

PRIORITNÍ ÚKOLY ČSÚ NA ROK 2024

ÚVOD

Prioritní úkoly obsahují plán aktivit, které vedení ČSÚ považuje v daném roce za mimořádně důležité pro realizaci Strategického plánu ČSÚ. V roce 2021 vedení ČSÚ schválilo strategii pro období 2022-2026. Zahrnuje následující strategické cíle:

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.
5. Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.

Prioritní úkoly pro daný rok přímo navazují na dílčí strategické cíle. Pro rok 2024 byly vytyčeny následující prioritní úkoly:

1. Modernizovat statistický informační systém
2. Vytvořit strategii zapojení ČSÚ v oblasti správy dat státní správy
3. Připravit revizi standardní klasifikace ekonomických činností (NACE)
4. Modernizovat systém makroekonomických statistik
5. Modernizovat systém produkčních statistik
6. Modernizovat systém demografických a sociálních statistik
7. Rozšířit nabídku dat v nových nástrojích diseminace
8. Standardizovat kulturu práce v oblasti IT
9. Zajistit zefektivnění podpůrných procesů a interní komunikace
10. Dokončit modernizaci budov ČSÚ

Postup plnění prioritních úkolů je v ČSÚ monitorován a vyhodnocován na úrovni vrcholového managementu. Součástí popisu aktivit v rámci prioritních úkolů jsou měřitelné cíle.

Během posledních let se aktivně řešily prioritní úkoly v oblasti přípravy a realizace sčítání lidu, domů a bytů, tvorby systému integrované každoroční demografické a cenzové statistiky, zefektivnění státní statistické služby a využití administrativních dat a dat z podnikových informačních systémů, zkrácení termínů pro odhady hrubého domácího produktu (HDP), rozvoje statistických registrů či implementace nástrojů vytvářených v rámci projektu Redesign statistického informačního systému (SIS). Významná pozornost byla věnována také rebrandingu a rozšíření datové základny statistiky zahraničního obchodu, problematice statistiky odpadů a druhotných surovin, datové podpory agendy udržitelného rozvoje, reformy strukturální mzdové statistiky či inovace sběru dat pro terénní zjišťování v domácnostech. Mezi další aktivity patřil rozvoj infrastruktury a správy informačních technologií (IT), nástrojů sdílené práce, zavedení řízení kvality, elektronizace podpůrných procesů úřadu či realizace energeticky úsporných projektů rekonstrukce budov úřadu.

1. MODERNIZOVAT STATISTICKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Projektový manažer SIS 5.0

Spolugestoři

Projektová struktura SIS 5.0 a TNODS včetně věcných gestorů jednotlivých subsystémů: Centrální autentizační bod (Pavel Charvát), Unifikované vstupní rozhraní (Lucie Lukášová), Centrální zpracování (Pavel Skotnica), Jednotný metainformační systém (Petr Eliáš), Soustava statistických registrů (Michal Čigáš), Tvorba otevřených datových sad (Michal Čigáš).

Popis Prioritního úkolu

Zajištění dalšího životního cyklu, nahrazení zastaralých a nepodporovaných technologií a zajištění funkčního rozvoje SIS bude realizováno v letech 2024-2026 formou dvou projektů zařazených do Národního plánu obnovy (NPO). Především se jedná o projekt Statistický informační systém 5.0, zahrnující tyto subsystémy:

- Centrální autentizační bod (CAB),
- Unifikované vstupní rozhraní (VST),
- Centrální zpracování (CNT),
- Rozšíření nástrojů diseminace (DIS),
- Jednotný metainformační systém (JMS),
- Soustava statistických registrů (SSR),

kteří bude doplněn projektem Tvorba nových otevřených datových sad (TNODS). Tyto projekty byly původně definovány již v rámci programu Digitální Česko a později přeřazeny do NPO, ze kterého je možné zajištění jejich financování formou dotace. Součástí projektu je také subsystém **Rozšíření nástrojů diseminace**. Od roku 2024 je zařazen do prioritního úkolu č. 7 „Rozšířit nabídku dat v nových nástrojích diseminace“. Z hlediska projektového řízení však zůstává i nadále významnou složkou rozvoje celého statistického informačního systému.

Rozvoj statistického informačního systému bude probíhat v souladu s koncepčními a legislativními dokumenty.

V roce 2023 došlo v součinnosti s vlastníkem komponenty NPO (Ministerstvem vnitra - MV) k významné restrukturalizaci a konsolidaci záměrů na modernizaci SIS, při které bylo 6 původně samostatných projektů sloučeno do výše popsaného velkého projektu Statistický informační systém - SIS 5.0. To v konečném důsledku umožní rozložení plánovaných aktivit do delšího časového intervalu (do poloviny roku 2026). Z původních samostatných projektů se tak staly subsystémy SIS 5.0, samostatným projektem NPO nadále zůstává projekt Tvorba nových otevřených datových sad. Za oba projekty (SIS 5.0 i TNODS) byly schváleny a oficiálně odeslány žádosti o jejich financování. Vydání právních aktů (rozhodnutí o dotaci) lze očekávat začátkem roku 2024.

Roky 2024, 2025 a první pololetí roku 2026 budou rozhodujícím obdobím realizační fáze projektu, charakterizované masivním zapojením dodavatelů vzešlých z cca 20 minutendrů, které budou v roce 2024 na základě vysoutěžené rámcové smlouvy postupně vypisovány.

1.1 Centrální autentizační bod (CAB)

Vývojová část subsystému Centrálního autentizačního bodu již byla úspěšně ukončena v roce 2023, tj. úspěšně byl vytvořen portál CAB a bylo implementováno připojení k autentizačním službám Portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci (NIA) a Informační systém datových schránek (ISDS), včetně následné implementace OpenID Connect. Bylo realizováno připojení aplikace DanteWeb na CAB. V dalších letech realizace projektu SIS 5.0 budou postupně na CAB připojovány i další aplikace, a to v návaznosti na jejich postupné dokončování a uvádění do provozu.

1.2 Unifikované vstupní rozhraní (VST)

Cílem této části SIS 5.0 je optimalizovat zátěž respondentů statistických zjišťování cestou využívání principů a možností eGovernmentu, sdílení administrativních dat, zavádění a zdokonalování moderních nástrojů pro sběr statistických údajů a prosazování aktivního dialogu se zainteresovanými stranami. VST bude poskytovat nové služby, získávání dat od respondentů s využitím dynamického webu, responzivního designu a podpory více platforem. Součástí bude nový vstupní kanál umožňující automatizované předávání dat respondentů cestou kooperace jejich podnikových systémů a webových služeb do systémů ČSÚ, včetně možnosti příjmu scanner dat z pokladních systémů retailových prodejců. Součástí projektu bude nově budovaný Portál respondenta, který bude shrnovat veškeré publikované webové funkce k podpoře činnosti respondentů statistických zjišťování a dalších poskytovatelů dat.

Postupně budou připraveny k vypsání dokumentace minitendru na Evidenční systém (VST-EVI) a Externí integrační sběrnici, Administrativní zdroje dat (VST-AZD), Obchodní systémy (VST-ERP), Portál respondenta (VST-POR) a kontroly (VST-KON).

