

PRIORITNÍ ÚKOLY ČSÚ NA ROK 2025

ÚVOD

Prioritní úkoly obsahují plán aktivit, které vedení ČSÚ považuje v daném roce za mimořádně důležité pro realizaci Strategického plánu ČSÚ. V roce 2021 vedení ČSÚ schválilo strategii pro období 2022–2026. Zahrnuje následující strategické cíle:

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.
5. Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.






Prioritní úkoly pro daný rok přímo navazují na dílčí strategické cíle, rovněž vychází a těsně souvisí s mitigací identifikovaných kritických rizik úřadu. Pro rok 2025 byly vytyčeny následující prioritní úkoly:

1. Modernizovat statistický informační systém
2. Vytvořit a implementovat pravidla řízeného přístupu k datům
3. Implementovat aktualizovanou klasifikaci CZ-NACE 2025
4. Modernizovat systém makroekonomických statistik
5. Modernizovat systém produkčních statistik
6. Modernizovat systém demografických a sociálních statistik
7. Rozšířit nabídku dat v nových nástrojích diseminace a podpořit statistickou gramotnost
8. Standardizovat procesy problem, release a change managementu v IT
9. Zajistit zefektivnění podpůrných procesů a interní komunikace
10. Dokončit modernizaci budov ČSÚ a nastavit nový systém inventarizace

Postup plnění prioritních úkolů je v ČSÚ monitorován a vyhodnocován na úrovni vrcholového managementu. Součástí popisu aktivit v rámci prioritních úkolů jsou měřitelné cíle.

Během posledních let se aktivně řešily prioritní úkoly v oblasti rozvoje statistického informačního systému (SIS) včetně nabídky dat v nových nástrojích diseminace, statistických registrů, tvorby systému integrované každoroční demografické a cenzové statistiky, zapojení ČSÚ v oblasti správy dat státní správy a využití administrativních a privátních dat a dat z podnikových informačních systémů. Významná pozornost byla věnována také revizi klasifikace ekonomických činností NACE, předběžnému odhadu indexu spotřebitelských cen (CPI), zkrácení termínů pro odhady hrubého domácího produktu (HDP), rebrandingu a rozšíření datové základny statistiky zahraničního obchodu, problematice statistiky odpadů a druhotných surovin, datové podpory agendy udržitelného rozvoje, reformy strukturální mzdové statistiky či inovace sběru dat pro terénní zjišťování v domácnostech. Mezi další aktivity patřil rozvoj infrastruktury a správy informačních technologií (IT), nástrojů sdílené práce, zavedení řízení kvality, elektronizace podpůrných procesů úřadu či modernizace budov úřadu.

Tabulka Vazba prioritních úkolů na strategické cíle

PRIORITNÍ ÚKOLY 2025					
	Zlepšovat relevanci	Snižovat zátěž	Zvyšovat prestiž	Modernizovat chod	Doporučovaný zaměstnavatel
1 Modernizovat statistický informační systém	Dark Blue	Light Blue	Dark Red	Light Orange	Light Grey
2 Vytvořit a implementovat pravidla řízeného přístupu k datům	Dark Blue	Light Blue	Dark Red	Light Orange	Light Grey
3 Implementovat aktualizovanou klasifikaci CZ-NACE 2025	Dark Blue	Light Grey	Dark Red	Light Orange	Light Grey
4 Modernizovat systém makroekonomických statistik	Dark Blue	Light Blue	Light Grey	Light Orange	Light Grey
5 Modernizovat systém produkčních statistik	Dark Blue	Light Blue	Light Grey	Light Orange	Light Grey
6 Modernizovat systém demografických a sociálních statistik	Dark Blue	Light Blue	Dark Red	Light Orange	Light Grey
7 Rozšířit nabídku dat v nových nástrojích diseminace a podpořit statistickou gramotnost	Dark Blue	Light Grey	Light Grey	Light Orange	Light Grey
8 Standardizovat procesy problem, release a change managementu v IT	Light Grey	Light Grey	Dark Red	Light Orange	Light Grey
9 Zajistit zefektivnění podpůrných procesů a interní komunikace	Light Grey	Light Grey	Light Grey	Light Orange	Light Green
10 Dokončit modernizaci budov ČSÚ a nastavit nový systém inventarizace	Light Grey	Light Grey	Light Grey	Light Orange	Light Green

1. MODERNIZOVAT STATISTICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Projektový manažer SIS 5.0

Spolugestori

Projektová struktura SIS 5.0 a TNODS včetně věcných gestorů jednotlivých subsystémů. Vzhledem k rozsahu modernizace statistického informačního systému tento prioritní úkol předpokládá součinnost zástupců všech sekcí a dalších věcně příslušných útvarů úřadu.

Popis Prioritního úkolu

Zajištění dalšího životního cyklu, nahrazení zastaralých a nepodporovaných technologií a zajištění funkčního rozvoje SIS bude realizováno v letech 2024-2026 formou dvou projektů zařazených do Národního plánu obnovy (NPO). Především se jedná o projekt Statistický informační systém 5.0, zahrnující tyto subsystemy:

- Centrální autentizační bod (CAB),
- Unifikované vstupní rozhraní (VST),
- Centrální zpracování (CNT),
- Jednotný metainformační systém (JMS),
- Soustava statistických registrů (SSR),
- Rozšíření nástrojů diseminace (DIS),

kteřý byl doplněn projektem Tvorba nových otevřených datových sad (TNODS). Tyto projekty byly původně definovány již v rámci programu Digitální Česko a později přeřazeny do NPO, ze kterého je možné zajištění jejich financování formou dotace. Rozvoj jednotlivých funkčních bloků probíhá formou minitendru realizovaných na základě rámcové smlouvy s více dodavateli.

1.1 Centrální autentizační bod (CAB)

Vývojová část subsystemu Centrálního autentizačního bodu byla v roce 2023 již úspěšně ukončena, tj. úspěšně byl vytvořen portál CAB a bylo implementováno připojení k autentizačním službám Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA) a Informační systém datových schránek (ISDS), včetně následné implementace OpenID Connect. Bylo realizováno připojení aplikace DanteWeb na CAB.

Klíčovým úkolem pro rok 2025 je realizace minitendru zaměřeného na propojení systémů ČSÚ s registrem zastupování. Dále bude probíhat integrace CAB na ostatní funkční bloky.

