

Věcná charakteristika ROS

Registr osob eviduje právnické osoby a organizační složky právnických osob, podnikající fyzické osoby, podnikající zahraniční osoby a organizační složky zahraničních osob, organizace s mezinárodním prvkem, organizační složky státu a orgány veřejné moci.

Seznam referenčních údajů ROS je uveden v § 26 zákona 111/2009 Sb. o základních registrech ve znění pozdějších předpisů. Konkrétní referenční údaje dané osoby se liší v závislosti na typu osoby (právnická nebo fyzická osoba) a editora ROS (primární a sekundární). Primárním editorem ROS jsou orgány veřejné moci, které mají zákonnou povinnost vést o osobách evidenci nebo udělovat oprávnění k činnosti. Nezbytnou podmínkou přitom je, aby daný orgán veřejné moci měl zákonem stanovenou povinnost rozhodovat o vzniku, změně údajů nebo zániku osoby bez ohledu na to, zda je tato zapsána ještě v jiných evidencích (konstitutivní povaha evidence osob). Sekundární editoři doplňují k osobám vybrané charakteristiky (právní stav a datové schránky).

Pro právnické osoby se v ROS evidují tyto údaje:

- IČO – 8-místní unikátní identifikátor osoby – povinný údaj,
- Obchodní firma nebo Název – povinný údaj,
- Datum vzniku – povinný údaj,
- Datum zániku – povinný údaj, pokud právnická osoba zanikla,
- Právní forma – povinný údaj, je předáván ve formě kódu jako vazby na číselník právních forem,
- Datová schránka – povinný údaj, pokud má právnická osoba aktivovanou datovou schránku; je evidován ve formě identifikátoru schránky a typu této schránky, (do ROS lze k jedné osobě zapsat i více datových schránek),
- Právní stav – nepovinný údaj, je předáván ve formě kódu jako vazba na číselník právních stavů,
- Adresa sídla – povinný údaj, může být předán jedním z následujících způsobů:
 - odkaz na adresní místo v RUIAN – požadovaný způsob zápisu adresy na území ČR
 - textový řetězec – pokud není příslušné adresní místo v RUIAN
- Kód agendy, kde je osoba v evidenci a IČO OVM – povinný údaj, agenda se předává kódem podle číselníku agend; číselník agend spravuje RPP.

Právnická osoba dále může mít definovaný statutární orgán, jehož členem může být právnická nebo fyzická osoba.

Právnická osoba, která je členem statutárního orgánu, může být evidována jedním z následujících způsobů:

- IČO – pokud je tato právnická osoba zapsaná v registru ROS,

- názvem a adresou sídla ve formě odkazu do RUIAN, pokud není tato osoba v registru ROS evidována,
- názvem a adresou sídla v textové formě pro firmy se sídlem v zahraničí.

Fyzická osoba, která je členem statutárního orgánu, může být definovaná jedním z následujících způsobů:

- AIFO – agenda musí zajistit, aby fyzická osoba byla jednoznačně identifikována tímto ukazatelem do registru ROB, pokud je fyzická osoba v ROB evidována,
- textem obsahujícím jméno (jména) a příjmení, adresu pobytu v ČR ve formě odkazu do RUIAN pro cizince s pobytem na území ČR, pokud není fyzická osoba v ROB evidována,
- textem obsahujícím jméno (jména) a příjmení, textem adresy pobytu nebo bydliště v zahraničí, pokud fyzická osoba není v ROB evidována.

Orgány veřejné moci jsou považovány za právnické osoby.

Pro podnikající fyzické osoby se evidují tyto údaje:

