplikaci se seznamem došetřovaných budov pro jednotlivé OSÚ zajistí ČSÚ prostřednictvím svých krajských pracovišť sčítání.



- Vlastní dohledání stavební dokumentace pro vybrané stavební objekty v archivech OSÚ provedou v závislosti na vybrané variantě způsobu provedení buď obecné stavební úřady samostatně, případně částečně či zcela prostřednictvím zaměstnanců ČSÚ či externích subjektů.
- OSÚ, případně najatý externí pracovník či subjekt zajistí vyhledání potřebných údajů v dokumentaci spolu se zápisem zjištěných hodnot TEA do webové aplikace k došetřování TEA.
- OSÚ zajistí odeslání výsledného či na vyžádání ČSÚ i průběžného výstupu za došetřované budovy prostřednictvím datové schránky ČSÚ a ČÚZK.
- ČÚZK došetřené TEA obdržené od OSÚ prostřednictvím webové aplikace/datové schránky bez prodlení, nejpozději do 2 měsíců od obdržení podkladů od OSÚ, promítne prostřednictvím Informačního systému územní identifikace do RÚIAN.
- OSÚ zajistí průběžně, nejpozději však do 1 měsíce od odeslání výsledného výstupu ČSÚ a ČÚZK, zápis TEA a chybějících referenčních údajů do ISÚI u stavebních objektů, které automatizované naplnění do RÚIAN ze strany ČÚZK neumožňují.

## 6. Finanční zajištění

Na krytí výdajů OSÚ souvisejících s řešením tohoto časově i personálně náročného úkolu má ČSÚ vyčleněno v rozpočtu SLDB 2021 v kapitole Všeobecná pokladní správa zhruba 24,8 mil. Kč, které budou poskytnuty obcím s působností obecného stavebního úřadu **formou neinvestiční účelové dotace**.

**Poskytnutí dotace v jednotlivých letech se bude řídit zákonem č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla, ve znění pozdějších předpisů.** Dotace bude poskytnuta hl. m. Praze a jeho prostřednictvím městským částem hl. m. Prahy, krajům a jejich prostřednictvím obcím podle rozpisu rozpočtovaných prostředků provedeného ČSÚ zvlášť na rok 2019 a 2020.

Podmínky čerpání dotace a rozdělení mezi jednotlivé obce pro rok 2019 budou stanoveny vzhledem k pozdějšímu nabytí účinnosti zákona o SLDB 2021 na základě usnesení vlády k předkládanému nelegislativnímu materiálu ČSÚ k zajištění meziresortní spolupráce při přípravě a realizaci SLDB 2021. Dle dohody s Ministerstvem financí **nebude z časových údajů zveřejňována výzva k podání žádosti o poskytnutí dotace** a dotace bude příjemcům poskytnuta na základě rozhodnutí poskytovatele vydaného v návaznosti na schválené usnesení vlády k předkládanému materiálu ČSÚ.

Pravidla pro čerpání rozpočtovaných prostředků a jejich rozdělení v roce 2020 bude upraveno směrnicí Ministerstva financí, která bude vydána s odvoláním na příslušné ustanovení po schválení zákona o SLDB 2021 a připravena v úzké metodické spolupráci s ČSÚ.

V návaznosti na varianty způsobu provedení definované v kapitole 3 bude dotace poskytnuta na tyto účely:



- úhradu platů zaměstnanců přijatých do pracovního či služebního poměru nebo úhradu platů za práci přesčas a s tím spojených výdajů na zdravotní a sociální pojištění;
- úhradu odměn vyplácených na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, uzavřených k zajištění územní přípravy sčítání, včetně souvisejících výdajů na zdravotní a sociální pojištění;
- úhradu faktur za práce a služby spojené s přípravou sčítání, pokud byly pro obec vykonány právníckými osobami nebo podnikajícími fyzickými osobami.

**Kritériem pro určení celkové výše účelové dotace** pro danou obec se sídlem obecného stavebního úřadu bude **celkový počet budov vybraných k došetření pro daný obecný stavební úřad**. Na jednu budovu k došetření bude poskytnuta finanční dotace ve výši **245 Kč**.

Vzhledem k časovému rozložení celkové realizace tohoto úkolu do období dvou kalendářních let (07/2019–06/2020) byly jednotlivé obecné stavební úřady osloveny a požádány o upřesnění, v jakém časovém období budou s ohledem na jim přidělený počet budov schopny tento úkol vyřešit. Na základě jejich zpětné vazby bylo provedeno upřesnění rozdělení celkové výše účelové dotace pro danou obec, resp. stavební úřad do rozpočtových let 2019 a 2020. Výše dotace určená pro jednotlivé obce, městské části hl. m. Prahy a Brna a městské obvody<sup>1</sup> Ostravy s působností obecného stavebního úřadu na rok 2019 a odpovídající počet budov k došetření do konce roku 2019 budou na OSÚ zaslány po schválení příslušného nelegislativního materiálu k zajištění meziresortní spolupráce při přípravě a realizaci SLDB 2021 vládou ČR.