1.2 Unifikované vstupní rozhraní (VST)

Cílem této části SIS 5.0 je optimalizovat zátěž respondentů statistických zjišťování cestou využívání principů a možností eGovernmentu, sdílení administrativních dat, zavádění a zdokonalování moderních nástrojů pro sběr statistických údajů a prosazování aktivního dialogu se zainteresovanými stranami. VST bude poskytovat nové služby, získávání dat od respondentů s využitím dynamického webu, responzivního designu a podpory více platforem. Součástí bude nový vstupní kanál umožňující automatizované předávání dat respondentů cestou kooperace jejich podnikových systémů a webových služeb do systémů ČSÚ, včetně možnosti příjmu scanner dat z pokladních systémů retailových prodejců. Součástí projektu bude nově budovaný Portál respondenta (POR), který bude shrnovat veškeré publikované webové funkce k podpoře činnosti respondentů statistických zjišťování a dalších poskytovatelů dat.

V roce 2025 bude dokončena implementace klíčových součástí unifikovaného vstupního rozhraní. Stejně tak bude ukončen vývoj v rámci minitendru umožňujícího přejímání administrativních dat a dat z podnikových informačních systémů (ERP).

1.3 Centrální zpracování (CNT)

Subsystem Centrální zpracování navazuje na vstupní zpracování. Řeší vlastní centrální zpracování a jeho řízení. Jedná se zejména o vytváření statistických informací na základě vstupních dat, tvorbu výstupů a předávání zpracovaných dat do následných procesů pro statistické analýzy, diseminaci výstupů statistických úloh a statistických analýz. Mezi hlavní cíle patří zajištění služby společného ukládání, správy, úprav, doplňování, aktualizace a interního zpřístupnění dat pro všechny ostatní komponenty SIS z administrativních zdrojů dat a jiných externích zdrojů dat, a to bez ohledu na technologický postup jejich získání. S postupným rozšiřováním Propojeného datového fondu (PPDF) a rozvojem služeb Informačního systému sdílené služby (ISSS) budou tato data získávána přes rozhraní ČSÚ z ISSS.

V rámci projektu již v roce 2024 vznikl Společný transformační nástroj s funkcionalitou konverze vstupních dat do formátu statistických proměnných v souladu s datovým a metadatovým popisem dat dle standardů ČSÚ. Nástroj představuje společnou komponentu, kterou bude využívat řada funkčních bloků z dalších subsystemů. V roce 2025 proběhne implementace jeho zbývajících funkčních bloků.

1.4 Jednotný metainformační systém (JMS)

Cílem subsystému je rozšířit a modernizovat Statistický metainformační systém (SMS), zabezpečit náhradu zastaralých nebo již nefunkčních technologií a zlepšit dostupnost metadat. Primárním cílem Jednotného metainformačního systému je metodicky podporovat zpracování, přenos a publikování statistických dat. Z pohledu interních uživatelů budou nejvýznamnější přínosy vytvoření centrálního nástroje pro plánování a monitoring přípravy a zpracování statistických úloh, který též umožní plánování provozních aktivit, jakými jsou například odstávky aplikací a databází. Dále pak umožní rozšíření nástroje pro evidenci a řízení změn v metadatach či rozhraní pro přístup k metadatům uloženým ve Statistickém metainformačním systému jinými nástroji SIS. Nejvýznamnější přínosy pro externí uživatele budou spočívat především ve zpřístupnění referenčních číselníků ČSÚ ve formátech otevřených dat a jejich sdílení v prostředí Veřejného datového fondu (VDF) a PPDF, kdy součástí řešení bude také zprovoznění služby upozorňující uživatele číselníků na jejich aktualizace.

V roce 2025 bude dořešena problematika minitendru v oblasti metainformačního systému statistických úloh včetně přepisu do PostgreSQL. Bude vypsán a implementován minitendr v oblasti harmonogramů statistických úloh.

1.5 Soustava statistických registrů (SSR)

Cílem subsystému je integrovat statistické registry na PPDF a zrealizovat digitální služby stanovené zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mezi další cíle projektu patří modernizace soustavy statistických registrů (SSREG) a integrace satelitních registrů (Registr ubytovacích zařízení (RUZ), zemědělský registr (ZEMREG), Databáze jednotek zahraničního obchodu) do SSREG. Projekt zajistí poskytování nových digitálních služeb pro právnické a fyzické podnikající osoby. Konkrétně se bude jednat o poskytování výpisů o údajích vedených v soustavě statistických registrů a jejich změnách. Integrace na PPDF dále zajistí získávání aktuálnějších a konzistentnějších dat z administrativních zdrojů – z toho budou profitovat všichni občané ve formě kvalitnějších statistických výstupů potřebných pro různá rozhodování. V případě modernizace softwarové infrastruktury je cílem zvýšit jeho integraci do SIS a zajistit finanční udržitelnost provozu SSREG v dalších letech.

V průběhu roku bude v souladu s výše uvedeným zákonem dokončena implementace digitálních služeb a bude provedena komplexní modernizace SSREG.

1.6 Rozšíření nástrojů diseminace (DIS)

Jedná se o náhradu aplikací, které podporují poskytování informačních služeb ČSÚ (jak v centrále, tak na KS). Zatímco v roce 2024 šlo zejména o úpravu aplikace Katalog produktů, v roce 2025 bude v centru pozornosti aplikace pro podporu ekonomických procesů diseminace, registru uživatelů a monitoringu diseminace. Tyto úpravy si vyžádají dílčí změny v aplikacích pro správu a aktualizaci webových stránek ČSÚ a DataStatu. Úpravy budou směřovat mj. k zajištění automatického publikování statistických dat v otevřených formátech vč. propojení na Národní katalog otevřených dat (NKOD). Součástí bude také zajištění dálkového přístupu k datům pro vědecké a výzkumné účely (Safecentrum).

1.7 Tvorba nových otevřených datových sad (TNODS)

Cílem projektu je modernizace nástrojů a zefektivnění procesů souvisejících s tvorbou a údržbou datových sad a geografických výstupů v rámci Registru sčítacích obvodů a budov (RSO) a zajištění jejich publikace v otevřeném formátu a kratších časových periodách (zatím pouze čtvrtletně). Výsledkem bude významné zkvalitnění obsahu a distribuce stávajících a zároveň vznik nových otevřených dat a vytvoření podmínek (infrastruktury) pro jejich sdílení. V roce 2024 byl implementován první funkční blok otevřených datových sad. V roce 2025 bude dokončena implementace zbývajících funkčních bloků a jejich integrace do SIS.