1.3 Centrální zpracování (CNT)

Subsystém Centrální zpracování navazuje na vstupní zpracování. Řeší vlastní centrální zpracování a jeho řízení. Jedná se zejména o vytváření statistických informací na základě vstupních dat, tvorbu výstupů a předávání zpracovaných dat do následných procesů pro statistické analýzy, diseminaci výstupů statistických úloh a statistických analýz. Mezi hlavní cíle patří zajištění služby společného ukládání, správy, úprav, doplňování, aktualizace a interního zpřístupnění dat pro všechny ostatní komponenty SIS z administrativních zdrojů dat a jiných externích zdrojů dat, a to bez ohledu na technologický postup jejich získání. S postupným rozšiřováním Propojeného datového fondu (PPDF) a rozvojem služeb Informačního systému sdílené služby (ISSS) budou tato data získávána přes rozhraní ČSÚ z ISSS. V rámci projektu vznikne Společný transformační nástroj s funkcionalitou konverze vstupních dat do formátu statistických proměnných v souladu s datovým a metadatovým popisem dat dle standardů ČSÚ. Nový nástroj umožní správcům těchto dat mimo jiné provádět kontroly a opravy v těchto datech a zajistit tak vysokou kvalitu dat pro jejich další zpracování.

1.4 Jednotný metainformační systém (JMS)

Cílem subsystému je rozšířit a modernizovat Statistický metainformační systém (SMS), zabezpečit náhradu zastaralých nebo již nefunkčních technologií a zlepšit dostupnost metadat. Primárním cílem Jednotného metainformačního systému je metodicky podporovat zpracování, přenos a publikování statistických dat. Z pohledu interních uživatelů budou nejvýznamnějšími přínosy vytvoření centrálního nástroje pro plánování a monitoring přípravy a zpracování statistických úloh, který též umožní plánování provozních aktivit, jakými jsou například odstávky aplikací a databází. Dále pak umožní rozšíření nástroje pro evidenci a řízení změn v metadatech či rozhraní pro přístup k metadatům uloženým ve Statistickém metainformačním systému jinými nástroji SIS. Nejvýznamnější přínosy pro externí uživatele budou spočívat především ve zpřístupnění referenčních číselníků ČSÚ ve formátech otevřených dat a jejich sdílení v prostředí Veřejného datového fondu (VDF) a PPDF, kdy součástí řešení bude také zprovoznění služby upozorňující uživatele číselníků na jejich aktualizace.

1.5 Soustava statistických registrů (SSR)

Cílem subsystému je integrovat statistické registry na PPDF a zrealizovat digitální služby stanovené zákonem č. 12/2020 Sb., o právu na digitální služby a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Mezi další cíle projektu patří modernizace soustavy statistických registrů (SSREG) a integrace satelitních registrů (Registr ubytovacích zařízení (RÚZ), zemědělský registr (ZEMREG), Databáze jednotek zahraničního obchodu) do SSREG. Projekt zajistí poskytování nových digitálních služeb pro právnické a podnikající fyzické osoby. Konkrétně se bude jednat o poskytování výpisů o údajích vedených v soustavě statistických registrů a jejich změnách. Integrace na PPDF dále zajistí získávání aktuálnějších a konzistentnějších dat z administrativních zdrojů – z toho budou profitovat všichni občané ve formě kvalitnějších statistických výstupů potřebných pro různá rozhodování. V případě modernizace softwarové infrastruktury je cílem zvýšit jeho integraci do SIS a zajistit finanční udržitelnost provozu SSREG v dalších letech.

1.6 Tvorba nových otevřených datových sad (TNODS)

Cílem projektu je modernizace nástrojů a zefektivnění procesů souvisejících s tvorbou a údržbou datových sad a geografických výstupů v rámci Registru sčítacích obvodů a budov (RSO) a zajištění jejich publikace v otevřeném formátu a kratších časových periodách (zatím pouze čtvrtletně). Výsledkem bude významné zkvalitnění obsahu a distribuce stávajících a zároveň vznik nových otevřených dat a vytvoření podmínek (infrastruktury) pro jejich sdílení.

2. VYTVOŘIT STRATEGII ZAPOJENÍ ČSÚ V OBLASTI SPRÁVY DAT STÁTNÍ SPRÁVY

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce obecné metodiky a registrů

Spolugestoři

Pro 2.1 – odbor personalistiky a mezd (O13), odbor financování a rozpočtu (O21), odbor veřejných zakázek (O23), pro 2.2 – odbor informačních služeb (O29), pro 2.1 a 2.2. – odbor bezpečnosti a krizového řízení (O12), sekce IT (S9), odbor legislativy a mezinárodní spolupráce (O14), pro 2.3 – sekce makroekonomických statistik (S4), sekce podnikových statistik (S5), sekce demografie a sociálních statistik (S6).

Popis Prioritního úkolu

Hlavním cílem prioritního úkolu je pokračovat v aktivitách, které sice probíhají, ale je nutné jim vytvořit adekvátní strategický rámec na základě vývoje v definování eGovernmentu a stanovit plán dílčích činností. Úkol se skládá ze tří samostatných komponent.

2.1 Příprava a převod Registru osob na DIA

Úkol je pokračováním prioritního úkolu z roku 2023, ve kterém začaly úvodní aktivity nezbytné pro bezproblémový převod Registru osob (ROS). Pro splnění všech zákonných podmínek bude převod realizován podepsáním smluv s Digitální a informační agenturou (DIA) v oblasti převodu majetku, finančních prostředků, smluv s dodavatelem, systemizovaných služebních míst a závazků vůči EU k projektům, které jsou financovány z prostředků NPO. Součástí úkolu je i proškolení vybraných zaměstnanců DIA v zajištění činností spojených se správou ROS a příp. i další nezbytná součinnost s DIA po převodu ROS. Před vlastním převodem bude nutná komunikace s editory a hlavními uživateli ROS, aby o této akci byli včas informováni.

V roce 2024 bude také potřebné dokončit realizaci projektu ROS-IAIS 2020+ financovaného NPO v oblasti analýz dalšího směřování rozvoje ROS-IAIS a připravit závěrečné monitorovací zprávy ke schválení Odborem strukturálních fondů (OSF) MV. Dále bude potřebné dokončit rozvojové požadavky ROS, kde DIA požaduje součinnost všech správců základních registrů. Do doby převodu ROS je ČSÚ stále jeho správcem, a proto musí plnit všechny z toho vyplývající povinnosti.

2.2 Strategie v oblasti správy dat

Úkol vznikl v souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1724, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům a k asistenčním službám a službám pro řešení problémů a kterým se mění nařízení (EU) č. 1024/2012, a to nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/868 o evropské správě dat a o změně nařízení (EU) č. 2018/1724 (akt o správě dat) a v souvislosti s připravovaným národním zákonem o správě dat. Jedním z cílů dle výše uvedené legislativy je nastavit správné procesy pro bezpečnou a efektivní správu dat. Dalším cílem je vytvořit řízený přístup k datům a zefektivnit sdílení dat, aby data, která byla vytvořena nebo shromážděna subjekty veřejného sektoru nebo jinými subjekty pomocí výdajů z veřejných rozpočtů, byla zpřístupněna v širší míře a za určitých podmínek i opakovaně, a to v rámci celé EU. Jedná se zejména o využívání dat pro evropský výzkum a inovace soukromými a veřejnými subjekty. ČSÚ proto musí přijmout adekvátní strategii pro sdílení dat, aby vyjednával konzistentně na národní a evropské úrovni. Smyslem aktivity je vytvořit řízený přístup k datům pro vědecké účely a nastavit správné procesy pro bezpečnou a efektivní správu. Strategie bude vycházet také ze strategie ČR, akčního plánu do roku 2030 a minimálního standardu pro kvalitní správu dat ve veřejné správě, které jsou v gesci DIA. Předpokládá se, že ty budou připraveny v průběhu roku 2024. Součástí úkolu budou aktivity spojené s legislativní přípravou zákona o správě dat, jehož věcný záměr byl již schválen.

