

Sbírka ostatních předpisů  
předsedy Českého statistického úřadu

Sbírka služebních předpisů  
předsedy Českého statistického úřadu

Číslo předpisu: **3/2023**

Verze předpisu: 1

Účinnost verze od: **01. 12. 2023**

Č. j.: CSU-015219/2023

Počet stran / příloh / stran příloh: 15 / 00 / 00

## Interní protikorupční program Českého statistického úřadu

Přezkum aktuálnosti:	1x ročně
Gestor:	Ředitel kanceláře předsedy
Spolugestor:	
Schvalovatel:	Předseda ČSÚ
Působnost:	Zaměstnanci ve služebním poměru Zaměstnanci v pracovněprávním vztahu
Dotčené procesy:	454 Protikorupční agenda
Související vnitřní předpisy a metodiky:	Organizační řád ČSÚ Etický kodex zaměstnance Českého statistického úřadu Směrnice č. 7/2023 k provozování vnitřního oznamovacího systému podle zákona o ochraně oznamovatelů v Českém statistickém úřadu Směrnice č. 9/2022, kterou se stanoví zásady a postup při přijímání a vyřizování petic a stížností v Českém statistickém úřadu.

**Historie verzí**

Číslo verze	Účinnost verze od	Obsah změny (heslovitě)
1	01. 12. 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>- Změny související s nabytím účinnosti zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, a zákona č. 172/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů..</li><li>- Změny související se zavedením Vnitřního oznamovacího systému Českého statistického úřadu.</li><li>- Vymezení cílů jednotlivých pilířů programu.</li><li>- Doplnění, resp. zpřesnění jednotlivých částí programu, včetně aktualizace údajů v nich uvedených (platné právní a vnitřní předpisy, hypertextové odkazy).</li><li>- Doplnění a zpřesnění opatření, resp. úkolů vyplývajících z programu.</li><li>- Sjednocení používaných pojmů v jednotlivých částech programu.</li><li>- Úprava struktury programu dle Rámcového rezortního interního protikorupčního programu.</li></ul>

**Obsah**

Čl.1 Cíle programu .....	4
Čl.2 Definice korupce a základních pojmů.....	4
Čl.3 Protikorupční opatření .....	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu .....	5
1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci .....	5
1.2. Etický kodex.....	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců .....	6
1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci.....	6
1.5. Ochrana oznamovatelů .....	8
2. Transparentnost.....	8
2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	8
2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	10
2.3. Sjednocení umístění protikorupčních informací na internetové stránce ČSÚ.....	10
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol .....	11
3.1. Hodnocení korupčních rizik .....	11
3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci.....	11
4. Postupy při podezření na korupci .....	12
4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci.....	12
4.2. Následná opatření .....	13
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu .....	14
5.1. Vyhodnocování interního protikorupčního programu .....	14
5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu .....	14
5.3. Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu .....	15
Čl.4 Závěrečná ustanovení .....	15

Český statistický úřad (dále také „ČSÚ“) je jako ústřední orgán státní správy povinen plnit povinnosti stanovené zákony a příslušnými akty vlády.

Interní protikorupční program Českého statistického úřadu (dále také „interní program“) je zpracován na základě Vládní koncepce boje s korupcí<sup>1</sup> a Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále jen „rámcový program“) schváleného usnesením vlády ČR ze dne 2. října 2013 č. 752, ve znění aktualizace schválené usnesením vlády ze dne 20. listopadu 2018 č. 769<sup>2</sup>.

## ČI. 1 Cíle programu

Hlavním cílem interního programu je prevence v oblasti potenciální korupce spojené s činností ČSÚ v rámci výkonu jeho působnosti<sup>3</sup> vytvořením prostředí odmítajícího korupci, a to průběžně přijímanými opatřeními, která vnášejí do vnitřního řídicího a kontrolního systému ČSÚ takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku předpokladů pro možný výskyt korupčního prostředí. Nejedná se o jednorázový akt, ale o program, který musí aktuálně reagovat na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě být operativně doplňován a aktualizován.