2. VYTVOŘIT A IMPLEMENTOVAT PRAVIDLA ŘÍZENÉHO PŘÍSTUPU K DATŮM

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce obecné metodiky a registrů

Spolugestoři

Sekce IT, odbor informačních služeb, odbor legislativy a mezinárodní spolupráce, statistické VPO.

Popis Prioritního úkolu

Hlavním cílem prioritního úkolu je připravit strategii pro bezpečnou a efektivní správu dat dle metodik Digitální a informační agentury (DIA). Kromě strategie bude výstupem i implementace minimálního, příp. vyššího standardu pro kvalitní správu dat v 5 oblastech: v oblasti řízení a organizace správy dat, vč. stanovení odpovědností za data a jejich správu, popisu dat a datových řešení, stanovení datových potřeb, realizace datových řízení a zveřejňování dat. Dalším cílem je zavedení agendových údajů určených ke sdílení dat do Registru práv a povinností. Úkol pokračuje z roku 2024 v souvislosti s implementací nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/868, o evropské správě dat a o změně nařízení (EU) č. 2018/1724 (akt o správě dat), a s připravovanou národní legislativou. Plnění úkolu bude pravidelně monitorováno i ze strany DIA dle stanovených klíčových indikátorů (KPI 1 a KPI2).

3. IMPLEMENTOVAT AKTUALIZOVANOU KLASIFIKACI EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ (CZ-NACE 2025)

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Místopředseda, Sekce obecné metodiky a registrů

Spolugestoři

Odbor informačních služeb, odbor legislativy a mezinárodní spolupráce, všechny statistické VPO.

Popis Prioritního úkolu

Cílem úkolu je pokračovat v činnostech, které souvisejí s implementací nové klasifikace ekonomických činností NACE Rev. 2.1 do Registru ekonomických subjektů (RES) a všech statistických domén dle metodiky Eurostatu. Tyto činnosti zahrnují přípravu české verze vysvětlivek a úvodní metodické příručky k národní verzi klasifikace (CZ-NACE 2025), tvorbu strategie implementace do RES (překódování činností v RES, implementace dvojího kódování v RES) a jednotlivých statistických domén a v navazujících fázích zpracování (úpravu systému pro přípravu statistických zjišťování na základě registru – výběrové metody, váhy, rozsahy jednotek, zpracování dat, přepočet časových řad). Pokračovat se bude v průběžném informování dalších zainteresovaných stran o průběhu revize NACE, a to včetně uživatelů (jimiž jsou např. orgány státní statistické služby, ČNB, komerční banky, Hospodářská komora). Dále bude pokračovat analýza využití webscrapingu pro detekci kódu NACE v RES. V návaznosti na aktualizaci klasifikace NACE bude rovněž pokračovat spolupráce s Eurostatem na aktualizaci statistické klasifikace produkce dle činností (CPA Ver. 2.2).

4. MODERNIZOVAT SYSTÉM MAKROEKONOMICKÝCH STATISTIK

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce makroekonomické statistiky

Spolugestoři

Krajská správa ČSÚ v Hradci Králové, odbor metodiky realizace statistických zpracování, odbor statistiky zemědělství a lesnictví, průmyslu, stavebnictví a energetiky, sekce IT.

Popis Prioritního úkolu

Cílem je zlepšit kvalitu makroekonomické statistiky rozšířením využití scanner dat a zároveň optimalizovat jejich zpracování.

4.1 Připravit implementaci scanner dat za segment hobby marketů a e-commerce

Cílem je dokončení analýzy testovacích dat a příprava na implementaci scanner dat do indexu spotřebitelských cen od ledna 2026 a následně i v dalších statistikách.

4.2 Zjednodušit zpracování částečných dat pro cenovou statistiku

Cílem je analýza možného zjednodušení zpracování částečných scanner dat pro cenovou statistiku.

5. MODERNIZOVAT SYSTÉM PRODUKČNÍCH STATISTIK

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce produkčních statistik

Spolugestoři

Odbor statistiky zemědělství a lesnictví, průmyslu, stavebnictví a energetiky, odbor statistiky obchodu, dopravy, služeb, cestovního ruchu a životního prostředí, odbor koordinace podnikových statistik a konjunkturních průzkumů, odbor informačních služeb, odbor obecné metodiky, odbor statistických registrů, odbor metodiky realizace statistických zpracování, odbor národních účtů, sekce IT, oddělení koordinace datových vstupů, krajská správa ČSÚ v Praze, krajská správa ČSÚ v Českých Budějovicích, krajská správa ČSÚ v Ústí nad Labem, krajská správa ČSÚ v Brně.

Popis Prioritního úkolu

Stejně jako v předchozích letech se bude jednat o soubor relativně menších projektů zaměřených na inovativní řešení v konkrétní statistické oblasti. Ve všech případech se přitom jedná o aktivity spojené s akvizicí a využitím nových datových zdrojů s potencionálním dopadem do rozsahu stávajícího výkaznictví nebo metodické a technologické změny významnějšího charakteru.

Větší část zahrnutých komponent pokračuje v aktivitách zahájených v předchozích letech. Je to případ statistiky zemědělství (produkční nasazení přechodu na administrativní zdroj dat (AZD) ve statistice živočišné výroby a zahájení přechodu na standardní nástroje SIS; experimentální ověření možností využití satelitních

dat pro sestavení odhadů sklizní), stavebnictví a bytové výstavby (produkční nasazení nových dat z RÚIAN), cestovního ruchu (implementace systému eTurista, která by měla probíhat v roce 2025) a životního prostředí (dokončení AZD ve statistice vodního hospodářství). Opakovaně se mezi rozvojovými projekty objevuje statistika energetiky, ve které bude cílem provedení dalších kroků k získání detailních záznamů distributorů. Specifickým úkolem je příprava na implementaci zákona o účetnictví, která nemá bezprostřední vazbu na nové datové zdroje, nicméně zejména díky vyššímu významu IFRS vyžaduje změnu výchozích paradigmat při využívání aktuálních datových zdrojů.

