

2. OBYDLENOST BYTU

Byt je **obydlen trvale**, jestliže je v něm hlášena alespoň jedna osoba k trvalému pobytu.

Byt je **obydlen přechodně**, jestliže slouží pouze k přechodnému bydlení (např. z důvodu zaměstnání, studia).

3. PRÁVNÍ DŮVOD UŽÍVÁNÍ BYTU

Byt ve vlastním domě je většinou v rodinném domku, může být i ve vlastním bytovém domě.

Byt v osobním vlastnictví je byt, který byl převeden do osobního vlastnictví (většinou v bytovém domě). Vlastník bytu je samostatně veden v katastru nemovitostí. Byt v osobním vlastnictví nemůže být v rodinném domku; (byt ve vlastním rodinném domku musí být vždy vyznačen jako byt ve vlastním domě).

Jiné bezplatné užívání bytu se může vyskytovat ve všech druzích domu, jejichž vlastníkem je soukromá osoba; jedná se o bezplatné užívání bytu v domě, který patří příbuzným nebo jiným blízkým osobám.

Byt nájemní je byt užívaný na základě nájemní smlouvy, dekretu. Jako byty nájemní se uvedou i byty lidových bytových družstev - LBD, pokud dosud nebyly převedeny do osobního vlastnictví, byty podnikové, vojenské aj. Jako nájemní označí byt i osoba, která bydlí v podnájmu - v pronajatém bytě. Nájemní byty mohou být i v rodinných domcích, resp. celý rodinný domek může být jako nájemní.

Byt člena stavebního bytového družstva se vyznačí u družstevního bytu (pouze SBD po roce 1959), pokud dosud nedošlo k převodu bytu do vlastnictví. Mezi byty družstevní patří i byty postavené družstevně v nájemních bytových domech - např. půdní vestavba.

Byt člena družstva nájemců založeného v průběhu privatizace se vyznačí u bytu, jehož uživatel je členem nebo účastníkem družstva, společnosti s ručením omezeným nebo akciové společnosti, která vznikla v procesu privatizace domu. V katastru nemovitostí je jako vlastník domu zapsána právnická osoba (družstvo, s.r.o., a.s.). Nepatří sem žádné byty v osobním vlastnictví, tj. takové, kdy jsou v katastru nemovitostí zapsáni jejich majitelé, a to ani tehdy, když tito majitelé posléze vytvořili právnickou osobu za účelem správy nemovitostí.

4. PLOCHA BYTU

Plocha bytu se uvádí po zaokrouhlení v celých číslech. Údaje se zapisují zprava.

Kuchyň - uvádí se plocha kuchyně i kuchyňského koutu.

Jestliže je byt tvořen jedinou místností - obytnou kuchyní, zapíše se její plocha do této položky.

Obytné místnosti (bez kuchyně) - uvádí se součet ploch obytných místností s plochou 4 m² a více.

Ostatní prostory bytu - uvede se součet ploch příslušenství, předsíně, spíže, komory apod.; nezapočítává se půda, sklep, balkón, plochy schodiště.

Místnosti bytu vyčleněné k obchodním nebo pracovním účelům se nezahrnují do položky "obytné místnosti", ale zahrnou se do položky "ostatní prostory bytu".

DOMOVNÍ LIST

Vysvětlivky k Domovnímu listu jsou uvedeny na zadní straně tiskopisu. Domovní list vyplňují vlastníci nebo správci domů.

Případné nejasnosti a dotazy k vyplnění sčítacích tiskopisů Vám zodpoví sčítací komisař. Poskytnete Vám i všechny další potřebné informace, popřípadě Vám pomůže tiskopisy vyplnit.

5. POČET OBYTNÝCH MÍSTNOSTÍ (BEZ KUCHYNĚ)

Uvede se samostatně počet obytných místností o velikosti 4 - 7,9 m² a počet obytných místností o velikosti 8 a více m². Jestliže je byt tvořen jedinou místností - obytnou kuchyní, zapíše se nuly.

Místnosti bytu vyčleněné k obchodním nebo pracovním účelům (k vykonávání zaměstnání) se do počtu obytných místností nezapočítávají.

6. POLOHA BYTU

U bytu ve dvou podlažích se uvede nižší. V případě bytu v podkrovi se podkrovi považuje za další řádné poschodí.