## ČI. 2 Definice korupce a základních pojmů

- (1) **Korupcí** se obecně rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém postavení v politice, veřejné správě či v soukromé sféře tohoto postavení zneužívá k neoprávněnému majetkovému obohacení nebo jinému zvýhodnění pro sebe nebo jinou osobu. Toto jednání zahrnuje veškeré chování veřejných osob, které se odchyluje od povinností daných právními předpisy a standardy za účelem dosažení soukromého finančního zisku nebo neoprávněné výhody<sup>4</sup>.
- (2) Pro účely interního programu se rozumí:
  - a) **vedoucím zaměstnancem** představený ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění, a vedoucí zaměstnanec podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění,
  - b) **zaměstnancem** každý zaměstnanec ve služebním poměru ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, v platném znění, nebo v pracovněprávním vztahu ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

## ČI. 3 Protikorupční opatření

Interní protikorupční program ČSÚ je založen na pěti základních pilířích:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu;
2. transparentnost;
3. řízení korupčních rizik a monitoring kontrol;
4. postupy při podezření na korupční jednání;
5. vyhodnocování interního protikorupčního programu.

Každý z těchto pilířů je charakterizován konkrétním cílem, jehož by mělo být dosaženo zavedenými nástroji a přijatými opatřeními, popsány dále v jednotlivých částech tohoto článku, a jejich plněním vedoucími zaměstnanci v určených termínech.

<sup>1</sup> Vládní koncepce vlády pro jednotlivá období <https://korupce.cz/protikorupcni-dokumenty-vlady/>.

<sup>2</sup> Rámcový rezortní interní protikorupční program (rámcový program) stanovuje minimální rámec rezortních interních protikorupčních programů, včetně interních protikorupčních programů <https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/ripp/>.

<sup>3</sup> § 4 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, v platném znění.

<sup>4</sup> Např. hlava VI. A X. části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění.

## 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Hlavním nástrojem pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je vytváření důvěryhodného a transparentního prostředí vedoucími zaměstnanci ČSÚ, a to zejména budováním organizační kultury, která odrazuje od takového jednání.

### 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je svým aktivním vystupováním prosazovat protikorupční postoj. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestněprávních, kázeňských/disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

#### Opatření č. 1.1.1.

Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách všech úrovní řízení a na školicích akcích, případně jiných setkáních na všech úrovních řízení. S využitím dalších dostupných nástrojů komunikace prosazovat aktivně protikorupční postoje.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

### 1.2. Etický kodex

Smyslem Etického kodexu zaměstnance Českého statistického úřadu (dále také „Etický kodex“) je vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru veřejnosti v ČSÚ a ve veřejnou správu obecně. Etický kodex vymezuje žádoucí standardy chování zaměstnanců ČSÚ ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům a zákonnost v návaznosti na vnitřní předpisy platné v ČSÚ. Zaměstnanec ČSÚ je povinen dodržovat stanovené etické zásady, aktivně podporovat etické jednání a podílet se na vytváření protikorupčního prostředí. Článek 6 Etického kodexu stanovuje zásady protikorupčního jednání zaměstnanců ČSÚ a článek 12 stanovuje vedoucím zaměstnancům, aby v rozsahu svých pravomocí dbali na jeho dodržování.

Etický kodex je zveřejněn na intranetu v Knihovně vnitřních předpisů a na webu ČSÚ (Úvod > O ČSÚ > Protikorupční agenda; <https://www.czso.cz/csu/czso/protikorupcni-agenda>). Všichni zaměstnanci jsou s obsahem Etického kodexu seznámeni.