5.1 Administrativní zdroje dat ve statistice zemědělství a přechod pod nástroje SIS

Ve statistice rostlinné výroby bude v roce 2025 realizován přechod na rutinní zpracování u úlohy o osevních plochách pod standardní nástroje SIS včetně transformace dostupných AZD Ministerstva zemědělství (Deklarace zemědělské půdy, Deklarace plodin) do podoby výkazů Osev 3-01 Výkaz o plochách osevu zemědělských plodin. Ve statistice živočišné výroby budou využity administrativní údaje z Integrovaného registru zvířat Ministerstva zemědělství (MZe) pro stanovení počtu skotu, ovcí a koz. Současně s tím bude do rutinního zpracování plně integrována úloha v oblasti tvorby statistiky chovu skotu. Další úlohy v oblasti chovu prasat a chovu drůbeže budou připraveny k testování pro převod do standardních nástrojů v roce 2026. Dále proběhne ověřování využití dat z Registru sadů a Registru vinic ÚKZÚZ pro úlohu o definitivních sklizních 2026 a strukturálních dat vinohradnictví pro Integrované šetření v zemědělství 2026.

5.2 Vývoj odhadů sklizní s využitím satelitního snímkování

Budou pokračovat práce na přípravě a ověřování modelu pro sestavování odhadů sklizní s využitím satelitního snímkování pro základní plodiny. Cílovým stavem je optimalizovat a navrhnout další postup ve zpracování odhadů sklizní jako celku.

5.3 Optimalizace zpracování v oblasti statistiky energetiky

V roce 2025 budou pokračovat jednání s jednotlivými distributory elektrické energie a zemního plynu ohledně možnosti poskytování privátních dat. V prvním kroku bude provedena analýza a vyhodnocení využitelnosti privátních dat o spotřebě elektřiny od společnosti ČEZ Distribuce. Na základě této analýzy bude finalizováno zadání požadavků na předávaná data včetně řešení otázky zasmluvnění a způsobu standardního předávání a zpracování celé sady těchto dat. Následně je v plánu oslovit i zbývající regionální distributory. Získáním privátních dat od všech regionálních distributorů bude možné zrušit mutaci výkazu EP6-01 Roční výkaz o dodávce elektrické energie a zemního plynu a dosáhnout tak snížení administrativní zátěže respondentů.

Dále budou pokračovat práce na optimalizaci sběru dat o spotřebě energií. Jedním z kroků bude pokračování ve vývoji funkcionalit dynamického formuláře výkazu EP 5-01 Roční výkaz o spotřebě paliv a energie a zásobách paliv, který je zařazen do vývoje a pilotního testování nových statistických systémů v rámci aktuálně probíhajícího projektu modernizace SIS. V rámci těchto kroků bude ve spolupráci s dalšími zainteresovanými útvary probíhat mimo jiné testování demo verze tohoto výkazu. Do konce roku 2025 by měla být vytvořena finální interaktivní verze. Zavedením výkazu EP 5-01 v novém systému se sníží časová náročnost na vyplnění výkazu, a tím i administrativní zátěž respondentů.

V druhé polovině roku 2025 bude též zahájena metodická příprava na šetření ENERGO 2027. V první fázi by se mělo, kromě obsahové přípravy, jednat o přípravu návrhu rozpočtu, harmonogramu postupu dalších prací včetně návrhu způsobu projednání požadavků na šetření s hlavními spolupracujícími externími uživateli, zejména Ministerstvem průmyslu a obchodu (MPO) a Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR).

5.4 Příprava využití systému eTurista

V oblasti statistiky cestovního ruchu budou i nadále pokračovat přípravné práce na využití údajů ze systému eTurista, který je v gesci MMR a pro ČSÚ se stane klíčovým administrativním zdrojem ubytovací statistiky (včetně povinného reportingu dat do EU). V roce 2025 by měla být ukončena legislativní příprava a měla by začít technická příprava projektu dodavatelskou firmou. Prioritní úkol bude spočívat v další spolupráci

s MMR a nově s dodavatelem na technickém řešení exportů z eTuristy, v nastavení procesu importu dat do stávající struktury zpracování a jejich propojení s údaji ze statistických šetření ČSÚ. Dále bude potřeba definovat proces validace dat a případných urgencí. Nedílnou součástí příprav bude i nastavení diseminace dat (způsobu, kompetence atd.).

5.5 Přechod na administrativní data v oblasti statistiky vodního hospodářství

V oblasti statistiky vodního hospodářství dojde v roce 2025 k rozšíření a kompletaci metapopisů přebíraných ukazatelů z majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací MZe v SMS ČSÚ. Dalším úkolem bude příprava technické přejímky databázových souborů standardními kanály a nástroji v rámci ČSÚ, nastavení analytických nástrojů pro zpracování dat (datové tržiště) a příprava výstupních datových sad pro zveřejnění v DataStatu.

5.6 Dokončení přechodu na údaje RÚIAN ve statistice bytové výstavby

V oblasti statistiky bytové výstavby bude hlavní pozornost věnována dokončení procesu přebírání a optimalizace rutinního zpracování údajů z RÚIAN. Součástí bude též analýza kvality přebíraných dat včetně realizace případných opatření směřujících ke zvýšení jejich kvality a vypovídací schopnosti. Dále budou zahájeny navazující metodické práce na obsahových úpravách výkazu Stav 2-12 Měsíční výkaz o stavebních ohlášeních a povoleních, budovách a bytech, které v sobě budou, kromě zohlednění dostupnosti údajů z RÚIAN, zahrnovat i úpravy vyplývající ze změn v legislativě (nový stavební zákon, výsledky pracovní skupiny Eurostatu v oblasti vybraných ukazatelů týkajících se komerčních nemovitostí v rámci krátkodobých statistik).

5.7 Změny sběru a zpracování dat z důvodu přechodu standardního podnikového výkaznictví na IFRS

Aktivity v roce 2025 navážou na výsledky analýzy rozdílů mezi mezinárodními účetními standardy (IFRS) a českými účetními předpisy provedené v roce 2024. Konkrétně budou navrženy dvě verze výkazu P 6-04 Čtvrtletní výkaz o finančních ukazatelích (mutace (a)) a rozvahových oddílů výkazu P 5-01 Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví. Jedna verze by měla respektovat metodiku IFRS a druhá metodiku odpovídající stavu návrhu nového zákona o účetnictví pro střední a velké jednotky vč. dostupných informací o prováděcím předpisu v době přípravy návrhu. Pokud Ministerstvo financí (MF) iniciuje na jednání pracovní skupiny pro statistiku avizovanou pracovní skupinu k implementaci XBRL do výkaznictví finančních ukazatelů v ČR, budou zástupci ČSÚ v této iniciativě aktivně participovat.