Suterén, sklep se uvede u bytu, jehož podlaha je pod úrovní terénu.

Přízemí a 1. poschodí se vyznačí u bytu v dvoupodlažním rodinném domku.

7. PLYN

Používání plynových tlakových lahví se nepovažuje za vybavení bytu plynem a uvádí se jako "bez plynu".

9. TEPLÁ VODA

Jiný nebo kombinovaný zdroj uvedou např. domácnosti, které využívají k ohřevu vody v zimním období ústřední nebo etážové topení a v letním období jiný zdroj.

10. PŘEVLÁDAJÍCÍ ZPŮSOB VYTÁPĚNÍ

Ústřední vytápění je vytápění zdrojem tepla umístěným mimo byt nebo umístěným v místnosti k tomu určené včetně sklepa v rodinném domě s jedním bytem. Jako **ústřední s kotelnou v domě** se označí i etážové topení, jestliže kotel etážového topení je umístěn sice v bytě, ale ve zvláštní místnosti určené pouze k tomuto účelu (týká se rodinného domu).

Etážové vytápění je topení zřízené pouze pro jeden byt, je napojeno na jeden tepelný zdroj a je obsluhováno uživatelem bytu přímo. **Etážové s kotlem v bytě** se uvede v případech, kdy je kotel umístěn např. v kuchyni, v předsíni, v koupelně.

11. ENERGIE POUŽÍVANÁ K VYTÁPĚNÍ

Energie z kotelny mimo dům se vyznačí v případech, kdy dům je napojen na dálkové ústřední topení nebo blokovou kotelnu. V ostatních případech se vyznačí hlavní (převažující) energie, resp. druh paliva používaný k vytápění.

Ostatní zahrnuje např. sluneční, větrnou energii, bioplyn a jiné - samostatně neuvedené druhy paliv.

14. POČET OSOBNÍCH AUTOMOBILŮ

17. OSOBNÍ POČÍTAČ

Služební automobily nebo počítače se uvádějí v případech, kdy mohou být využívány členy domácnosti i k soukromým účelům. Naopak např. osobní počítač, který je umístěn v bytě, ale je využíván výlučně jako pracovní pomůcka pro výkon zaměstnání, nelze považovat za vybavení domácnosti.

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD



Sčítání lidu, domů a bytů

PODROBNÉ VYSVĚTLIVKY K NĚKTERÝM OTÁZKÁM VE SČÍTACÍM LISTU OSOB A V BYTOVÉM LISTU

Do sčítacích tiskopisů se uvádějí údaje podle stavu o půlnoci z 28. února na 1. března 2001.

SČÍTACÍ LIST OSOB

Sčítací list osob vyplní všechny osoby přítomné v rozhodný okamžik sčítání na území České republiky bez ohledu na to, zda bydlí v bytě, ubytovacím zařízení nebo jinde. Při sčítání osob v bytě nebo v zařízení, které slouží k trvalému nebo dlouhodobému pobytu, musí být Sčítací list osob vyplněn i za osoby dočasně nepřítomné, pokud mají v bytě (v zařízení) trvalý pobyt nebo jsou na dané adrese hlášeny k pobytu (přechodný pobyt cizinců). Za dočasně nepřítomné osoby vyplní tiskopis jiná osoba z domácnosti (zařízení). Za nezletilou osobu poskytne údaje její zákonný zástupce, za osobu zbavenou způsobilosti k právním úkonům její opatrovník.

Cizinci ▲ krátkodobým pobytem vyplňují pouze otázky označené příslušným symbolem ◀.

4. DRUH POBYTU

Trvalý pobyt kromě občanů ČR mohou mít i cizinci a osoby bez státní příslušnosti, pokud mají povolení k pobytu (průkaz o povolení k pobytu).

Dlouhodobý pobyt mohou uvést pouze cizinci s přechodným pobytem na území ČR, pokud doba jejich pobytu přesahuje 90 dnů. Patří sem přechodný pobyt na vízum k pobytu nad 90 dnů, na vízum za účelem strpění pobytu, na vízum za účelem dočasné ochrany i přechodný pobyt bez víza na základě mezinárodní smlouvy s konkrétním státem.