- IČO – 8-místní unikátní identifikátor osoby, povinný údaj,
- Název (ve formě jména a příjmení, popř. s dodatkem) – povinný údaj,
- Fyzická osoba (podnikatel) – povinný údaj, údaje mohou být předány jedním z následujících způsobů:
 - AIFO – agenda musí zajistit, aby fyzická osoba byla jednoznačně identifikována touto referenční vazbou do registru ROB, pokud je fyzická osoba v ROB evidována
 - textem obsahujícím jméno (jména) a příjmení, adresu pobytu v ČR ve formě odkazu do RUIAN, pokud fyzická osoba není v ROB evidována
 - textem obsahujícím jméno (jména) a příjmení, textem adresy pobytu nebo bydliště v zahraničí, pokud fyzická osoba není v ROB evidována
- Datum zápisu do evidence agendy – povinný údaj,
- Datum výmazu z evidence agendy – povinný údaj, pokud byla činnost osoby v agendě ukončena,
- Právní forma - povinný údaj, je předáván ve formě kódu jako vazby na číselník právních forem,
- Datová schránka – povinný údaj, pokud má podnikající fyzická osoba aktivovanou datovou schránku, je evidován ve formě identifikátoru schránky a typu této schránky; do ROS lze k jedné osobě zapsat i více datových schránek,
- Právní stav – nepovinný údaj, je předáván ve formě kódu jako vazba na číselník právních stavů,
- Adresa místa podnikání – povinný údaj, může být předán jedním z následujících způsobů:

- odkaz na adresní místo v RUIAN – požadovaný způsob zápisu adresy na území ČR
- textový řetězec – pokud není příslušné adresní místo v RUIAN
- Kód agendy, kde je osoba v evidenci a IČO OVM - povinný údaj, agenda se předává kódem podle číselníku agend; číselník agend spravuje RPP.

Fyzické osoby mohou zároveň vykonávat svoji činnost ve více agendách (např. jako živnostník a zároveň i zemědělský podnikatel). Povinnost zapsat vznik nové podnikající osoby do ROS mají všechny agendy, ve kterých podnikatel vykonává svoji činnost. ROS umožňuje vést ke každé agendě samostatný název osoby, adresu místa podnikání a datum zápisu/výmazu z evidence. Údaje týkající se fyzické osoby (podnikatele) a právní formy jsou společné pro všechny agendy a může je měnit kterákoliv z nich.

K právnické i podnikající fyzické osobě mohou být evidovány provozovny.

Pro provozovnu se evidují následující údaje:

- IČP – 10-místní unikátní identifikátor provozovny, povinný údaj,
- Datum zahájení provozování činnosti v provozovně – povinný údaj,
- Datum ukončení provozování činnosti v provozovně – povinný údaj, byla-li činnost v provozovně ukončena,
- Adresa místa provozovny – povinný údaj, který může být předán jedním z následujících způsobů:
 - odkaz na adresní místo v RUIAN – požadovaný způsob zápisu adresy
 - textem - pokud příslušné adresní místo není v RUIAN.

Do ROS jsou zapisovány pouze provozovny evidované v RŽP.

Služby ROS

Služby ROS lze rozdělit do několika kategorií:

- a) služby pro přidělení identifikačních čísel – poskytují editorům IČO nebo IČP na základě předepsaných identifikačních údajů (E16/rosPridellco, E17/rosPridellcp),
- b) editační služby – umožňují editorům zapisovat a měnit referenční údaje osob nebo odstranit chybné zápisy do ROS (E18/rosVlozOsobu, E19/rosZmenOsobu, E23/rosZapisDatovouSchranku, E24/rosVymazOsobu, E25/rosVlozProvozovnu, E26/rosZmenProvozovnu, E93/rosZapisPravniStav E27/rosVymazProvozovnu),
- c) notifikační služby – slouží pro informování o změnách referenčních dat, které v ROS proběhly během určitého období (E28/rosCtiZmeny,)
- d) čtecí služby – poskytují požadované údaje z ROS (E20/rosCtilco, E21/rosCtiAifo, E22/rosCtiPodleUdaju, E29/rosCtiSeznamlco). V roce 2014 bylo úspěšně zpracováno více než 23,6 mil. těchto služeb,
- e) interní služby – zajišťují vybrané činnosti a správu ROS např. výběr záznamů osoby, zjištění editora při reklamaci, ověření existence IČO v ROS apod. (E31/rosCtiSeznamEditoru, rosVypisVyuziti,

rosPrvotniPlneni, rosOverlco, rosSpravceUpravOsobePravniFormu,
rosSpravceUpravOsobePravniFormuHromadne).

Další podrobnosti k výše uvedeným službám, popisy datových typů, charakteristiku chybových hlášení a popisy hlaviček eGON služeb najdete na stránce Správy základních registrů v sekci Správci a vývojáři (viz <http://www.szrcr.cz/vyvojari>).