6. MODERNIZOVAT SYSTÉM DEMOGRAFICKÝCH A SOCIÁLNÍCH STATISTIK

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce demografie a sociálních statistik

Spolugestoři

Odbor veřejných zakázek a právních služeb, sekce IT, odbor bezpečnosti a krizového řízení, pověřenec pro ochranu osobních údajů, odbor metodiky realizace statistických zpracování, krajská správa ČSÚ v Praze, krajská správa ČSÚ v Ostravě.

Popis Prioritního úkolu

Prioritní úkol se skládá ze tří dílčích tematických bloků zaměřených na demografickou statistiku, zjišťování u domácností a strukturální mzdovou statistiku.

6.1 Přechod na využití administrativních zdrojů dat pro demografickou a cenzovou statistiku

V rámci této aktivity proběhne příprava finálních dat o demografických událostech a bilance obyvatelstva za rok 2024. To bude zahrnovat dořešení početně marginálních problematických záznamů z ROB-AISEO, které nebyly v minulém roce zařazeny do předběžných čtvrtletních výsledků. Především ale bude třeba sloučit data o úmrtích a sňatcích občanů ČR (data přebíraná z AZD) s demografickými hlášeními z matrik o událostech cizinců (identifikace duplicit, resp. chybějících záznamů a další nekonzistence vyplývající z kombinování zdrojů).

Na přelomu prvního a druhého čtvrtletí budou dočerpány prostředky v rámci stávající smlouvy na podporu a rozvoj Cenzisu, zásadním úkolem pro první čtvrtletí proto bude vysoutěžení dodavatele těchto prací pro další období (do konce roku 2026).

Zejména v prvním pololetí se budou práce soustředit na uzavření dohod s vlastníky dalších administrativních zdrojů, na iniciální převzetí dat (data MPSV, ČSSZ, pravděpodobně i CERMAT a ÚZIS) a v dalším období na jejich propojení se záznamy ROB a odvození využitelných charakteristik. Klíčová bude příprava prostředí pro měsíční přebírání dat Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (JMZH) po zahájení jeho pilotního provozu ve druhém pololetí 2025. V rámci členství v pracovní skupině pro implementaci Digital Building Logbook v ČR budou pokračovat činnosti směřující k vytvoření vrstvy bytů v RÚIAN.

V průběhu roku bude ukončeno měsíční přebírání dat o stěhování občanů ČR od Ministerstva vnitra (MV) a jejich nahrazení Cenzisem. Po propojení dat o narození českých občanů s daty národního registru novorozenců (ÚZIS) bude vyhodnocena možnost výhledově zredukovat matriční hlášení o narození pouze na děti-cizince.

V návaznosti na převzetí dat z nových zdrojů bude rozpracován postup Signs of Life analýzy s výhledem na zrušení dosavadních demografických bilancí a jejich nahrazení „vyčištěnými“ daty z ROBu pro zpracování každoročních stavů obyvatelstva. Do konce roku se předpokládá vypracování prvního návrhu, který bude v následujícím roce precizován.

6.2 Inovace sběru dat u domácností

Sběr dat u domácnostních šetření zajišťuje tazatelská síť na krajských správách ČSÚ, a to v současnosti formou dotazování pomocí papírového dotazníku (PAPI), osobního dotazování s podporou počítače (CAPI, od roku 2023 v tabletech) a telefonického dotazování (CATI). Pro CAPI se od roku 2023 využívají elektronické dotazníky vytvořené v Designeru softwarového prostředí Survey Solutions. Kromě těchto elektronických dotazníků byl v Survey Solutions v období 2021-2022 vytvořen zcela nový obslužný systém, který umožňuje garantům domácnostních šetření na KS přerozdělení výběrů jednotlivým tazatelům a monitoring jejich činností a dále bezpečný přenos dat z terénu do ústředí ke kontrolám a následnému zpracování v aplikaci OUDot. Některé z domácností však poptávají i elektronický online dotazník k samovyplnění, a to zejména z důvodu významné časové náročnosti rozhovoru s tazatelem prodlužované rozsáhlými moduly některých zjišťování nebo z důvodu pro respondenta nevhodného času k rozhovoru s tazatelem. Z tohoto důvodu byly v roce 2024 vytvořeny dotazníky pro CAWI pro respondenty domácnostních zjišťování EU-SILC a VŠIT. Tyto dotazníky budou tazatelé moci nabízet v prvním pololetí roku 2025 respondentům k samovyplnění modulu Výběrového šetření Životní podmínky (SILC) 2025 a Výběrového šetření IT (VŠIT) jako alternativní způsob sběru dat v terénu k současným výše uvedeným formám.

Doplnění CAWI k ostatním způsobům sběru dat v domácnostních zjišťováních má několik úskalí. Především se jedná o předvyplnění CAWI dotazníku o údaje získané z předchozích rozhovorů (u modulu SILC je to předchozí rozhovor, u VŠIT to jsou údaje získané z Výběrového šetření pracovních sil (VŠPS)), jako např. složení domácností včetně jejich socio-demografických charakteristik, které budou mít respondenti k dispozici. Dalším úkolem je též bezpečný přenos dat z CAWI dotazníku až do ústředí ČSÚ ke kontrole a zpracování. Poměrně složité bude spárování dat získaných od respondentů z CAWI s údaji získanými z předchozích rozhovorů pomocí PAPI, CAPI a CATI.

Cílem CAWI je nabídnout respondentům další možnost k vyplnění dotazníků. Vytvoření CAWI je též užitečné pro situace, kdy nelze sbírat data v terénu (jako např. v období restrikcí spojených s pandemií COVID v letech 2019-2021). Teoreticky by CAWI mělo pomoci zvyšovat response; respondent odmítne rozhovor s tazatelem, ale dotazník vyplní sám. Vzhledem k tomu, že se bude CAWI v roce 2025 nabízet domácnostem poprvé, čeká ČSÚ celá řada výzev. CAWI pro moduly SILC se budou nabízet v období únor-červen 2025 a CAWI pro VŠIT ve druhém čtvrtletí 2025. Po této první etapě spuštění CAWI v domácnostních zjišťováních bude následovat jeho analýza zaměřená především na funkčnost celého systému, podílu CAWI na všech způsobech sběru dat, kvalitu dat získaných samovyplněním respondenty a dopady na response. Na základě tohoto vyhodnocení se budou připravovat dotazníky pro modul SILC 2026 a VŠIT 2026 včetně případných dalších doplňujících funkcionalit.