2.3 Analýza potenciálu využití dalších administrativních zdrojů dat pro potřeby ČSÚ

Cílem úkolu je vytvořit jasnou strategii ČSÚ v oblasti využívání administrativních a dalších zdrojů dat pro snazší komunikaci úřadu s respondenty, státní správou a uživateli statistických informací. Prvním úkolem v této oblasti je dokončit aktualizaci evidence administrativních zdrojů dat (AZD) využívaných v současnosti ČSÚ nejen za účelem náhrady statistických zjišťování (a tedy snižování administrativní zátěže respondentů), ale také s cílem zvýšit kvalitu údajů ve statistických registrech a statistických výstupů. Evidence AZD bude podkladem pro plnění prioritního úkolu č. 1 „Modernizovat statistický informační systém“ při budování nových kanálů pro příjem dat z AZD jasně specifikovanými a unifikovanými způsoby, vč. propojeného datového fondu, veřejného datového fondu a podnikových informačních systémů (ERP). Navazujícím úkolem je identifikace potenciálních nových zdrojů dat a posouzení jejich vhodnosti. Úkol se bude opírat o konzultace s DIA, která má v gesci Registr práv a povinností a která bude připravovaným zákonem o správě dat pravděpodobně pověřena rolí jednoho informačního místa (s povinností vést evidenci administrativních zdrojů dat).

3. PŘIPRAVIT REVIZI STANDARDNÍ KLASIFIKACE EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ (NACE)

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Odbor obecné metodiky

Spolugestoři

Sekce makroekonomických statistik (S4), sekce produkčních statistik (S5), sekce demografie a sociálních statistik (S6), odbor legislativy a mezinárodní spolupráce (O14), odbor informačních služeb (O29), sekce IT (S9).

Popis Prioritního úkolu

Cílem úkolu je pokračovat v činnostech nutných pro implementaci revidované klasifikace ekonomických činností NACE Rev. 2.1 do Registru ekonomických subjektů (RES) a všech statistických domén dle metodiky Eurostatu. Tyto činnosti zahrnují přípravu národní verze klasifikace (CZ-NACE), tvorbu plánu implementace do RES a jednotlivých statistických domén (překódování činností v RES, implementaci dvojího kódování v RES) a do navazujících fází zpracování (úpravu systému pro přípravu statistických zjišťování na základě registru – výběrové metody, váhy, rozsahy jednotek, zpracování dat, přepočet časových řad). Tyto aktivity jsou součástí grantu EU č. 101135550 - 2022-CZ-NACE, který bude potřebné administrovat. Bude potřebné projednat a připravit se na možnost realizace speciálního šetření k revizi NACE, pokud to bude požadavek věcně příslušných útvarů (VPO). Dále bude pokračovat analýza využití web scrapingu pro detekci kódu NACE v RES. V návaznosti na tuto revizi bude rovněž pokračovat spolupráce s Eurostatem na aktualizaci statistické klasifikace produkce podle činností (CPA Rev. 2.2).

4. MODERNIZOVAT SYSTÉM MAKROEKONOMICKÝCH STATISTIK

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce makroekonomické statistiky

Spolugestoři

Sekce IT (S9), krajská správa v Hradci Králové (KS 78), sekce obecné metodiky a registrů (S3), sekce produkčních statistik (S5).

Popis Prioritního úkolu

Cílem je zkvalitnit makroekonomickou statistiku z hlediska včasnosti, a to především zavedením předběžného odhadu indexu spotřebitelských cen a rozšířením využití scanner dat v dalších produktových segmentech.

4.1 Metodika flash odhadu indexu inflace

ČSÚ v současné době publikuje standardní odhad indexu spotřebitelských cen (CPI) 10 dnů po skončení referenčního měsíce. V souladu s mezinárodní praxí není odhad revidován, neboť jsou využity všechny datové zdroje. Předběžný odhad bude výrazně včasnější, avšak za využití omezenějšího rozsahu dat, a tudíž bude podléhat revizím. V rámci úkolu bude připravena metodika pro předběžný odhad indexu spotřebitelských cen, která bude testována zejména s ohledem na velikost revize mezi odhady.

4.2 Rozšíření oblasti využití scanner dat pro tvorbu statistik

V rámci předchozího období došlo k implementaci scanner dat do rutinní produkce statistik, a to zejména indexu spotřebitelských cen, statistiky maloobchodu a národních účtů. Prioritní úkol na rok 2024 bude zaměřen na dokončení implementace za hobby markety a přípravu implementace dat za segment e-commerce, který byl osloven ke spolupráci ve 4. čtvrtletí 2023. Pro zpracování dat bude využit machine learning a rovněž bude prověřena možnost spolupráce se správcem kódů identifikátorů produktů (GTIN). Dále bude řešena technologie zpracování dat pro index spotřebitelských cen.

5. MODERNIZOVAT SYSTÉM PRODUKČNÍCH STATISTIK

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce produkčních statistik

Spolugestoři

Odbor statistiky zemědělství a lesnictví, průmyslu, stavebnictví a energetiky (O51), odbor statistiky obchodu, dopravy, služeb, cestovního ruchu a životního prostředí (O52), odbor koordinace podnikových statistik a konjunkturálních průzkumů (O53), sekce obecné metodiky a registrů (S3), sekce makroekonomických statistik (S4), sekce IT (S9), krajské správy ČSÚ (sektor O3).

Popis Prioritního úkolu

Stejně jako v předchozích letech bude prioritní úkol představovat soubor relativně menších projektů zaměřených na inovativní řešení v jednotlivých konkrétních oblastech produkčních statistik. V roce 2024 bude kladen důraz zejména na aktivity spojené s akvizicí a využitím nových datových zdrojů s potenciálním dopadem do rozsahu stávající výkaznictví, a to v případě statistiky zemědělství (dokončení přechodu na AZD ve statistice živočišné výroby a experimentální ověření možností využití satelitních dat pro sestavení odhadů sklizní), stavebnictví a bytové výstavby (využití nových dat z Registru územní identifikace, adres a nemovitostí – RÚIAN), cestovního ruchu (příprava na využití připravovaného systému eTurista) a životního prostředí (zahájení přípravy přechodu na AZD ve statistice vodního hospodářství). Specifickým úkolem bude příprava na implementaci zákona o účetnictví, která nemá bezprostřední vazbu na nové datové zdroje, nicméně zejména díky vyššímu významu Mezinárodních standardů účetního výkaznictví (IFRS) vyžaduje změnu výchozích paradigmat při využívání aktuálních datových zdrojů.