Pobyt "trvalý - přítomný" nebo "dlouhodobý (více než 90 dnů) - přítomný": zapíše osoby, které byly v rozhodný okamžik sčítání přítomny v místě svého trvalého (dlouhodobého) pobytu, a také osoby, které rozhodný okamžik sčítání strávily na noční pracovní směně nebo v dopravním prostředku na cestě domů. Pobyt "trvalý - dočasně nepřítomný" nebo "dlouhodobý (více než 90 dnů) - dočasně nepřítomný": zapíše osoby, které byly v rozhodný okamžik sčítání v místě svého trvalého (dlouhodobého) pobytu dočasně nepřítomné, např. z důvodu služební cesty, rekreace, pobytu v nemocnici, ubytování žáků a studentů v internátech a kolejích, základní vojenské služby, výkonu trestu apod.

Pobyt "dočasně přítomný": zapíše všechny osoby, které jsou sečteny na na jiné adrese, než na které jsou hlášeny k trvalému nebo dlouhodobému pobytu. Současně musí uvést přesnou adresu svého trvalého (dlouhodobého) pobytu.

Pobyt "krátkodobý" (do 90 dnů): mohou uvést pouze cizinci pobývající na území ČR krátkodobě (nejdéle 90 dnů). Patří sem přechodný pobyt na krátkodobé vízum - vízum k pobytu do 90 dnů, výjezdní, průjezdní, letištní vízum, vízum za účelem řízení o udělení azylu i přechodný pobyt bez víza.

5. STÁTNÍ OBČANSTVÍ

Osoby bez státního občanství zapíše "bez státního občanství". V případě dvojího občanství se uvede obojí.

6. NÁRODNOST

Údaj o národnosti vyplní každý podle svého rozhodnutí. Národností se rozumí příslušnost k národu, národnostní nebo etnické menšině. Pro určení národnosti není rozhodující mateřská řeč ani řeč, kterou občan převážně používá nebo lépe

ovládá, ale jeho vlastní rozhodnutí. Hlásí-li se k více národnostem nebo k žádné, budiž to zaznamenáno. Národnost dětí do 15 let se řídí podle rodičů.

8. RODINNÝ STAV

Zjišťuje se rodinný stav de iure, tedy právní stav. Vztah druh - družka se uvádí pouze na zadní straně Bytového listu.

11. POČET NAROZENÝCH DĚTÍ

Vyplňují všechny ženy 15leté a starší.

V levém sloupci se uvede celkový počet dětí, které se narodily ženě do rozhodného okamžiku sčítání (před manželstvím, v manželství i mimo něj), i když některé z dětí později zemřelo. *Ženy bezdětné zapíše nuly.*

V pravém sloupci se uvede počet narozených dětí z nynějšího manželství (u žen vdaných) nebo z posledního manželství (u žen rozvedených nebo ovdovělých). Ženy, jejichž manželství je (nebo poslední manželství bylo) *bezdětné, a ženy svobodné zapíše nuly.*

14. NÁBOŽENSTVÍ, VÍRA NEBO BEZ VYZNÁNÍ

Údaj o náboženství, víře nebo bez vyznání vyplní každý podle svého rozhodnutí. U dětí do 15 let vyplní otázku rodiče podle svého uvážení.

Uvedete-li církev nebo náboženskou společnost registrovanou v České republice, zapíše, prosím, přesný název podle následujícího přehledu:

Církev a náboženské společnosti registrované v ČR:

Apoštolská církev

Bratrská jednota baptistů

Církev adventistů sedmého dne

Církev bratrská

Církev československá husitská

Církev Ježíše Krista Svatých posledních dnů

Církev řeckokatolická

Církev římskokatolická

Českobratrská církev evangelická

Evangelická církev augsburského vyznání v ČR

Evangelická církev metodistická

Federace židovských obcí v ČR

Jednota bratrská

Křesťanské sbory
Luterská evangelická církev a.v. v ČR
Náboženská společnost českých unitářů
Náboženská společnost Svědkové Jehovovi
Novoapoštolská církev v ČR
Pravoslavná církev v českých zemích
Slezská církev evangelická augsburského vyznání
Starokatolická církev v ČR
Pokud uvedete jinou církev, náboženskou společnost nebo víru, prosíme rovněž uvést co nejpřesnější název.

15. NEJVYŠŠÍ UKONČENÉ VZDĚLÁNÍ

Vyplňují pouze osoby 15leté a starší na základě nejvyšší ukončené školy. Není přitom podstatné, jakou formou bylo vzdělání dosaženo (denní, dálkové studium apod.).