6.3 Modernizace strukturální mzdové statistiky

V souvislosti s přípravou nového administrativního zdroje dat MPSV a plánovaným následným zrušením sběru údajů o průměrném výděлку za mzdovou sféru MPSV (ISPV (MPSV) V1-02 Pololetní šetření o průměrném výděлку) bude nutné řešit zajištění dat pro strukturální mzdovou statistiku a jejich zpracování v prostředí ČSÚ.

Strukturální mzdová statistika je čerpána z resortních zdrojů (MPSV, ISPSP MF). Od roku 2024 nejsou součástí šetření MPSV údaje o podnicích; tyto údaje se čerpají ze zjišťování ČSÚ. Údaje ze všech těchto zdrojů jsou začleněny do ISPV (Informace a statistiky o průměrném výděлку), který je v gesci MPSV a je zajišťován dodavatelsky. Z tohoto systému ČSÚ získává výsledky již v hotové podobě v rámci meziresortní smlouvy s MPSV. Od roku 2024 má ČSÚ k dispozici výsledná data z ISPV a má možnost samostatně si zpracovávat dílčí výstupy bez závislosti na dodavateli. Agendu ISPV má MPSV smluvně zajištěnu na období do referenčního roku 2027.

MPSV zároveň připravuje zavedení nového administrativního zdroje dat JMHZ, který bude obsahovat údaje o jednotlivých zaměstnancích a průběhu jejich zaměstnání vč. informace o jejich mzdách. ČSÚ je na základě platné legislativy zařazen do pilotu JMHZ od 1. 7. 2025. Po plánovaném zavedení JMHZ do provozu od 1. 1. 2026 a dosažení odpovídající kvality a konzistence dat se předpokládá přebírání dat pro strukturální mzdovou statistiku z JMHZ a zrušení sběru dat prostřednictvím ISPV MPSV V 1-02 Pololetní šetření o průměrném výděлку (ISPV za mzdovou sféru). Zároveň se po spuštění systému a ověření kvality a konzistence dat předpokládá i redukce údajů šetřených prostřednictvím statistického zjišťování ČSÚ ÚNP 4-01 Výkaz o úplných nákladech práce a zrušení statistického zjišťování Práce 2-04 Čtvrtletní výkaz o práci.

Modernizace strukturální mzdové statistiky bude v roce 2025 řešena zejména v návaznosti na připravovaný administrativní zdroj JMHZ. Jedná se o činnosti spojené s pilotem JMHZ a přípravou následného zpracování dat v prostředí ČSÚ od roku 2026. V souvislosti s plánovaným zavedením JMHZ a s následným plánovaným zrušením Pololetního šetření o průměrném výděлку MPSV (ISPV MPSV V1-02) a statistického zjišťování Práce 2-04 je nutné veškeré kroky potřebné k zajištění strukturální mzdové statistiky řešit v prostředí ČSÚ. Zástupci ČSÚ se budou i v roce 2025 aktivně podílet na výstupech pracovních skupin MPSV k JMHZ, zejména na přípravě nařízení vlády (nařízení bude obsahovat seznam všech sledovaných položek včetně metodického vymezení a kontrol) a na přípravě technického řešení ve vztahu k uživatelům dat a rozhraní pro přebírání dat úřadem.

V roce 2025 bude nutné připravit technologické zajištění přebírání a zpracování dat JMHZ v prostředí ČSÚ včetně implementace do informačního systému Cenzis a zpracování dat v SIS. Nedílnou součástí budou i kroky spojené s vypracováním související dokumentace ke zpracování osobních údajů (GDPR). Dále bude nutné připravit procesy zpracování dat JMHZ od roku 2026 a metodické postupy zpracování dat, zejména metodiku výpočtu průměrné mzdy a dalších základních ukazatelů (přepočtené fyzické osoby, přepočtené evidenční počty zaměstnanců (FTE), hodinová mzda atd.). Všechny tyto činnosti musí být nastaveny tak, aby nebyla ohrožena publikace rychlé informace Průměrné mzdy za 1. čtvrtletí 2026 a zpracování dat pro Eurostat za rok 2026.

Veškeré termíny činností ČSÚ související s JMHZ závisejí na termínech přípravy tohoto AZD ze strany MPSV a na termínu přijetí a účinnosti zákona o JMHZ.

S ohledem na předpokládané zrušení statistického zjišťování ISPV (MPSV) v 1-02 Pololetní šetření o průměrném výdělku po spuštění JMHZ od 1. 1. 2026 bude v roce 2025 probíhat i příprava převedení části agend ISPV, resp. zpracování strukturální mzdové statistiky, z MPSV na ČSÚ. Na základě jednání s MPSV bude nutné zajistit delimitaci 1 služebního místa a převod poměrné části mzdových prostředků v současné době alokovaných na MPSV na ISPV z MPSV na ČSÚ. Dále bude nutné nově stanovit kompetence MPSV a ČSÚ v oblasti zpracování strukturální mzdové statistiky včetně zajištění metodické podpory zařídování zaměstnanců do kategorií klasifikace zaměstnání CZ-ISCO.

7. ROZŠÍŘIT NABÍDKU DAT V NOVÝCH NÁSTROJÍCH DISEMINACE A PODPOŘIT STATISTICKOU GRAMOTNOST

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Odbor informačních služeb

Spolugestoři

Odbor komunikace, odbor obecné metodiky, odbor metodiky realizace statistických zpracování, odbor provozu IT, oddělení projektového řízení (vč. solution architekta), všechny statistické VPO.

Popis Prioritního úkolu

7.1 Rozšířit nabídku dat v nových nástrojích diseminace

Cílem v roce 2025 bude pokračovat v aktivitách zahájených v roce 2024, tedy doplňovat nová data do DataStatu (aktualizace existujících dat) a přidávat nové statistické oblasti.

7.2 Realizovat projekty rozvoje statistické gramotnosti

Hlavním úkolem v této oblasti je realizace Minisčítání - projektu zaměřeného na žáky 2. stupně základních škol a nižších ročníků víceletých gymnázií. Minisčítání se bude realizovat ve spolupráci s externími odborníky ze školství.

7.3 Realizovat výměnu knihovnického systému v ústřední statistické knihovně

V roce 2024 byly podány žádosti o dotaci na Ministerstvo kultury (MK). Bude-li dotace přidělena, bude vysoutěžen nový dodavatel knihovnického systému a bude realizována jeho výměna včetně migrace dat.