5.1 Administrativní zdroje dat ve statistice zemědělství

V oblasti statistiky zemědělství bude pokračovat přechod k administrativním zdrojům dat. V roce 2023 byla poprvé využita data z Veřejného registru půdy (LPIS) a jednotné žádosti v případě rostlinné výroby, ale dle harmonogramu nadále zbývá dokončit práce na využití Registru zvířat pro sestavování statistik živočišné výroby. V roce 2024 bude ve statistice rostlinné výroby pokračovat optimalizace procesů rutinního zpracování s důrazem na navazující úlohy odhadů sklizně, definitivní sklizně a bilance plodin. Ve statistice živočišné výroby proběhne validace zvoleného postupu využití údajů o stavech hospodářských zvířat z Registru zvířat vedeného Ministerstvem zemědělství (MZe), tzn. převzetí dostupných dat z administrativního zdroje v kombinaci s modelováním a využitím stávajících zjišťování o chov skotu, prasat a drůbeže, čímž bude pro rok 2025 zajištěna požadovaná struktura a kvalita dat v souladu unijním nařízením ke statistice zemědělských vstupů a výstupů (SAIO). V návaznosti na postup prací v rámci projektu SIS 5.0 budou pokračovat práce na integraci zpracování statistiky zemědělství pod univerzální nástroje v rámci SIS a začlenění zemědělského registru do soustavy statistických registrů.

5.2 Vývoj odhadů sklizní s využitím satelitního snímkování

Významně inovativní aktivitou bude zahájení prací na modelování odhadů sklizní hlavních plodin s využitím satelitního snímkování. Cílem bude připravit a ověřit modely odhadů a případně navrhnout další kroky implementace do standardní statistické produkce. V roce 2024 bude vytvořena první verze modelu na datech roku 2023 s využitím údajů o osevních plochách v mapovém detailu podle dílů půdních bloků z administrativního zdroje s využitím satelitních dat (teplota, vlhkost, hustota porostu) a dalších vstupních faktorů (bonita půdy, výrobní podoblasti, oblasti s přírodním omezením) v konfrontaci s odhady sklizně z výkaznictví 2023 za měsíce červen až říjen, respektive s výstupy definitivních sklizní 2023. V průběhu druhého pololetí 2024 proběhne ladění a validace modelu na aktuálních výsledcích statistického zjišťování odhadů sklizně. V prvním čtvrtletí 2025 je plánováno vyhodnocení modelu na základě reálných dat z výsledků definitivních sklizní roku 2024 a návrh dalšího postupu, optimálně zavedení modelu do rutinního zpracování, přičemž v prvním roce 2025 ještě v kombinaci se standardním zjišťováním (ze satelitních dat červenový a srpnový odhad).

5.3 Redukce výkaznictví ve statistice bytové výstavby a přechod na využití údajů z RÚIAN

V oblasti statistiky bytové výstavby bude pozornost zaměřena na další rozšíření využití údajů o nové bytové výstavbě z RÚIAN. Cílovým stavem by mělo být zrušení výkazu Stav 7-99 Hlášení o dokončení budovy nebo o dokončení bytu. V souvislosti se spuštěním RÚIAN došlo od roku 2013 ke zjednodušení statistického výkazu Stav 7-99 a ke zrušení výkazu Stav 4-99 Hlášení o zrušení budovy nebo bytu. Výkaz Stav 7-99 je od roku 2013 upraven tak, aby zjišťoval pouze ty potřebné údaje, které v RÚIAN nejsou vedeny (nebo jsou vedeny v nedostatečné podrobnosti). V začátcích definování základních registrů nebyly technicko-ekonomické atributy stavebního objektu (TEA SO) vedeny v RÚIAN jako referenční údaje a neexistovala technická možnost ověření hodnot atributů nadefinováním kontrolních pravidel, což výrazně snižovalo kvalitu přebíraných dat. Vzhledem k tomu, že od 1. 2. 2022 jsou referenční všechny TEA SO v RÚIAN, je možné lépe kontrolovat kvalitu údajů. Rozšířily se tak možnosti, jak dojít ke sjednocení výkazu Stav 7-99 a TEA v RÚIAN, a tak snížit zátěž stavebních úřadů (SÚ). Základním předpokladem zrušení statistického zjišťování Stav 7-99 je rozšíření/zpřesnění TEA SO v RÚIAN.

V roce 2025 by měla proběhnout optimalizace seznamu atributů zjišťovaných výkazem Stav 7-99 a jejich případná redukce na základě diskusí s odběrateli dat. Výsledné požadavky na nové TEA SO nebo na rozšíření číselníkových hodnot platných TEA SO budou předány na Český úřad zeměměřický a katastrální (ČÚZK) včetně popisu všech doplňovaných (měněných) atributů a kontrolních vazeb. Souběžně proběhnou jednání s Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) o možnosti doplnění potřebných TEA SO v příloze prováděcí vyhlášky k dokumentaci staveb. Technické řešení bude vyžadovat nový návrh webových služeb, protože stávající tok dat z RÚIAN přes RSO není možný. Úkol bude pokračovat i v následujících letech. Pro rok 2025 předpokládáme pilotní stahování dat z RÚIAN a jejich validaci na základě výkazu Stav 7-99. V případě, že systém bude fungovat a kvalita dat nebude významně nižší, lze od referenčního roku 2026 zrušit výkaz Stav 7-99.

Součástí úkolu bude i mitigace rizik spojených s přechodem na nový administrativní zdroj dat, neboť po zkušenostech z předchozích let lze přinejmenším v úvodní fázi očekávat zhoršení kvality přebíraných údajů. Bude nutné dořešit systém práce na Krajské správě ČSÚ v Brně (kontrola údajů a kontakt se stavebními úřady při jejich opravách) a navrhnout mechanismus, jak zajistit flexibilitu při reakci na případné nové požadavky.

5.4 Příprava využití systému eTurista

V oblasti statistiky cestovního ruchu budou i nadále pokračovat práce na využití systému eTurista, který je v gesci MMR. V roce 2023 byla příprava systému eTurista zaměřena především na připomínky k návrhům legislativního řešení, které spočívá v novelizaci zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu. V roce 2024 by měla být zahájena samotná technická příprava projektu, mj. vytvořením zadávací dokumentace a vypsáním výběrového řízení na dodavatele. ČSÚ nabízí MMR spolupráci na přípravě a definování technických požadavků na systém v návaznosti na nutnost jejich adaptace do statistických procesů. Na půdě ČSÚ bude v roce 2024 paralelně probíhat příprava na přebírání, zpracování a diseminaci dat. Za tímto účelem bude vytvořena pracovní skupina ze zástupců sekce obecné metodiky a registrů (S3), sekce IT (S9) a krajské správy ČSÚ (sektor O3).

