|  |
| --- |
| **Český statistický úřad přijme odborného pracovníka  do oddělení příjmů, výdajů a životních podmínek domácností** |

**Český statistický úřad** v Praze přijme novou kolegyni/ nového kolegu do odboru šetření v domácnostech, **oddělení příjmů, výdajů a životních podmínek domácností**.

**Náplň práce:**

* podíl na tvorbě metodiky zjišťování domácnostních šetření,
* technická asistence při tvorbě a testování elektronických dotazníků pro domácnostní šetření,
* zpracování dat z dotazníků a tvorba mikrodatových souborů a další zpracování statistických podkladů pro ostatní mezinárodní organizace (Eurostat) podle zadaných požadavků,
* zpracovávání tabulkových a analytických podkladů pro souhrnné publikace úřadu,
* standardní i nestandardní zpracování dat podle požadavků uživatelů statistických informací,
* sledování mezinárodních nařízení i doporučení pro statistická zjišťování u domácnosti, uplatnění těchto poznatků v organizaci a metodice šetření v ČR.

**Požadujeme:**

* ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářské, studijním programu,
* pokročilou znalost MS Office (Word, Excel),
* základní znalost práce s databázemi,
* základní znalost práce se statistickými programy,
* znalost anglického jazyka,
* samostatnost, pečlivost, zodpovědnost.

**Nabízíme:**

* pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou),
* platové zařazení do 12 PT podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb. (možnost osobního ohodnocení),
* příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (přímo na stanici metra A, Skalka),
* možnost tvořivé práce a seberealizace,
* zaměstnanecké výhody (závodní stravování, dětská skupina, příspěvek FKSP atd.),
* pružná pracovní doba,
* 5 týdnů dovolené, 5 sick days,
* možnost částečné práce z domova v rozsahu až 2 dnů v týdnu (home office),
* možnost dalšího vzdělávání v rámci ČSÚ.

**Místo pracoviště:   Praha 10 (v blízkosti stanice metra Skalka)**

**Možný termín nástupu:** dle dohody

**Písemné nabídky** se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail [tana.dvornakova@csu.gov.cz](mailto:tana.dvornakova@csu.gov.cz)