#### Opatření 1.2.1.

V souladu s Organizačním řádem ČSÚ<sup>5</sup> včas seznamovat zaměstnance řízeného útvaru ČSÚ s vnitřními předpisy ČSÚ včetně Etického kodexu. Porušení Etického kodexu zaměstnance ČSÚ je porušením povinností vyplývajících ze služebních / vnitřních předpisů ČSÚ.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a vyšší

Termín: trvale

#### Opatření č. 1.2.2.

Zabezpečit propagaci Etického kodexu a interního programu opakovaným umístěním odkazů v aktualitách na intranetu.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: 2x ročně

<sup>5</sup> Článek 8 odst. 5 Organizačního řádu – obecná část.

### 1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční politice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování a propagaci etického chování, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci a na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupční jednání.

#### Opatření č. 1.3.1.

Zajistit jako součást vstupního školení, které absolvují všichni zaměstnanci první den při nástupu do služby/práce, výklad Etického kodexu včetně poučení o protikorupčním jednání<sup>6</sup>. Účast na vstupním školení je stvrzena podpisem v prezenční listině. Seznámení s Etickým kodexem je stvrzeno podpisem v dokumentu založeném v osobní složce zaměstnance.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: trvale

#### Opatření č. 1.3.2.

Zajistit, aby materiály, které zaměstnanci<sup>7</sup> obdrží první den při nástupu do služby/práce, obsahovaly informace o existenci interního programu a materiál „ČSÚ proti korupci – školící materiál pro zaměstnance“ včetně informace o jejich umístění. Tyto materiály uveřejňovat na intranetu.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: trvale

#### Opatření č. 1.3.3.

Aktualizovat materiál „ČSÚ proti korupci – školící materiál pro zaměstnance“ umístěný na intranetu (v oddíle ÚTVARY > Vedení úřadu > Protikorupční agenda) ve vazbě na předchozí opatření v této části programu, který také slouží jako podpora při prosazování protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci dle části 1.1 programu, a to v případě potřeby vyvolané změnou skutečností v něm uvedených.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy

Termín: trvale

#### Opatření č. 1.3.4.

Zaměstnancům umožnit účast na kurzech s protikorupční tematikou dle nabídky externích poskytovatelů a případných interních vzdělávacích akcích. Na těchto kurzech přednostně umožnit účast vedoucím zaměstnancům a zaměstnancům, jejichž činnost souvisí se zvýšeným korupčním potenciálem.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a vyšší

Termín: trvale

### 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Cílem systému pro oznámení podezření na korupční jednání, včetně anonymních oznámení, je vytvořit takový systém, ke kterému budou mít oznamovatelé z řad zaměstnanců i veřejnosti důvěru.

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“), který nabyl účinnosti dne 1. srpna 2023, zavedl ČSÚ oznamovací systém, který slouží k podávání oznámení o možném protiprávním jednání. Mezi tato protiprávní jednání patří také korupční jednání, které má charakter trestného činu, jak je uvedeno v čl. 2 odst. 1 programu.

Oznámení lze podat prostřednictvím Vnitřního oznamovacího systému ČSÚ nebo Externího oznamovacího systému, který provozuje Ministerstvo spravedlnosti ČR.

Podrobné informace k podávání oznámení možného podezření na protiprávní jednání jsou v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů uveřejněny na webu ČSÚ (Úvod > O ČSÚ > Protikorupční agendy; [Oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů | ČSÚ \(czso.cz\)](#)).

<sup>6</sup> Článek 6 a 8 Etického kodexu.

<sup>7</sup> Jedná se zejména o příručky a letáky pro nové zaměstnance.

Uveřejněné informace k Vnitřnímu oznamovacímu systému ČSÚ mimo jiné obsahují jména osob, které zastávají funkci příslušných osob, tj. osob určených v ČSÚ k přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání, o náležitostech oznámení a možných způsobech doručování oznámení oznamovateli.

