

Odbor informačních služeb
Oddělení podpory uživatelů

Vážený pan

.....

V Praze dne 4. 12. 2019

C.j.: CSU-04179 /2019-29

Zn.: Z-08292-CEN-19

Počet listů: 2 | Počet příloh: 9

Vyřizuje: Mgr. Štěpánka Zelenková

Tel./Fax: 274 052 430

E-mail: stepanka.zelenkova@czso.cz

Věc: Odpověď na žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Dobrý den,

k Vaší žádosti, kterou Český statistický úřad (dále také „ČSÚ“) obdržel dne 20. 11. 2019, si Vám dovoluujeme sdělit následující:

Vaši žádost se Český statistický úřad podrobně zabýval, a to v součinnosti s jednotlivými věcně příslušnými odbory, přičemž vyhledání, shromáždění a soupisu Vámi poptávaných informací se pečlivě věnovalo několik zaměstnanců Českého statistického úřadu. Nezanedbatelná je i časová a finanční náročnost vyhledání a zpracování takového množství informací z různých oborů činnosti Českého statistického úřadu. Nicméně Český statistický úřad Vám v příloze zasílá dostupné dokumenty a informace, které má ve vztahu k Vaším jednotlivým požadavkům k dnešnímu dni k dispozici. Pro Vaši přehlednost jsou jednotlivé dokumenty a informace seskupeny dle Vašeho seznamu požadovaných informací.

Požadované informace:

1. *Rozpočet v roce 2019, plán a čerpání, členění - odvětvový a průřezový rozpočet, plán na r. 2020.*

Přikládáme požadované informace za rozpočet 2019 a tvorbu příjmů a čerpání výdajů k 31. 10. 2019 a ukazatele rozpočtu 2019. Jedná se o celkový rozpočet, tj vč. voleb a SLDB.

Rozpočet na rok 2020 ještě nemáme k dispozici, zatím je stále projednáván v Parlamentu ČR.

2. *Organizační struktura, organizační řád, to vše v aktuálním znění.*
Požadované dokumenty zasiláme v příloze č. 2.
3. *Předpisy BOZP – hygienické předpisy, hodnocení rizik na pracovišti, to vše v aktuálním znění.*
Požadované dokumenty zasiláme v příloze č. 3.
4. *Pracovní řád, spisový a skartační řád, vnitřní předpis na ochranu osobních údajů, vnitřní předpis o ochraně elektronických dat a používání kamerového systému, to vše v aktuálním znění.*
Požadované dokumenty zasiláme v příloze č. 4.
5. *Jmenný seznam zaměstnanců od úrovně statutárního zástupce do úrovně vedoucího oddělení – jméno, příjmení, titul, zastávaná funkce, vznik funkce, rok narození (nepovinný údaj), to vše v aktuálním znění.*
Požadovaný dokument zasiláme v příloze č. 5.
6. *Jmenný seznam externích poradců na všech úrovních managementu, dále jmenný seznam externích spolupracovníků v oblasti právních služeb, ekonomiky a ostrahy majetku – název, sídlo, IČO, odpovědná osoba, předmět spolupráce, finanční odměna či plnění, vznik a doba externí spolupráce a v aktuálním znění.*
Požadovaný dokument zasiláme v příloze č. 6.
7. *Zastoupení v orgánech a organizacích v zahraničí – název, adresa, IČO, odpovědný zástupce (jméno, příjmení, titul, funkce, vznik funkce, profesní životopis, vzdělání, jazyková úroveň, praxe) finanční ohodnocení.*
Požadované informace zasiláme v příloze č. 7.
8. *Výroční zpráva, EU zpráva o činnosti za rok 2018, EU za rok 2019.*
V příloze č. 8 zasiláme výroční zprávy o činnosti za roky 2017 a 2018. Za rok 2019 ještě není výroční zpráva k dispozici. Zprávami EU ČSÚ nedisponuje.
9. *Seznam zřizovaných organizací – název, adresa, IČO, zodpovědný zástupce, funkce a generálie (jméno, příjmení, titul, profesní životopis), předmět činnosti, organizační struktura a organizační řád.*
ČSÚ není zřizovatelem žádné organizace.
10. *Ediční činnost povinného subjektu v roce 2018 a v roce 2019, ediční plán na další období – název titulu, druh, autor, zaměření, rok vydání, počet výtisků (lze poskytnout pro ilustraci několik výtisků bezplatně).*
V příloze č. 9 zasiláme Katalogy produktů na roky 2018 a 2019. Plán na rok 2020 ještě není k dispozici. Rovněž přikládáme počty výtisků za roky 2018 a 2019.

S pozdravem