8. STANDARDIZOVAT PROCESY RELEASE, CHANGE A PROBLEM MANAGEMENTU V IT

Vazba na strategický cíl ČSÚ

3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce IT

Spolugestoři

Všechny věcně příslušné odbory pro potřeby konzultací, spoluvytváření designu procesů a jejich validaci.

Popis Prioritního úkolu

1. Standardizace procesu Release Management

Cílem aktivity je zajistit konzistentní a efektivní nasazování nových verzí softwaru, snížit počet chyb po nasazení, zlepšit koordinaci mezi vývojovými a provozními týmy, dosáhnout přísného dodržování metodiky nasazování verzí, eliminovat vynechávání testovacích fází a snížit odchylky v plánování releasů.

2. Standardizace procesu Change Management

Cílem aktivity je zajistit řízené a kontrolované provádění změn v IT prostředí, minimalizovat rizika spojená s implementací změn, zvýšit predikovatelnost dopadů na provoz, zajistit důsledné dodržování takto zavedeného procesu schvalování změn, zlepšit důslednost při dokumentaci změn a snížit počet ad-hoc změn prováděných mimo standardní proces.

3. Standardizace procesu Problem Management

Cílem je zajistit konzistentní aplikaci metodiky hledání hlavních příčin incidentů a zvýšit disciplínu při evidenci a analýze problémů, čímž se sníží negativní dopad na provoz a zvýší se stabilita IT prostředí.

9. ZAJISTIT ZEFEKTIVNĚNÍ PODPŮRNÝCH PROCESŮ A INTERNÍ KOMUNIKACE

Vazba na strategický cíl ČSÚ

4. Modernizovat chod ČSÚ.
5. Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.

Gestor úkolu

Kancelář předsedy

Spolugestoři

Oddělení projektového řízení (solution architekt), odbor personalistiky a mezd, odbor financování a rozpočtu, odbor veřejných zakázek a právních služeb, odbor informačních služeb, odbor komunikace, sekce IT, odbor provozu IT, všechny VPO.

Popis Prioritního úkolu

Cílem je modernizovat a zlepšit pracovní prostředí, snížit interní administrativní zátěž zaměstnanců a vytvořit větší prostor pro výkon činností s přidanou hodnotou. Z hlediska působnosti ČSÚ dochází k postupné elektronizaci podpůrných procesů a rozvoji interní komunikace úřadu. Pro elektronizaci budou vybrány procesy, které mají vysokou četnost a jejichž elektronizace usnadní práci zaměstnancům.

9.1 Vytvořit nástroj pro podporu elektronizace schvalovacích workflow

Úkol navazuje na aktivitu v roce 2024, jejímž cílem bylo elektronizovat celý životní cyklus realizace veřejných zakázek, zpracovat koncepci elektronického oběhu vybraných personálních formulářů a připravit technickou specifikaci pro zadávací dokumentaci příslušné veřejné zakázky. Tyto cíle byly z důvodu vysokých nároků na rozpočet revidovány.

V roce 2025 je cílem realizovat analýzu vybraných procesů, v rámci kterých probíhá schvalování (jedná se například o procesy personální či ekonomické agendy, agendy veřejných zakázek, smluvní či majetkové agendy apod.), rozdělit je do základních skupin a u těchto skupin následně rozhodnout o formě elektronizace, tzn. v jakých nástrojích bude elektronizace schvalovacích workflow realizována (např. Power Platform Microsoft 365 nebo JIRA, dále aplikační prostředí OKbase, ekonomický informační systém HelpDesk apod.). Dále proběhne prioritizace a výběr schvalovacích procesů (především v oblasti personální agendy a veřejných zakázek), analýza finanční náročnosti a možnosti zapojení externích finančních zdrojů, příp. zjednodušení procesů a jejich následná elektronizace.

9.2 Připravit pilotní ABC model nákladů na statistiky ČSÚ

Aktivita započala v roce 2024 s cílem vytvoření nákladového modelu produkčních procesů úřadu. Jedná se o opatření ke zlepšování, které vyplynulo z posledního realizovaného peer review. V rámci mapování statistických procesů bylo doposud identifikováno více než 100 ucelených procesů tvorby statistik v definovaných doménách, jejichž definitivní podoba bude předmětem ověření s příslušnými gestory, které proběhne v prvním čtvrtletí 2025. V tomto období současně dojde k identifikaci významných vzájemných vazeb mezi statistikami s uvedením konkrétních statistických úloh, administrativních a dalších významných zdrojů dat.

Cílem je vytvoření modelu statistik, který bude možné se zohledněním změn pravidelně aktualizovat. Z toho důvodu bude celý datový model spravován v databázové formě v aplikaci PostGreSQL. Nákladový model bude zohledňovat nejenom hodnototvorné aktivity ČSÚ týkající se přímo hlavních procesů, ale i všechny řídicí a podpůrné procesy, které nepřímo ovlivňují náklady na jednotlivé statistiky. Model bude primárně založen na kvantifikaci přímo přiřaditelných mzdových výdajů (kvantifikovaných pomocí expertních odhadů časové náročnosti) a doplněn o odhady nepřímých mzdových a věcných výdajů.

9.3 Připravit přechod na nový elektronický systém spisové služby

Cílem aktivity je nastavení funkčnosti spisové služby eSSL tak, aby byla připravena i na případnou nutnost výměny dodavatele, a tím celého systému elektronického systému spisové služby, pokud by nedošlo ze strany stávajícího dodavatele k atestaci současného informačního systému eSSL. V průběhu roku 2024 byla postupně doplněna většina povinných metadat u aktivních dokumentů v jednotlivých uzlech spisové služby a v jednotlivých útvarech od zavedení jednotného číslování dokumentů. V současnosti se dokončuje doplnění a zfunkčnění všech potřebných procesů pro konečnou elektronickou skartaci v souladu s požadavky Národního archivu.

V roce 2025 proběhne finalizace přípravy všech dokumentů k případnému přechodu na novou elektronickou spisovou službu. Bude rovněž připraveno výběrové řízení s cílem pořídit novou, moderní spisovou službu, která bude splňovat všechny požadavky národního standardu a bude schopna spolupráce s externími systémy na základě standardizovaných rozhraní. Přípravě podkladů pro vypsání veřejné zakázky bude předcházet předběžná tržní konzultace s dodavatelem, která má za úkol definovat parametry následující veřejné zakázky a konečný odhad ceny, včetně převodu dat ze stávajícího systému tak, aby bylo možné veřejnou zakázku ihned vypsát v případě rozhodnutí vedení úřadu nebo zjištění, že současný dodavatel nebude schopen úpravami stávajícího systému spisové služby dosáhnout povinné atestace tohoto systému.