Závazný postup pro přijímání, vyřizování a evidenci včetně nakládání s oznámenými skutečnostmi a s údaji o oznamovateli je upraven vnitřním předpisem k provozování Vnitřního oznamovacího systému podle zákona o ochraně oznamovatelů v ČSÚ<sup>8</sup> vydaným ve vazbě na zákon o ochraně oznamovatelů. Vnitřní předpis je přístupný všem zaměstnancům na intranetu v Knihovně vnitřních předpisů.

Oznámení ČSÚ lze učinit:

- v listinné podobě (s označením „Neotevírat – Oznámení k rukám příslušné osoby“), a to zasláním na adresu Český statistický úřad, Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10;
- vhozením do schránky, která je označena nápisem „Příjem oznámení podle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů“, umístěné ve vstupní hale budovy Českého statistického úřadu na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10;
- elektronicky do zřízené schránky pro elektronickou poštu na adresu [oznameni@czso.cz](mailto:oznameni@czso.cz);
- ústně prostřednictvím telefonního rozhovoru s příslušnou osobou; o takovém oznámení vyhotoví příslušná osoba protokol; číslo tel. linky: + 420 274 052 025 nebo + 420 274 053 119, v pracovní dny;
- ústně před příslušnou osobou po předchozí dohodě na základě žádosti oznamovatele v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů od takové žádosti, na adrese Na padesátém 3268/81, Praha 10; o takovém oznámení vyhotoví příslušná osoba protokol.

Příslušná osoba v souladu s Vnitřním oznamovacím systémem ČSÚ neprošetřuje anonymní oznámení, neboť ta nejsou považována za oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů. Dotýká-li se však anonymní oznámení působnosti ČSÚ, může být v odůvodněných případech předáno k posouzení vedoucímu věcně příslušného útvaru ČSÚ k prošetření. V těchto případech se dále při prošetření anonymního podání postupuje podle vnitřního předpisu, kterým jsou stanoveny zásady a postupy při přijímání a vyřizování stížností v ČSÚ<sup>9</sup>.

Skutečnosti nasvědčující korupčnímu jednání nebo podezření na takové jednání je zaměstnanec ČSÚ, který se o nich v rámci své činnosti hodnověrným způsobem dozví, také dle Etického kodexu povinen bez prodlevy oznámit orgánu činnému v trestním řízení. O těchto skutečnostech může zaměstnanec ČSÚ současně informovat nadřízeného vedoucího zaměstnance.<sup>10</sup>

#### Opatření č. 1.4.1.

Udržovat dostupnost informací o systému oznamování možného korupčního jednání a v případě potřeby aktualizovat Vnitřní oznamovací systém, tj. zejména v případě změny právních předpisů nebo na základě vyhodnocení praxe po zavedení oznamovacího systému.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, příslušná osoba, ředitel odboru informačních služeb

Termín: trvale

<sup>8</sup> Směrnice č. 7/2023 k provozování vnitřního oznamovacího systému podle zákona o ochraně oznamovatelů v Českém statistickém úřadu.

<sup>9</sup> Směrnice č. 9/2022, kterou se stanoví zásady a postup při přijímání a vyřizování petic a stížností v Českém statistickém úřadu.

<sup>10</sup> Článek 6 Etického kodexu zaměstnance Českého statistického úřadu.

### 1.5. Ochrana oznamovatelů

Ochrana oznamovatele možného protiprávního jednání, včetně korupčního jednání, primárně vychází z Hlavy I zákona o ochraně oznamovatelů.

Návazně na zákonnou úpravu ČSÚ deklaruje ochranu oznamovateli, který učinil oznámení způsobem uvedeným v zavedeném Vnitřním oznamovacím systému ČSÚ dle předchozího bodu 1.4, tj. že učinění oznámení nebude postihováno, a to ani nepřímo.