**Účelová dotace** bude pro rozpočtový rok 2019 v příslušné výši **poskytnuta formou ex-ante dotace (zálohově předem)**, aby měly obce pokryty související výdaje pro stavební úřady od zahájení prací. V případě, že účelová dotace bude uvolněna až následně po prokázaných a uznatelných výdajích vynaložených obcí z vlastních zdrojů, bude toto řešeno formou kompenzace vynaložených výdajů a poskytnuté dotace v rámci finančního vypořádání za rok 2019.

Dotace bude poskytnuta zapojeným obcím s působností obecného stavebního úřadu a jejich prostřednictvím jednotlivým obecným stavebním úřadům. V hl. m. Praze, v Brně a Ostravě bude souhrnná výše dotace za všechny obecné stavební úřady na jejich území převedena do rozpočtu těchto měst. Magistráty hl. m. Prahy, Brna a Ostravy bezprostředně poté zajistí uvolnění dotací dotčeným městským částem a městským obvodům, v nichž sídlí stavební úřad.

**Dotace poskytnutá pro rok 2019 podléhá finančnímu vypořádání za rok 2019** a není možné ji převádět do dalšího roku. Předmětem vypořádání bude předložení přehledu o čerpání a použití peněžních prostředků včetně komentáře a vrácení nepoužitých prostředků v průběhu rozpočtového roku v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (**vyhláška o finančním vypořádání**). ČSÚ poskytne Ministerstvu financí součinnost při

<sup>1</sup> V Plzni bude došetření všech vybraných budov na území jednotlivých městských obvodů provádět dle svého rozhodnutí centrálně stavební úřad na Magistrátu města Plzně, proto bude souhrnná dotace přidělena do rozpočtu města bez jejího dalšího rozdělení a převedení jednotlivým městským obvodům.



ověřování oprávněnosti čerpání přidělených účelových dotací ve formě podkladu se zjištěnými výsledky za všechny došetřované budovy pro jednotlivé OSÚ. V případě, že obecné stavební úřady došetří v roce 2019 více budov, než původně pro potřeby rozdělení celkové výše dotace mezi roky 2019 a 2020 deklarovaly, bude možné při finančním vypořádání vztahu se státním rozpočtem za rok 2019 prokázané zvýšené výdaje obcí na dotovaný účel uhradit z prostředků finančního vypořádání státního rozpočtu za rok 2019.

## **7. Časový harmonogram realizace**

**Zahájení spolupráce** obecných stavebních úřadů na této činnosti se předpokládá **v červenci roku 2019 a dokončení nejpozději v červnu roku 2020**. Konkrétní období realizace na jednotlivých OSÚ však závisí na jejich kapacitních možnostech a celkovém počtu stavebních objektů vybraných k došetření.

ČSÚ požádal prostřednictvím krajských stavebních úřadů jednotlivé zúčastněné OSÚ o upřesnění plánovaného měsíce a roku zahájení a měsíce a roku dokončení této úlohy v závislosti na počtu budov vybraných k došetření a personálních možnostech jednotlivých OSÚ. Na základě vyjádření OSÚ bylo provedeno upřesnění rozdělení celkové výše účelové dotace pro danou obec, resp. stavební úřad do rozpočtových let 2019 a 2020, proto je žádoucí, aby byly slíbené termíny dodrženy. Týká se to zejména OSÚ, které deklarovaly došetření TEA u všech stavebních objektů do konce roku 2019. Pokud by se nepodařilo OSÚ došetřit všechny budovy obsažené v seznamu, znamenalo by to, že by obec musela poměrnou část prostředků poskytnutých pro rok 2019 vrátet. V případě zjištění nemožnosti dodržení původně avizovaných termínů dokončení prosíme s dostatečným předstihem informovat o této skutečnosti kontaktní zaměstnance ČSÚ na krajských pracovištích SLDB.