5.5 Přechod na administrativní data v oblasti statistiky vodního hospodářství

Ve statistice životního prostředí budou vyhodnoceny možnosti přechodu na administrativní data v oblasti statistiky vodního hospodářství, kterým by se částečně nebo zcela nahradilo statistické zjišťování VH8b-01 Vodovody a kanalizace. Cílem je snížit administrativní zátěž při současném zachování kvality dat. MZe je správcem systému vykazování majetkové a provozní evidence vodovodů a kanalizací. Jednotlivé subjekty mají do těchto evidencí ohlašovací povinnost podle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, a vyhlášky č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb. Nejprve bude nutné detailně porovnat údaje z majetkové (VÚME) a provozní (VÚPE) evidence s výkazem VH8b-01 a analyzovat

jejich vzájemnou věcnou a metodickou shodu. Dalším krokem bude jednání se zástupci MZe o možnostech přebírání dat, časové dostupnosti dat, zajištění validace či případných oprav, technickém procesu převzetí dat a jejich další statistické zpracování. Není vyloučeno, že na straně MZe bude nutná úprava aplikace ohlašování, která by zajistila alespoň základní logické kontroly.

5.6 Změny sběru a zpracování dat z důvodu přechodu standardního podnikového výkaznictví na IFRS

V roce 2024 budou zahájeny práce na postupné implementaci připravovaného nového zákona o účetnictví (NZoÚ) do statistického výkaznictví. V rámci prioritního úkolu je plánovaná analýza možnosti vytvoření samostatné verze/mutace výkazů P 5-01 Roční výkaz ekonomických subjektů vybraných produkčních odvětví a P 6-04 Čtvrtletní výkaz o finančních ukazatelích pro jednotky vedoucí účetní evidenci dle IFRS. Na základě výsledků analýzy bude následně vytipována skupina finančních ukazatelů, která bude převedena do logiky IFRS, a posléze ve spolupráci s vybranými respondenty bude ověřena srozumitelnost, resp. aplikovatelnost na ostatní relevantní ukazatele. V dalších fázích projektu, v závislosti na tom, kdy vstoupí v platnost NZoÚ, předpokládáme překlopení veškerých dotčených ukazatelů do metodiky IFRS a promítnutí z toho vyplývajících změn do relevantních částí SIS a SMS.

6. MODERNIZOVAT SYSTÉM DEMOGRAFICKÝCH A SOCIÁLNÍCH STATISTIK

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
2. Snižovat administrativní zátěž respondentů.
3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce demografie a sociálních statistik

Spolugestori

Krajské správy (oddělení terénních zjišťování, oddělení gesčního zpracování KS Praha a KS Ostrava), sekce obecné metodiky (S3), sekce IT (S9), obor legislativy a mezinárodní spolupráce (O14), odbor bezpečnosti a krizového řízení (O12).

Externí spolugestor: rezortní pracoviště státní statistické služby pro Informační systém průměrného výdělku (ISPV) Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV).

Popis Prioritního úkolu

Prioritní úkol se skládá ze tří dílčích tematických bloků zaměřených na demografickou statistiku, zjišťování u domácností a strukturální mzdovou statistiku.

6.1 Využití administrativních zdrojů dat pro demografickou a cenzovou statistiku

Pokračování dlouhodobého úkolu transformace demografické a cenzové statistiky na využívání administrativních zdrojů dat a postupné utlumení sběru dat prostřednictvím hlášení OBYV. Prioritní úkol pro rok 2024 bude zaměřen na přechod na zpracování demografických událostí (úmrtí a sňatky a nově i registrovaná partnerství) na základě notifikací základního registru a navazujícího zpracování administrativních dat z Agendového informačního systému evidence obyvatel (AISEO, občané ČR) a Cizineckého informačního systému (AICS/CIS, cizí státní příslušníci). Paralelně poběží i příprava zpracování dalších demografických událostí ze soustavy ROB/AISEO/AISC (narození, stěhování, rozvody) s vyhodnocením možnosti další redukce hlášení OBYV a jejich nahrazení přímým zpracováním dat z AZD. Dalšími plánovanými aktivitami jsou integrace dalších administrativních zdrojů pro rozšíření výstupů o socio-ekonomické charakteristiky

(konkrétně zpracování administrativních dat o vzdělání) a (dle postupu daného rezortního projektu) příprava na integraci nového administrativního zdroje z Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele (JMZH) se základním kmenem dat demografické statistiky.

Jedním z výstupů prioritního úkolu pro rok 2023 bylo rozhodnutí o zrušení hlášení o úmrtí občana ČR a zrušení hlášení o sňatku (obou) občanů ČR (tj. pokud jsou oba snoubenci čeští občané). Prvním krokem v roce 2024 bude uvedení tohoto rozhodnutí do praxe. To zahrnuje zejména zpracování dat z Registru obyvatel a jeho agendových systémů v Cenzovém informačním systému (CENZIS) a vytvoření záznamů nahrazujících zrušená hlášení. Tyto záznamy bude třeba zakomponovat do stávajícího procesu zpracování demografických událostí (spojení s událostmi cizinců, které budou zpracovávány „tradičním“ způsobem, propojení úmrtí s Listem o prohlídce zemřelého, sjednocení územní identifikace ve všech dílčích zdrojích atd.). Výsledkem budou sjednocené výstupní soubory mikrodat reprezentujících jednotlivé události. Nedílnou součástí tohoto úkolu bude vyhodnocení dopadu této podstatné změny na celkové počty i na mikroúrovni záznamů jednotlivých osob. V další etapě v rámci roku 2024 bude cílem obohatit záznamy o událostech o údaj o vzdělání zemřelého a snoubenců.

Následně budou v CENZIS připraveny analogické postupy pro zpracování dalších sledovaných demografických událostí (vnitřní a zahraniční stěhování, narození, rozvody) a na základě jejich výsledků bude vyhodnocena možnost další redukce hlášení, resp. možnost redukce přebíraných údajů z ISEO o stěhování občanů ČR (s výhledem od roku 2025). Dílčím podcílem v technologické oblasti řešení je i přímá implementace napojení na RÚIAN v CENZIS a řešení získávání historie vybraných demografických údajů.

V rámci prioritního úkolu pro 2024 bude zahájeno přebírání dat Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) do CENZIS a jejich zpracování. Bude nastaven proces pravidelné roční aktualizace základního kmene údajů o úrovni vzdělání pocházejících ze Sčítání 2021. Zahájeno bude zpracovávání dat z Centrálního registru pojištěnců zdravotního pojištění pro aplikaci metody „signs of life“ (SoL) pro splnění podmínek obvyklého pobytu na území ČR. V návaznosti na postup rezortního projektu bude průběžně řešena i příprava CENZIS na budoucí přebírání dat z nově vznikajícího JMZH. Na tyto aktivity bude navazovat (s přesahem do roku 2025) rozpracování dlouhodobé koncepce SoL analýzy. Výchozím bodem bude přístup k SoL aplikovaný ve Sčítání 2021, který bude modifikován tak, aby vyhovoval potřebám každoroční statistiky stavu i pohybu obyvatelstva.

V mezinárodní oblasti bude pokračovat aktivní účast na projednávání nařízení European Statistics on Population and Housing (ESOPH) v Pracovní skupině (PS) Rady a aktivní účast v pracovních skupinách ředitelů k přípravě implementace a prováděcím předpisům nového evropského nařízení ESOPH.