Pokud oznamovatel učiní oznámení jiným způsobem než uvedeným ve Vnitřním oznamovacím systému, nelze zaručit ochranu jeho totožnosti nebo dalších osob. Tato informace je uvedena i na webové stránce (viz předchozí bod 1.4 programu). ČSÚ však pro tyto situace zavedl v rámci svých procesů pravidla a postupy pro minimalizaci rizika odhalení identity oznamovatele, která zakotvil ve vnitřním předpisu k provozování vnitřního oznamovacího systému v ČSÚ<sup>8</sup> podle zákona o ochraně oznamovatelů.

Dojde-li k oznámení, jež má přijímat a vyřizovat příslušná osoba, jiné osobě nebo organizačnímu útvaru ČSÚ, musí být podle těchto postupů a pravidel oznámení bezodkladně postoupeno k vyřízení příslušné osobě, a to způsobem, který zajistí zachování důvěrnosti obsahu oznámení i totožnosti oznamovatele. Pokud je to možné, z evidence dokumentů i ze spisu musí být zároveň vymazány veškeré informace týkající se takového oznámení<sup>11</sup>.

Pokud zaměstnanec poukáže na podezřelé a neetické chování mimo oznamovací systém, zpravidla prostřednictvím vedoucího zaměstnance, je jeho ochrana zakotvena rovněž v Etickém kodexu zaměstnance ČSÚ, který stanoví, že jeho jednání pro něj nebude mít negativní důsledky v pracovněprávních vztazích.

#### Opatření č. 1.5.1.

Zajišťovat ochranu oznamovatelů.

Odpovídají: příslušná osoba a vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

#### Opatření č. 1.5.2.

Zajišťovat aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů v rozsahu své kompetence.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

## 2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením ČSÚ a zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

### 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Snaha o co nejvyšší transparentnost se projevuje zejména zveřejňováním co největšího množství relevantních informací na webu ČSÚ a v registrech v souladu s příslušnými právními předpisy, ale i nad jejich rámec, v rozsahu:

- informací o rozpočtu, [https://www.czso.cz/csu/czso/zaverecny\\_ucet](https://www.czso.cz/csu/czso/zaverecny_ucet);
- informací vztahujících se k veřejným zakázkám, tzn. výběru dodavatelů, a veřejným soutěžím, [https://www.czso.cz/csu/czso/verejne\\_zakazky\\_a\\_vyberova\\_rizeni](https://www.czso.cz/csu/czso/verejne_zakazky_a_vyberova_rizeni);

<sup>11</sup> Článek 5 odst. 7 Směrnice č. 7/2023 k provozování vnitřního oznamovacího systému podle zákona o ochraně oznamovatelů v Českém statistickém úřadu.



Interní protikorupční program Českého statistického úřadu. Verze 1

- informací vztahujících se k nakládání s majetkem státu,  
[https://www.czso.cz/csu/czso/nabidka\\_nepotrebneho\\_majetku](https://www.czso.cz/csu/czso/nabidka_nepotrebneho_majetku);  
<http://www.nabidkamajetku.cz>;
- informací vztahujících se k poradcům a poradním orgánům ČSÚ,  
<https://www.czso.cz/csu/czso/poradci-a-poradni-organy>;
- informací o uzavřených smlouvách,  
<https://smlouvy.gov.cz/>;
- dalších informací; jedná se zejména o:
  - povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,  
[https://www.czso.cz/csu/czso/informace\\_zverejnovane\\_podle\\_zakona\\_106\\_99](https://www.czso.cz/csu/czso/informace_zverejnovane_podle_zakona_106_99);
  - standardní statistické výstupy zveřejněné zdarma na webu [www.czso.cz](http://www.czso.cz) a vybrané výstupy ve formátu tzv. otevřených dat, čímž je zajištěn rovný přístup k příslušným statistickým informacím,  
[https://www.czso.cz/csu/czso/otevrena\\_data](https://www.czso.cz/csu/czso/otevrena_data).