## 8. Kontaktní osoby

Úřad	Příjmení, jméno, titul	Pozice/věcná oblast	E-mail	Telefon
ČSÚ	Vokurka, Vítězslav, Ing.	koordinátor za ČSÚ pro Hl. m. Prahu	<a href="mailto:vitezslav.vokurka@czso.cz">vitezslav.vokurka@czso.cz</a>	274 054 456
ČSÚ	Brabcová, Monika, Ing.	koordinátor za ČSÚ pro Středočeský kraj	<a href="mailto:monika.brabcova@czso.cz">monika.brabcova@czso.cz</a>	274 054 128
ČSÚ	Školaudy, Dana, Mgr.	koordinátor za ČSÚ pro Jihočeský kraj	<a href="mailto:dana.skolaudy@czso.cz">dana.skolaudy@czso.cz</a>	386 718 512
ČSÚ	Böhmová, Marie, Bc.	koordinátor za ČSÚ pro Plzeňský kraj	<a href="mailto:marie.bohmova@czso.cz">marie.bohmova@czso.cz</a>	377 612 105
ČSÚ	Zoufalá, Lenka, Bc. DiS.	koordinátor za ČSÚ pro Karlovarský kraj	<a href="mailto:lenka.zoufala@czso.cz">lenka.zoufala@czso.cz</a>	353 114 533
ČSÚ	Kopecká, Jana, Ing.	koordinátor za ČSÚ pro Ústecký kraj	<a href="mailto:jana.kopecka@czso.cz">jana.kopecka@czso.cz</a>	472 706 173
ČSÚ	Krejza, Aleš, Mgr.	koordinátor za ČSÚ pro Liberecký kraj	<a href="mailto:ales.krejza@czso.cz">ales.krejza@czso.cz</a>	485 238 814
ČSÚ	Zbránek, Josef, Bc.	koordinátor za ČSÚ pro Královéhradecký kraj	<a href="mailto:josef.zbranek@czso.cz">josef.zbranek@czso.cz</a>	495 762 312
ČSÚ	Rambousková, Kristýna, Mgr.	koordinátor za ČSÚ pro Pardubický kraj	<a href="mailto:kristyna.rambouskova@czso.cz">kristyna.rambouskova@czso.cz</a>	466 743 427
ČSÚ	Veith, David, Bc.	koordinátor za ČSÚ pro Kraj Vysočina	<a href="mailto:david.veith@czso.cz">david.veith@czso.cz</a>	567 109 071
ČSÚ	Kopecká, Zdeňka, Bc.	koordinátor za ČSÚ pro Jihomoravský kraj	<a href="mailto:zdenka.kopecka@czso.cz">zdenka.kopecka@czso.cz</a>	542 528 128
ČSÚ	Král, Ondřej, Mgr.	koordinátor za ČSÚ pro Olomoucký kraj	<a href="mailto:ondrej.kral@czso.cz">ondrej.kral@czso.cz</a>	585 731 541
ČSÚ	Sedláčková, Michaela, Bc.	koordinátor za ČSÚ pro Zlínský kraj	<a href="mailto:michaela.sedlackova@czso.cz">michaela.sedlackova@czso.cz</a>	577 004 949
ČSÚ	Kunčická, Martina, Ing.	koordinátor za ČSÚ pro Moravskoslezský kraj	<a href="mailto:martina.kuncicka@czso.cz">martina.kuncicka@czso.cz</a>	595 131 228
ČSÚ	Moravec, Štěpán, Mgr.	ústředí SLDB - organizační otázky	<a href="mailto:stepan.moravec@czso.cz">stepan.moravec@czso.cz</a>	274 054 367
MMR	Jelínková, Lucie, Ing.	odbor stavebního řádu	<a href="mailto:lucie.jelinkova@mmr.cz">lucie.jelinkova@mmr.cz</a>	224 862 216
MMR	Hadžić, Žanet, Ing.	vedoucí technického oddělení	<a href="mailto:zanet.hadzic@mmr.cz">zanet.hadzic@mmr.cz</a>	224 862 381
ČÚZK	Bínová, Dagmar, Mgr.	odbor informatiky a řízení projektů - metodika TEA	<a href="mailto:dagmar.binova@czuk.cz">dagmar.binova@czuk.cz</a>	284 041 250
ČÚZK	Gubániová, Hana, Ing.	odbor správy dat - webová aplikace/ISÚI	<a href="mailto:hana.gubaniova@czuk.cz">hana.gubaniova@czuk.cz</a>	284 041 858
MF	Růžičková, Zdeňka, Ing.	odb. financování územ. rozpočtů - fin. vypořádání	<a href="mailto:zdenka.ruzickova@mfcz.cz">zdenka.ruzickova@mfcz.cz</a>	257 042 239
MF	Heřmanová, Adéla, JUDr.	odb. fin. územ. rozpočtů - metodika financování	<a href="mailto:adela.heranova@mfcz.cz">adela.heranova@mfcz.cz</a>	257 042 299