Bez vzdělání:

vedou osoby, které nemají dokončený ani 1. stupeň základní školy.

Neukončené základní vzdělání:

vedou osoby, které absolvovaly jen pomocnou školu, osoby, které dokončily pouze 1. stupeň základní školy nebo dřívější obecnou či národní školu.

Základní vzdělání:

vedou i studenti šesti a osmiletého gymnázia, případně osmiletých oborů konzervatoře, pokud již absolvovali první dva, resp. čtyři ročníky příslušného gymnázia (konzervatoře), tj. dosáhli věku ukončení základní školní docházky. Základní vzdělání uvedou i osoby, které dokončily zvláštní školu, praktickou školu, speciální základní školu.

Vyšší odborné vzdělání:

vedou absolventi vyšších odborných škol, konzervatoře, pokud ji ukončili absolutoriem, bývalého pomaturitního studia nebo experimentálního vyššího studia na středních odborných školách.

Vysokoškolské bakalářské:

vyznačí pouze absolventi bakalářského studijního programu (Bc., BcA.).

Vysokoškolské:

vedou absolventi vysokých škol (Mgr., MgA., Ing., MUDr., JUDr., RNDr., MVDr., PhDr., ThDr. aj.).

Vědecká příprava:

vedou pouze absolventi bývalé vědecké přípravy nebo absolventi doktorského studijního programu, tzn. nositelé titulu CSc., DrSc., PhD. aj. (tituly uváděné za jménem).

16. OBOR VZDĚLÁNÍ VČETNĚ UČEBNÍHO OBORU

Vyplňují pouze osoby s vyšším než základním vzděláním. Jako obor vzdělání se uvede např. přírodní vědy, elektrotechnika, filozofie, ekonomie, apod. V případě gymnázia se uvede "obecná příprava". Pokud je ukončeno studium na více školách rovnocenného stupně, uvede se obor, který je (případně byl) využíván v zaměstnání; pokud takový není, uvede se obor poslední dokončené školy.

17. EKONOMICKÁ AKTIVITA.

Vyplňují všechny osoby.

I. skupina - pracující

Zaměstnané osoby, zaměstnavatelé, samostatně činní: zapíší všechny osoby 15leté a starší, které v rozhodný okamžik sčítání byly v placeném zaměstnání jako zaměstnanci, zaměstnavatelé, podnikatelé a samostatně činné osoby. Patří sem rovněž osoby v základní vojenské službě, náhradní službě, civilní službě, na vojenském cvičení, ve vazbě a ve výkonu trestu odnětí svobody.

Pracující studenti a učni: studenti a učni zakřížkují tuto volbu, pokud jsou k datu sčítání v placeném zaměstnání, bez ohledu na to, o jak velký pracovní úvazek se jedná, a přesto, že se zabývají převážně studiem, přípravou na zaměstnání.

Ženy na mateřské dovolené (28 nebo 37 týdnů): uvedou pouze ženy na mateřské dovolené v trvání maximálně 28, resp. 37 týdnů, kterým trvá jejich pracovní poměr.

II. skupina - nezaměstnaní

Nezaměstnaní: uvedou všechny osoby 15leté a starší, které v rozhodný okamžik sčítání byly bez práce, hledaly aktivně práci a byly připraveny k okamžitému nástupu do práce.

III. skupina - ekonomicky neaktivní

Ostatní s vlastním zdrojem obživy: uvedou osoby, které nemají příjem ze zaměstnání, ale žijí z jiných finančních zdrojů, např. z úspor, rent, stipendií, z výnosu majetku, sociálních příspěvků apod. Patří sem i ženy na další mateřské (rodičovské) dovolené a muži, pokud pobírají rodičovský příspěvek.

Žáci, studenti, učni: zapíší ti, kteří se věnují výlučně studiu na všech typech škol.

Děti předškolního věku a ostatní závislé osoby: zde se zařazují kromě dětí i dospělé osoby, pokud jsou závislé svou obživou na některém členu domácnosti.