#### Opatření č. 2.1.1.

Každoročně zajistit na webové stránce ČSÚ zveřejnění Závěrečného účtu kapitoly 345 – Český statistický úřad za uplynulý rozpočtový rok, který je součástí Státního závěrečného účtu a obsahuje informace o rozpočtu ČSÚ včetně výsledku hospodaření.

Odpovídá: ředitel odboru financování a rozpočtu

Termín: trvale

#### Opatření č. 2.1.2.

Průběžně zveřejňovat, resp. aktualizovat, na webových stránkách ČSÚ informace o veřejných zakázkách, které zahrnují informace dle právních předpisů na profilu zadavatele a předběžné tržní konzultace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, archiv veřejných zakázek, informace projektu Redesign statistického informačního systému v návaznosti na zavádění eGovernmentu v ČR, průzkumy trhu a veřejné soutěže.

Odpovídá: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb

Termín: trvale

#### Opatření č. 2.1.3.

Zveřejňovat na webové stránce ČSÚ a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových aktualizované informace s nabídkou převodu nebo prodeje nepotřebného hmotného movitého majetku v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, v platném znění.

Odpovídá: ředitel odboru financování a rozpočtu

Termín: trvale

#### Opatření č. 2.1.4.

Zveřejnit na webové stránce ČSÚ vždy k 15. únoru a 15. srpnu daného kalendářního roku seznam poradních orgánů a pracovních týmů, poradců, konzultantů, analytiků, poradenských a ostatních externích společností, advokátů a advokátních kanceláří poskytujících služby ČSÚ, a to s údaji za předchozí pololetí.

Odpovídá: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb,  
ředitel kanceláře předsedy

Termín: trvale

**Opatření č. 2.1.5.**

Zajistit, aby všechny smlouvy nad 50 tis. Kč bez DPH byly zveřejněny v Registru smluv způsobem, v rozsahu a termínech daných zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Odpovídá: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb Termín: trvale

**Opatření č. 2.1.6.**

Zajistit každoroční uveřejnění plnění ze všech rámcových smluv nad 500 tis. Kč bez DPH z veřejných zakázek na profilu zadavatele.

Odpovídá: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb Termín: trvale

**Opatření č. 2.1.7.**

Zajistit uveřejňování dalších informací minimálně ve výše uvedeném rozsahu na webových stránkách ČSÚ.

Odpovídá: ředitel odboru informačních služeb Termín: trvale

**2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Transparentní zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům a veřejnosti je prováděno v souladu s právními a vnitřními předpisy a v tomto vymezení zahrnuje uveřejnění Organizační struktury ČSÚ, profesních životopisů vedoucích zaměstnanců ČSÚ od úrovně ředitelů odborů<sup>12</sup>, kontaktů na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích oddělení (telefon, e-mail) a informací o činnosti a složení České statistické rady na webových stránkách ČSÚ ([https://www.czso.cz/csu/czso/struktura\\_a\\_vedeni\\_uradu](https://www.czso.cz/csu/czso/struktura_a_vedeni_uradu)).

**Opatření č. 2.2.1.**

Zajistit průběžnou aktualizaci informací o systému rozhodování v případě organizačních či personálních změn.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd, ředitel kanceláře předsedy Termín: trvale

**2.3. Sjedení umístění protikorupčních informací na internetové stránce ČSÚ**

Sjedení místa, kde jsou uveřejněny základní informace o protikorupční problematice, resp. boji s korupcí, je jedním z nástrojů zvýšení transparentnosti.

**2.3.1. Umístění na webových stránkách ČSÚ**

Pro snadné vyhledávání informací o protikorupční problematice ČSÚ jsou základní informace umístěny na webu ČSÚ v sekci „O ČSÚ“ pod názvem Protikorupční agenda:

<https://www.czso.cz/csu/czso/protikorupcni-agenda>.