9.4 Dokončit kompetenční model ČSÚ

Cílem aktivity je zavést hodnocení plnění kompetencí jako součást pravidelných služebních a pracovních hodnocení zaměstnanců. V průběhu roku 2024 vedení úřadu rozhodlo o potřebě zjednodušit a zrevidovat stávající kompetenční model tak, aby byl prakticky využitelný i pro hodnocení, oznámení výběrových řízení, charakteristiku systemizovaných míst a tvorbu služebních či pracovních náplní. Byl vytvořen a schválen návrh nového modelu, který bude v 1. čtvrtletí 2025 ověřen a příp. doplněn v rámci rozhovorů s vedoucími zaměstnanci. Tento model se v kombinaci s procesním modelem stane základním podkladem pro vytvoření charakteristiky služebního/pracovního místa, u níž je zpracování a lhůta pro seznámení se zaměstnanců s ní do 31. 3. 2025 upravena novelou zákona o státní službě. Úkolem pro rok 2025 bude také aktualizace modulu hodnocení v personálního informačního systému (PIS) OKbase k využití pro služební či pracovní hodnocení zaměstnanců v roce 2026.

9.5 Připravit strategii personální obměny ČSÚ

Cílem aktivity je zpracovat strategii personální obměny ČSÚ zaměřenou na zvýšení podílu zaměstnanců ve věkové skupině do 30 a 40 let, včetně zvládnutí jejich adaptace, a snížení průměrného věku zaměstnanců jako součásti strategie řízení lidských zdrojů ČSÚ. Bude zahrnovat popis oblasti personálního řízení a způsobů získávání nových zaměstnanců, tj. např. spolupráce se středními, vyššími odbornými a vysokými školami, inzerce, prezentace ČSÚ jako zaměstnavatele na sociálních sítích a webu nebo nastavení uživatelsky přívětivého přihlašování se do výběrových řízení.

9.6 Připravit projekt nového intranetu

Cílem aktivity je dokončit přípravy koncepce nového intranetu a vytvořit návrh příslušného realizačního projektu. Nový intranet by měl být důležitým nástrojem k posílení vnitřní komunikace, zvýšení efektivity práce, podpoře spolupráce a celkovému zlepšení pracovního prostředí v ČSÚ. V roce 2024 byl vytvořen návrh koncepce nového intranetu, který byl předložen k projednání Radě architektů ČSÚ.

V roce 2025 se předpokládá schválení koncepce na úrovni vedení ČSÚ. Po rozhodnutí o dalším postupu se předpokládá realizace průzkumu trhu, analýza možnosti financování, včetně externích zdrojů, a příprava zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na vysoutěžení dodavatele. Paralelně budou probíhat práce na přípravě vybraných knihoven na Sharepointu ČSÚ, které budou nedílnou součástí nového intranetu.

10. DOKONČIT MODERNIZACI BUDOV ČSÚ A NASTAVIT NOVÝ SYSTÉM INVENTARIZACE

Vazba na strategický cíl ČSÚ

4. Modernizovat chod ČSÚ.
5. Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.

Gestor úkolu

Sekce ekonomická a správní

Spolugestoři

Odbor hospodářské správy, majetku a investic, odbor financování a rozpočtu, odbor veřejných zakázek a právních služeb

Popis Prioritního úkolu

10.1 Zabezpečení udržitelnosti energeticky úsporných projektů budov úřadu

Cílem aktivity bude zajistit energetický management a další související opravy či rekonstrukce z důvodu nekompatibility stávajících zařízení - propojení chladicího stroje se záložním zdrojem (dieselagregát) jako další úrovně náhradního chlazení datového sálu včetně přípravy projektu a realizace. Dále průběžné systémové ladění všech technologií v průběhu celého ročního cyklu, případně úpravy softwarových funkcionalit na budovách ČSÚ v Praze a Brně, kde proběhl projekt metodou energy performance contracting (EPC).

10.2 Protipovodňová opatření v budově ČSÚ v Praze

Cílem je dokončit realizaci protipovodňových opatření, resp. úpravy vjezdů včetně odvodnění na západní straně objektu ČSÚ v Praze.

10.3 Rekonstrukce uličních fasád objektu KS ČSÚ v Brně

Předmětem aktivity je zajištění kompletní přípravy rekonstrukce uličních fasád objektu ČSÚ v Brně. Příprava bude spočívat v zajištění podrobného stavebně technického průzkumu, výběru projektové kanceláře, zpracování prováděcího projektu včetně kontrolního rozpočtu, přípravy výběru dodavatele, projednání s nutnými orgány státní správy (zejména s odborem památkové péče Magistrátu města Brna) a následné realizaci s předpokladem v letech 2026–2028.

10.4 Rekonstrukce dvora u objektu KS ČSÚ v Hradci Králové

Cílem aktivity je projektová příprava rekonstrukce dvora budovy ČSÚ v Hradci Králové. Projekt zahrne nové povrchy, odvodnění, likvidaci podzemních nefunkčních jímek a úpravy návaznosti na objekt, vjezd a řešení úpravy zeleně. Projektová dokumentace bude zpracována pro realizaci s ohledem na nedořešené majetkoprávní vztahy s vlastníkem sousedící nemovitosti po etapách v roce 2026-2027.

10.5 Modernizace interiérového osvětlení v budovách ČSÚ v Hradci Králové a Pardubicích

Cílem je postupná náhrada osvětlení za úspornější zdroje v dalších objektech krajských správ ČSÚ z důvodu úspory elektrické energie a možnost regulace. Součástí aktivit bude tvorba projektu, výběr dodavatele a následná realizace.

10.6 Nastavení nového systému inventarizace

Inventarizace je z oblasti obslužných agend úřadu jednou z nejnáročnějších a nejkompexnějších každoročních aktivit, které musí být ze zákona provedeny. Význam inventarizace spočívá v tom, že její výsledek prokazuje správnost vedení účetnictví. Při inventarizaci v roce 2024 se jen v rámci dílčích inventarizačních komisí podílelo na kontrole stavu majetku a závazků cca 250 zaměstnanců. Aktivita pro rok 2025 naváže na doporučení realizovaného interního auditu s cílem vytvoření nové směrnice o inventarizaci a vyžádá si rozsáhlé přípravné práce a komplexní komunikaci se všemi dotčenými aktéry.