18. ZAMĚSTNÁNÍ (PROFESE)

Jako zaměstnání se uvede co nejpřesněji konkrétní vykonávaná činnost. Vojáci v základní vojenské službě, v náhradní a civilní službě uvádějí jako zaměstnání "voják základní služby". Osoby na vojenském cvičení uvádějí zaměstnání, z něhož jsou krátkodobě uvolněni. Ženy na mateřské dovolené v trvání 28, resp. 37 týdnů, osoby ve vazbě, ve výkohu trestu a osoby nezaměstnané uvádějí poslední vykonávané zaměstnání.

V případě dvou zaměstnání se tato otázka vyplňuje podle hlavního zaměstnání.

19. POSTAVENÍ V ZAMĚSTNÁNÍ

Zaměstnavatelé:

vedou osoby, které v rámci své podnikatelské činnosti zaměstnávají jednu nebo více osob - zaměstnanců.

Zaměstnanci v pracovním a služebním poměru:

vedou osoby s pracovním poměrem na dobu určitou i neurčitou, zaměstnanci jmenovaní nebo volení a zaměstnanci ve služebním poměru (tj. příslušníci armády a policisté, včetně vojáků v základní, náhradní nebo civilní vojenské službě).

Ostatní zaměstnanci:

zapíší osoby, které jsou zaměstnány na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

Samostatně činní (vč. podnikatelů bez zaměstnanců):

zapíší osoby s podnikatelským oprávněním, které nezaměstnávají v rámci svého podnikání žádné další osoby - zaměstnance. Jedná se o osoby zapsané v obchodním rejstříku, v živnostenském rejstříku (živnostenský list, koncese), osoby podnikající na základě zvláštních předpisů (lékaři, veterináři, advokáti, znalci, auditoři, umělci aj.), osoby provozující zemědělskou činnost podle zvláštních předpisů.

Členové produkčních družstev:

zapíší členové výrobních, zemědělských, případně jiných produkčních družstev. Nepatří sem řádní zaměstnanci těchto družstev ani členové spotřebitelských družstev.

Pomáhající rodinní příslušníci:

vedou osoby, které pracují na jiném základě než pracovněprávním vztahu. Pokud jsou rodinní příslušníci zaměstnání v rodinném podniku na základě např. pracovní smlouvy, vyznačí se jako zaměstnanci v pracovním poměru.

20. ODVĚTVÍ EKONOMICKÉ ČINNOSTI

Odvětví se určuje podle hlavního druhu ekonomické činnosti, která vede k vytvoření konkrétních výrobků, nebo výkonů - služeb.

Vyberte si z následujícího přehledu:

Zemědělství, myslivost a související činnosti

Lesnictví, těžba dřeva a přidružené činnosti

Rybolov, chov ryb

Dobývání černého a hnědého uhlí, rašeliny

Dobývání ropy, zem. plynu, uranových a ostatních rud a nerostů

Potravinářský a tabákový průmysl

Textilní průmysl

Oděvní průmysl, zpracování a barvení kožešin

Kožeředlný průmysl

Dřevozpracující průmysl

Papírenský a polygrafický průmysl

Vydavatelské činnosti

Koksování, rafinerské zpracování ropy, výroba jaderných paliv

Chemický a farmaceutický průmysl

Gumárenský průmysl

Průmysl skla, keramiky, porcelánu a stavebních hmot

Výroba kovů a kovodělných výrobků

Výroba strojů a zařízení pro další výrobu

Výroba elektrických a optických přístrojů

Výroba dopravních prostředků

Ostatní zpracovatelský průmysl

Výroba a rozvod elektřiny, plynu a vody

Stavebnictví

Prodej a opravy motorových vozidel, prodej pohonných hmot

Velkoobchod a zprostředkování velkoobchodu

Maloobchod, opravy spotřebního zboží

Pohostinství a ubytování

Pozemní doprava, potrubní přeprava

Vodní doprava

Letecká doprava

Vedlejší a pomocná činnost v dopravě, činnost cestovních

kancelář

DOJÍŽDKA A DOCHÁZKA DO ZAMĚSTNÁNÍ A ŠKOLY (otázky č. 22 až 25)

Zjišťují se údaje o

-- přesunu z *místa trvalého bydliště* (otázka 22 Místo pracoviště, školy a otázka 23 Frekvence dojížd'ky (docházky) do zaměstnání a školy) a

-- *každodenním pohybu* zaměstnaných osob, školáků, učňů a studentů (otázka 24 Denní dojížd'ka (docházka) do zaměstnání a školy a otázka 25 Dopravní prostředek).