6.2 Inovace sběru a zpracování dat šetření u domácnosti

Sběr dat u domácnostních šetření zajišťuje v současnosti tazatelská síť na krajských správách (KS) ČSÚ, a to formou dotazování pomocí papírového dotazníku (PAPI), osobního dotazování s podporou počítače (CAPI, od roku 2023 v tabletech) a telefonického dotazování (CATI). Pro CAPI se od roku 2023 využívají elektronické dotazníky vytvořené v Designeru softwarového prostředí Survey Solutions. Kromě těchto elektronických dotazníků byl v Survey Solutions v období 2021-2022 vytvořen zcela nový obslužný systém, který umožňuje garantům domácnostních šetření na KS přerozdělení výběrů jednotlivým tazatelům a bezpečný přenos dat z terénu do ústředí ke kontrolám a zpracování v aplikaci OUDot. Některé z domácností však poptávají i elektronický online dotazník k samovyplnění, a to zejména z důvodu významné časové náročnosti rozhovoru s tazatelem prodlužované rozsáhlými moduly některých zjišťování nebo z důvodu pro respondentů nevhodného času k rozhovoru s tazatelem.

Prioritními úkoly pro tuto oblast pro rok 2024 tedy jsou vylepšení dotazníků CAPI včetně obslužného systému dle relevantních požadavků KS na zlepšení práce tazatelů v terénu a zjednodušení činností garantů domácnostních šetření. Dále dokončení a otestování online dotazníků pro CAWI, které budou tazatelé

moci nabídnout v domácnostech jako alternativní sběr dat. A rovněž dokončení vývoje obslužného systému pro dotazování na webovém formuláři (CAWI, ve stejném softwarovém prostředí Survey Solutions jako pro CAPI) pro zabezpečený přenos takto získaných dat od domácností dle legislativních požadavků do ústředí ČSÚ ke kontrolám a zpracování v aplikaci OUDot. Termín dokončení a otestování CAWI je prosinec 2024 a spuštění CAWI do provozu od roku 2025 pro vybraná domácnostní šetření: moduly Životní podmínky (SILC) a Výběrové šetření o informačních a komunikačních technologiích (VŠIT).

6.3 Modernizace strukturální mzdové statistiky

V souvislosti s přípravou nového administrativního zdroje dat MPSV a plánovaným následným zrušením šetření údajů o průměrném výdělku za mzdovou sféru MPSV bude nutné řešit zajištění dat pro strukturální mzdovou statistiku a jejich zpracování v prostředí ČSÚ. Zároveň je nutné zajistit implementaci šetření souhrnných údajů o podniku, které bylo součástí ISPV MPSV V 1-04 Čtvrtletní šetření o průměrném výdělku, do šetření ČSÚ Práce 2-04 Čtvrtletní výkaz o práci, zajistit plnění legislativy EU v oblasti práce a mezd a optimalizovat administrativní zátěž respondentů. Současně je upevňováno propojení s ostatními statistickými zjišťováními z oblasti práce a mezd.

Strukturální mzdová statistika je čerpána z resortních zdrojů (MPSV, Ministerstvo financí - MF). Do roku 2023 údaje z těchto zdrojů propojovaly informace o podnicích s údaji o jejich jednotlivých zaměstnancích. Od roku 2024 nebudou součástí šetření MPSV údaje o podnicích, a tedy se budou čerpat z šetření ČSÚ. Údaje ze všech těchto zdrojů jsou začleněny do ISPV (do roku 2023 Informačního systému o průměrném výdělku, od roku 2024 Informace a statistiky o průměrném výdělku), který je v gesci MPSV a je zjišťován dodavatelsky. Z tohoto systému ČSÚ získává výsledky již v hotové podobě v rámci meziresortní smlouvy s MPSV. Pokud ČSÚ potřebuje další nestandardní výstupy, musí si je objednat u dodavatele toho systému za poplatek. Od roku 2024 by měl mít ČSÚ k dispozici výsledná data z ISPV, a měl by tedy mít možnost si dílčí výstupy zpracovávat samostatně bez závislosti na dodavateli. Agendu ISPV má MPSV smluvně zajištěnu na období do referenčního roku 2027.

Zároveň MPSV připravuje zavedení nového administrativního zdroje dat JMHZ, které bude obsahovat údaje o jednotlivých zaměstnancích a průběhu jejich zaměstnání vč. informace o jejich mzdách. Po uvedení JMHZ do provozu a dosažení odpovídající kvality a konzistence dat se předpokládá přebírání dat pro strukturální mzdovou statistiku z JMHZ a zrušení sběru dat prostřednictvím ISPV MPSV V 1-02 Pololetního šetření o průměrném výdělku (ISPV za mzdovou sféru). Zároveň se po spuštění systému a ověření kvality a konzistence dat předpokládá i redukce údajů šetřených prostřednictvím statistických zjišťování ČSÚ ÚNP 4-01 Výkaz o úplných nákladech práce a Práce 2-04.

Paralelně je nutné řešit využívání administrativního zdroje MF pro platovou sféru (IS PLAT) v závislosti na finální podobě JMHZ a metodiky zpracování dílčích výstupů nad daty ISPV v prostředí ČSÚ.

Modernizace strukturální mzdové statistiky bude v roce 2024 řešena ve dvou krocích. Prvním krokem bude odstranění duplicit v šetřeních prostřednictvím harmonizace výběrových souborů Práce 2-04 a ISPV MPSV V 1-02 Pololetní šetření o průměrném výdělku. Zároveň bude nutné nastavit systém komunikace s dodavatelem ISPV v oblasti předávání výběrového souboru mzdové sféry pro jednotlivé vlny ISPV, vzájemného předávání dat v průběhu šetření, nastavení systému validace a oprav sebraných dat, předávání metodických postupů a výsledných datových souborů ČSÚ dodavatelem.

Druhým krokem jsou činnosti spojené s přípravou JMHZ i následného zpracování dat z tohoto zdroje v prostředí ČSÚ. V souvislosti s plánovaným zavedením nového administrativního zdroje dat MPSV JMHZ a s následným plánovaným zrušením Pololetního šetření o průměrném výdělku MPSV (ISPV MPSV V1-02) je nutné veškeré kroky potřebné k zajištění strukturální mzdové statistiky řešit v prostředí ČSÚ. Zástupce ČSÚ se bude aktivně podílet na výstupech pracovních skupin MPSV k JMHZ zejména prostřednictvím uplatňování připomínek a námětů k podobě datové věty a metodik JMHZ, aby bylo možné daty JMHZ

pokryt všechna nezbytná data strukturální mzdové statistiky. Zároveň bude v roce 2024 probíhat příprava implementace dat JMHZ do prostředí CENZIS AZD. Veškeré termíny činnosti ČSÚ související s JMHZ závisí na termínech přípravy tohoto AZD ze strany MPSV.

Součástí výše zmiňovaných aktivit bude i začlenění sběru dat zjišťování od podniků do funkčních bloků vzniklých v rámci projektu SIS 5.0, zejména pak modulů SIS_VSTUP. Podmínkou je potřebný metadatový popis jednotlivých sledovaných proměnných, jejich kontrolních vazeb a dalších atributů a případná definice doplňujících byznys požadavků k výše uvedeným modulům. Popis struktury získávaných dat a základních kontrol bude i součástí portálu pro vývojáře dotčených systémů třetích stran, který bude také jedním z výstupů projektu SIS 5.0.

Plný přechod na data JMHZ pro využití ve strukturální mzdové statistice a dalších statistikách ČSÚ (např. sčítání, demografie) předpokládáme po dostatečném ověření kvality a konzistence dat JMHZ, resp. při zkušebním souběhu ISPV a JMHZ. V případě, že by nedošlo k souběhu obou šetření, bude nutné navrhnout krizové řešení sběru a zpracování dat v prostředí ČSÚ.