**2.3.2. Základní protikorupční informace**

Protikorupční agenda na webových stránkách uvedených v předchozím bodu 2.3.1 obsahuje:

- Interní protikorupční program Českého statistického úřadu;
- Informace o způsobu podávání oznámení podezření na spáchání protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů, v platném znění;
- Seznam poradců a poradních orgánů;
- Etický kodex zaměstnance Českého statistického úřadu.

<sup>12</sup> Profesní životopisy dotčených vedoucích zaměstnanců jsou zveřejněny na právním základě zpracování, které je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce, podle článku 6 odst. 1 písm. e) Nařízení (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů.

Opatření č. 2.3.2.1.

Zajistit uveřejnění aktuálních základních informací o protikorupční agendě na webových stránkách ČSÚ.

Odpovídá: ředitel kanceláře předsedy, ředitel odboru informačních služeb, ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb Termín: trvale

**3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol**

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

**3.1. Hodnocení korupčních rizik**

Identifikace, vyhodnocování (analýza), zvládnání (snižování) rizik přijímáním rozhodnutí o opatřeních a jejich implementaci a monitoring (sledování) rizik tak, aby přispívaly k naplňování poslání a plnění úkolů ČSÚ, jsou soustavné činnosti. Cílem těchto činností je omezit pravděpodobnost výskytu rizik nebo snížit jejich dopad. Řízení rizik je integrální součástí každého rozhodování v ČSÚ. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním vnitřního kontrolního systému.

Řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu řízení rizik v ČSÚ, který je upraven vnitřním předpisem, směrnicí o řízení rizik v ČSÚ<sup>13</sup>. Rizika nízké a střední významnosti se zpravidla řídí na úrovni věcně příslušných organizačních útvarů ČSÚ v souladu s jejich působností a rozsahem pravomocí, o čemž jsou vedoucí zaměstnanci povinni vést přiměřenou auditní stopu, tj. dokumentaci dokládající identifikaci rizik, hodnocení rizik, přijímání opatření k mitigaci<sup>14</sup> rizik, plnění opatření a kontrolu. Významná rizika nebo rizika, která vyžadují přijmout opatření na úrovni předsedy, jsou analyzována každoročně, vždy podle stavu ke dni 31. 12. referenčního roku. Součástí hodnocení těchto rizik je i identifikace případných nových rizik.

Jedním z výstupů ročního hodnocení rizik je i seznam identifikovaných rizik podle jejich významnosti, tzv. mapa rizik.

Opatření č. 3.1.1.

Jako součást řízení rizik věnovat stálou pozornost i korupčním rizikům, tzn. průběžně identifikovat korupční rizika, vyhodnocovat je, přijímat opatření k jejich mitigaci a monitorovat plnění/účinnost přijatých opatření.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení Termín: trvale

Opatření č. 3.1.2.

Každoročně provádět hodnocení významných korupčních rizik či rizik, která vyžadují přijetí opatření na úrovni předsedy, jako součást celkového hodnocení rizik.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci, kteří se účastní ročního hodnocení rizik dle směrnice o řízení rizik v ČSÚ, ředitel kanceláře předsedy

Koordinuje: interní auditor Termín: do 15. 3.

**3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Vedoucí zaměstnanci průběžně zabezpečují realizaci opatření k mitigaci korupčních rizik, zejména v oblastech, ve kterých je riziko korupce hodnoceno jako významné a které patří do působností jejich útvarů. Příslušná povinnost je mj. upravena v ust. § 25 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, který stanoví povinnost vedoucích zaměstnanců orgánu veřejné správy zajistit fungování vnitřního kontrolního systému a současně podávat vedoucímu orgánu veřejné správy včasné a spolehlivé

<sup>13</sup> Směrnice č. 7/2019 o řízení rizik na ČSÚ.

<sup>14</sup> Mitigací se rozumí ošetření, resp. snížení rizika přijímáním opatření a jejich následnou realizací.

informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik, o závažných nedostatcích v činnosti orgánu veřejné správy a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.