Otázky vyplňují zaměstnané osoby, zaměstnavatelé, samostatně činní, pracující důchodci, ženy na mateřské dovolené v trvání 28, resp. 37 týdnů a žáci základních škol, studenti a učni. Studenti a učni uvádějí **údaje o dojížd'ce do školy** i v případě, že v otázce na ekonomickou aktivitu uvedli, že jsou "pracující studenti a pracující učni". Osoby, které pracují ve směnném provozu, se považují za dojíždějící denně. Za dojížd'ku (docházku) se považuje i dojíždění (docházení) v rámci obce, města.

22. MÍSTO PRACOVIŠTĚ, ŠKOLY

Osoby, které místo pracoviště často mění (např. pracovníci na montážích, na stavbách), a osoby bez stálého pracoviště (např. pouliční prodejci) uvedou údaj podle skutečnosti k 1. březnu 2001. Pracovníci v dopravě (řidiči, piloti aj.) uvedou místo nástupu do zaměstnání. Osoby pracující nebo studující v cizině uvedou název státu.

24. DENNÍ DOJÍŽDKA (DOCHÁZKA) DO ZAMĚSTNÁNÍ A ŠKOLY

Doba denní dojížd'ky (docházky) se **týká každodenního dojíždění (docházení)**. Osoby, které z místa trvalého bydliště dojíždějí do zaměstnání a školy jinak než denně (týdně, měsíčně) a v místě zaměstnání, školy jsou přechodně ubytování (ubytovna, podnájem, studentská kolej apod.), uvádějí v této otázce **dobu denní dojížd'ky (docházky) z místa jejich**

BYTOVÝ LIST

Údaje o bytu poskytnete jeho uživatel. Je-li byt neobydlen, poskytnete údaje vlastník domu, popřípadě bytu. Vykonává-li správu bytu správce, poskytnete údaje správce. Za neobydlený byt se vyplní pouze otázky 1 Způsob bydlení, 2 Obydlenost bytu (důvod neobydlenosti) a 3 Právní důvod užívání bytu.

1. ZPŮSOB BYDLENÍ

Byt je soubor místností, popřípadě jednotlivá obytná místnost, který podle rozhodnutí stavebního úřadu svým stavebně technickým uspořádáním a vybavením splňuje požadavky na trvalé bydlení.

Mobilní (pohyblivé) obydlí je ubytovací zařízení, které může být přepravováno, např. maringotka, obytná loď, karavan.

Činnost poštovní a telekomunikační

Peněžnictví

Pojišťovnictví kromě sociálního zabezpečení

Činnosti v oblasti nemovitosti

Pronájem strojů a přístrojů bez obsluhujícího personálu

Zpracování dat a související činnosti

Výzkum a vývoj

Služby převážně pro podniky

(právní služby, poradenství, účetnictví, reklamní činnost, ochrana majetku a osob, průzkum trhu aj.)

Veřejná správa, obrana, sociální zabezpečení

(státní správa, samospráva, soudnictví, prokuratura, nápravná zařízení, bezpečnost a pořádek, správa povinného sociálního zabezpečení)

Školství

Zdravotnictví, veterinární a sociální činnosti

(zdravotnická zařízení, veterinární služby, zařízení sociální péče s ubytováním i bez ubytování)

Ostatní veřejné a osobní služby

(kulturní a sportovní činnosti, služby - kadeřnictví, čištění oděvů, likvidace odpadů aj., činnost společenských,

politických, církevních, zájmových aj. organizací, činnost nadnárodních organizací).

přechodného ubytování do zaměstnání nebo školy.

Doba v minutách zahrnuje celkovou dobu, která uplyne od opuštění domova (místa přechodného ubytování) do registrace na pracovišti nebo vstupu do školy, tj. včetně pěší chůze na stanici a od stanice veřejné dopravy, čekání na příjezd, přestup apod.

25. DOPRAVNÍ PROSTŘEDEK

Uvedou se všechny dopravní prostředky, které jsou obvykle používány při každodenní cestě do zaměstnání nebo školy.

Autobus (kromě MHD) uvedou osoby využívající autobusovou dopravu, která překračuje hranice obce/města.

Žádný dopravní prostředek uvedou osoby, které chodí do zaměstnání nebo školy pouze pěšky.