7. ROZŠÍŘIT NABÍDKU DAT V NOVÝCH NÁSTROJÍCH DISEMINACE

Vazba na strategický cíl ČSÚ

1. Zlepšovat relevanci a dostupnost oficiálních statistik uživatelům.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Odbor informačních služeb

Spolugestoři

Sekce obecné metodiky a registrů (S3), sekce makroekonomických statistik (S4), sekce podnikových statistik (S5), sekce demografie a sociálních statistik (S6).

Popis Prioritního úkolu

Cílem je poskytnout uživatelům digitální služby v rámci samoobslužného portálu a rozšířit způsoby a formáty poskytovaných statistických informací.

7.1 Dokončení nástrojů diseminace

Spuštění nových aplikací určených pro externí uživatele - portálu pro diseminaci výsledků statistických úloh včetně webové aplikace pro uživatelem definované výstupy (DataStat), webové prezentace informační části a redakčního systému pro prezentaci statistických informací ČSÚ.

7.2 Akvizice a konverze dat pro prezentaci v nových nástrojích diseminace

V souvislosti se zprovozněním nových aplikací určených pro externí uživatele je nezbytné zajistit dostatečnou nabídku dat, která budou prostřednictvím těchto aplikací zpřístupněná pro veřejnost. Půjde jednak o rozšíření nabídky ve statistických doménách, které již jsou v nových nástrojích částečně pokryty, ale také o naplnění domén dosud nepokrytých.

7.3. Rozšíření nástrojů podpory diseminace (projekt DIS v rámci Programu SIS 5.0)

Náhrada aplikací, které podporují poskytování informačních služeb ČSÚ (jak v centrále, tak na KS). Jde například o dílčí úpravu aplikace Katalog produktů, podporu ekonomických procesů diseminace, o zásadní přeměnu registru uživatelů a monitoringu diseminace. Tyto úpravy si vyžádají dílčí změny v aplikacích pro správu a aktualizaci webových stránek ČSÚ a DataStatu. Úpravy budou mj. směřovat k zajištění automatického publikování statistických dat v otevřených formátech vč. propojení na Národní katalog otevřených dat (NKOD). Součástí je také zajištění dálkového přístupu k datům pro vědecké a výzkumné účely (Safecentrum).

8. STANDARDIZOVAT KULTURU PRÁCE V OBLASTI IT

Vazba na strategický cíl ČSÚ

3. Zvyšovat prestiž a respekt ČSÚ.
4. Modernizovat chod ČSÚ.

Gestor úkolu

Sekce IT

Spolugestoři

Spolupráce všech útvarů ČSÚ dle potřeby.

Popis Prioritního úkolu

V návaznosti na prioritní úkoly z minulých let bude prioritním úkolem pro rok 2024 pro oblast IT postupný přechod k osvědčeným standardům. Jedná se nejen o sjednocování procesů a nástrojů v oblasti IT, ale také o způsob práce všech uživatelů IT prostředků a služeb. Konkrétně bude kladen důraz na níže popsané oblasti.

8.1 Standardizace procesů v IT

Obsahem je popsat a postupně implementovat obvyklé procesy v IT na základě best practice (ITIL) s přihlédnutím ke specifikům prostředí ČSÚ tak, aby došlo ke sjednocení těchto procesů jak uvnitř útvaru sekce IT, tak i směrem k ostatním útvarům a externím subjektům. V první fázi se bude jednat o vznik katalogu IT služeb včetně parametrů jednotlivých služeb (vše dle dohody s uživateli služeb), jeho namapování na nástroj HELPDESK a zavedení procesu jeho pravidelné aktualizace. Dále uvedení do praxe incident managementu. A také implementace patch a release managementu.

8.2 Nastavení pravidel správy software (SW) prostředí ČSÚ

Obsahem je pokračování v nastavování pravidel a procesů v oblasti vývoje informačních systémů a aplikací, jejich popisy a implementace do praxe s cílem popsat nastavení prostředí JIRA, Confluence, GitLab pro podporu procesů v rámci dodávky jednotlivých minitendrů v rámci projektu SIS 5.0 a podle něho nastavit vzorové prostředí. Jedná se o softwarovou podporu v rámci sběru a specifikace požadavků, analýzy, vývoje, testování, implementace a deploymentu dodávaného software. Plánuje se vytvoření metodického popisu integrace GitLab-Jira a způsobu tagování, komentování a code review, který bude implementován a následně důsledně dodržován. Dále se předpokládá vytvoření metodiky vedení dokumentace během životního cyklu produktu, především struktury analytické dokumentace a architektury, dokumentace vydávání verzí a jejich obsahu a dokumentace deploymentu a release do vývojového, testovacího a produkčního prostředí.

8.3 Optimalizace úřadových a uživatelských dat

Obsahem je optimalizovat využití infrastruktury IT ve vazbě na interní úložiště a pořízenou službu Microsoft 365 při současném dodržování bezpečnosti ukládání dat dle kategorií. V rámci Fáze I dojde k migraci domovských adresářů uživatelů do prostředí OneDrive. Ve Fázi II se uskuteční migrace sdílených složek z prostředí Novell do interního MS prostředí. V rámci Fáze III bude připravena metodika pro migraci souborů z pracovních stanic uživatelů (data na pracovních stanicích nejsou centrálními IT nástroji zálohována).

8.4 Optimalizace telefonie

Optimalizace využívání pořízených služeb Microsoft Teams pro vnitroúřadovou komunikaci s cílem snížení počtu pevných telefonních linek a nákladů na provoz ústředny a, v případě potřeby, pořízení dalších mobilních telefonů. Dílčím cílem je také formalizovat příp. využívání vlastních telefonů pro firemní používání. V rámci úkolu proběhne sběr informací, řízené hovory s klíčovými uživateli a analýza využití linek. Dále dojde k rozhodnutí o příp. směrnici BYOD („přines si vlastní zařízení“). Bude také připravena nová smlouva o poskytování telefonních služeb.

9. ZAJISTIT ZEFEKTIVNĚNÍ PODPŮRNÝCH PROCESŮ A INTERNÍ KOMUNIKACE

Vazba na strategický cíl ČSÚ

4. Modernizovat chod ČSÚ.
5. Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.

Gestor úkolu

Kancelář předsedy

Spolugestoři

Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O12), odbor personalistiky a mezd (O13), odbor legislativy a mezinárodní spolupráce (O14), odbor vnější komunikace (O15), sekce ekonomická a správní (S2), oddělení projektového řízení (O20001), odbor financování a rozpočtu (O21), odbor veřejných zakázek a právních služeb (O23).

Popis Prioritního úkolu

S cílem modernizovat a zlepšit pracovní prostředí, snížit interní administrativní zátěž zaměstnanců a vytvořit větší prostor pro výkon činností s přidanou hodnotou z hlediska působnosti ČSÚ dochází k postupné elektronizaci podpůrných procesů a rozvoji interní komunikace úřadu.

9.1 Elektronizace uzavírání smluv, zadávání a životního cyklu realizace veřejných zakázek

Cílem je dokončit proces elektronizace zadávání veřejných zakázek a uzavírání všech smluv v ČSÚ včetně elektronizace dalších procesů. Na toto naváže projekt "e-Referátník+" zaměřený na elektronizaci životního cyklu realizace veřejných zakázek (žádost o realizaci veřejné zakázky a o realizaci smluv, schválení zadávací dokumentace (ZD), import do ekonomického informačního systému EIS-JASU, zveřejnění ZD na Národním elektronickém nástroji (NEN), uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, zveřejnění smlouvy v registru smluv). Ve výsledku se očekává zvýšení efektivity veřejného nakupování služeb a komodit pro ČSÚ zapojením moderních inovativních způsobů zadávání veřejných zakázek a tím hospodárnější pořizování majetku a snížení výdajů.

9.2 Dokončení elektronizace pracovních cest

Cílem je dokončit pilotní provoz a testování aplikace zahraničních pracovních/služebních cest s cílem ověřit nastavený schvalovací proces a správnost výpočtu vyúčtování cesty a použitých devizových kurzů. Následně bude připravena a vydána nová směrnice upravující postupy, pravidla a podmínky pro organizování pracovních/služebních cest a dojde ke spuštění aplikace do rutinního provozu.

9.3 Elektronizace řízení životního cyklu projektů

Cílem je v návaznosti na novou směrnici k projektovému řízení na ČSÚ zahájit přípravu na elektronizaci procesu řízení životního cyklu projektů prostřednictvím přechodu z elektronických formulářů do aplikačního prostředí s využitím stávající infrastruktury Microsoft Power Platform 365 a Microsoft Project Portfolio OnLine, včetně automatizace sběru dat o projektové činnosti na ČSÚ. Zároveň bude v průběhu roku dále řešena možnost financování příslušné veřejné zakázky.

9.4 Návrh koncepce a projektu nového Intranetu ČSÚ

Cílem je zpracovat koncepci nového intranetu a vytvořit návrh příslušného realizačního projektu. Práce se zaměří na analýzu potřeb uživatelů a požadavky bezpečnosti a ochrany osobních údajů a informací. Dále budou stanoveny cíle a bude navržena koncepce s přehledem potřebných funkcionalit, komponent, struktury, obsahu, formy, práv pro uživatele a povinností pro správce. Koncepce bude podkladem pro výběr nejvhodnější technologické platformy (uvažuje se o řešení založeném na prostředí SharePoint OnLine) a návrh interního projektu pro realizaci.

9.5 Finalizace kompetenčního modelu ČSÚ

Cílem je zavést hodnocení plnění kompetencí jako součást pravidelných služebních a pracovních hodnocení zaměstnanců s cílem stanovení požadavků zařazení do konkrétních vzdělávacích aktivit k posílení, udržení nebo dosažení odborných kompetencí.

9.6 Rozšíření procesního modelu ČSÚ

Cílem je rozpracování obecného procesního modelu úřadu, včetně jeho grafického znázornění. Bude v agregované podobě zahrnovat veškeré hlavní, řídicí a podpůrné procesy začleněné do procesních domén. Na model budou navázány vnitřní předpisy a formuláře, primární zdroje a procesní role, zajišťující plnění činností v procesech.

9.7 Návrh ABC modelu nákladů ČSÚ podle činností

Cílem je vytvoření metodiky, podle které budou moci být vykázány náklady/výdaje na statistiky, dle zadání z posledního peer review. Zároveň bude podle této metodiky v roce 2024 zpracován pilotní odhad nákladů/výdajů na statistiky.

9.8 Automatizace v oblasti evidence majetku

Cílem je částečně elektronizovat procesy, které jsou dosud realizovány analogovou formou, a to na základě analýzy možnosti provedení elektronizace v těchto oblastech: zařazení majetku, vyřazení majetku, převody majetku či prodloužení doby odpisů.

9.9 Formuláře pro personální agendu

Cílem je zpracovat koncepci elektronického oběhu personálních formulářů, realizovat analýzu a určit skupiny formulářů vhodné pro elektronický oběh, zajistit přenos údajů z personálního informačního systému OKbase do nové formulářové aplikace v MS Teams, nastavit schvalovací proces pro skupiny formulářů a připravit technickou část zadávací dokumentace pro novou aplikaci.

9.10 Příprava projektu obnovy spisové služby ČSÚ

Cílem bude kontrola všech metadat, informací a dokumentů vložených v minulosti k jednotlivým dokumentům vedených v systému elektronické spisové služby (eSSL) tak, aby byla umožněna řádná skartace všech dokumentů s uplynulou skartační lhůtou a aby byla doplněna chybějící metadata u aktivních dokumentů. V případě chybějících metadat a záznamů budou jednotlivým uživatelům spisové služby předloženy požadavky na doplnění. Tento krok bude postupně konzultován s jednotlivými skupinami uživatelů napříč celým úřadem. Celé úsilí je směřováno k funkčnosti spisové služby eSSL tak, aby byla připravena i na případnou nutnost výměny dodavatele a tím celé spisové služby, pokud by nedošlo ze strany stávajícího dodavatele k atestaci současného informačního systému eSSL. U aktivních a nově pořízených záznamů a dokumentů v eSSL i mimo tento IS budou nastaveny procesy a postupy tak, aby všechny důležité dokumenty úřadu byly správně a řádně evidovány a aby systém spisové služby eSSL prováděl takové úkony, při kterých bude procesně zajištěna digitální kontinuita u všech dokumentů v jejich životním cyklu.

9.11 Náhrada knihovního software

Cílem je pořízení (příp. příprava na pořízení) nového knihovnického systému do Ústřední statistické knihovny. Po nasazení nového knihovnického systému bude provedena migrace stávajících dat knihovního fondu do nového formátu, který umožní propojení knihovnického systému ČSÚ s dalšími systémy, například se systémy odborných knihoven, jako je Národní či Technická knihovna.

9.12 Rezervace jednacích místností v Outlook

Cílem je dokončit mapování dostupných jednacích místností na ČSÚ v Praze včetně jejich parametrů a vybavení, založit a udržovat seznam místností na poštovním serveru, nastavit pravidla rezervace a příp. schvalování a zprovoznit celý systém v nástroji MS Outlook.

10. DOKONČIT MODERNIZACI BUDOV ČSÚ

Vazba na strategický cíl ČSÚ

4. Modernizovat chod ČSÚ.
5. Stát se zaměstnavatelem, který je doporučován.

Gestor úkolu

Sekce ekonomická a správní

Popis Prioritního úkolu

10.1 Zabezpečení udržitelnosti energeticky úsporných projektů budov úřadu

Průběžné systémové ladění všech technologií v průběhu celého ročního cyklu, případně úpravy softwarových funkcionalit na budovách, kde proběhl projekt metodou energy performance contracting (EPC), tj. Skalka a Brno, včetně průběžného monitoringu energetické úspornosti. Ve spolupráci s energetickým specialistou připravit prvotní závěrečné vyhodnocení akce a následné roční vyhodnocení akce.

10.2 Protipovodňová opatření v budově ČSÚ v Praze

Dokončit povolení a realizaci (včetně následného majetkoprávního vypořádání) úpravy vjezdů včetně odvodnění na západní straně objektu ČSÚ při ulici Pod Strání (protipovodňová opatření).