Monitoring korupčních rizik je nedílnou součástí procesu předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly, který zajišťují příkazci operací, příp. v rámci konkrétní hospodářské operace i další vedoucí zaměstnanci, tj. jejich nadřízení.

Funkčnost kontrolních mechanismů je také prověřována při interních auditech realizovaných interním auditorem ČSÚ, který při sestavování plánu interního auditu na daný rok zohledňuje oblasti s významnými riziky, včetně korupčních rizik.

Kontrolní mechanismy vnitřního řízení jsou stanoveny systémem vnitřních předpisů ČSÚ, které mj. zahrnují:

- Organizační řád Českého statistického úřadu;
- Služební řád ČSÚ, v platném znění;
- Pracovní řád ČSÚ, v platném znění;
- Směrnice č. 6/2023 o finančním hospodaření;
- Směrnice č. 6/2022 ke klasifikaci a řízení informačních aktiv ČSÚ;
- Směrnice č. 4/2020, kterou se stanovují pravidla činnosti projektového řízení v rámci Českého statistického úřadu;
- Směrnice č. 7/2019 o řízení rizik na ČSÚ;
- Směrnice č. 2/2023 o zadávání veřejných zakázek;
- Směrnice č. 10/2022 o hospodaření s majetkem státu;
- Směrnice č. 3/2021 o uzavírání smluv a jejich dodatků;
- Směrnice č. 7/2020, o zajištění úkolů vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

#### Opatření č. 3.2.1.

Zajistit prověření účinnosti kontrolních a řídicích mechanismů pro odhalování korupčního jednání a v případě potřeby navrhnout posílení těchto mechanismů a posuzovat aktuálnost a přiměřenost souvisejících vnitřních předpisů.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

## **4. Postupy při podezření na korupci**

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování odhaleného scénáře korupčního jednání.

### **4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Za účelem bezodkladného prošetřování podezření na protiprávní jednání, včetně možného korupčního jednání, má ČSÚ zaveden oznamovací systém, který slouží k podávání oznámení o možném protiprávním jednání. Závazný postup pro přijímání, vyřizování a evidenci oznámení učiněných prostřednictvím Vnitřního oznamovacího systému, včetně nakládání s oznámenými skutečnostmi a s údaji o oznamovateli, má ČSÚ upraven vnitřním předpisem (viz část 1.4 programu).

Oznámení možného korupčního jednání učiněné prostřednictvím Vnitřního oznamovacího systému prošetřuje příslušná osoba, která je dále oprávněna požadovat od zaměstnanců ČSÚ v přiměřené lhůtě zpracování písemného odborného stanoviska ke skutkovým a právním otázkám souvisejícím s oznámením, čímž není dotčena její povinnost zachovávat důvěrnost podle vnitřního předpisu, včetně

ochrany oznamovatele (viz část 1.5 programu). Při svém postupu příslušná osoba rovněž zachovává důvěrnost informací, jejichž prozrazení by mohlo zmařit nebo ohrozit účel podávání oznámení, zejména řádné prošetření informací uvedených v oznámení a předejití nebo nápravu protiprávního stavu.

Pokud bylo při posuzování důvodnosti oznámení zjištěno možné protiprávní jednání, příslušná osoba, je-li to možné s ohledem na zachování důvěrnosti totožnosti oznamovatele a dalších zúčastněných osob dle vnitřního předpisu, bez zbytečného odkladu navrhne předsedovi ČSÚ opatření k předejití nebo nápravě protiprávního stavu.

V případě anonymních oznámení možného korupčního jednání je postup vyřizování upraven vnitřním předpisem, kterým jsou stanoveny zásady a postupy při přijímání a vyřizování stížností v ČSÚ.<sup>9</sup> Anonymní podání dle tohoto předpisu vyřizuje ředitel kanceláře předsedy, týká-li se stížnost působnosti ústředí nebo ředitelů krajských správ ČSÚ, nebo ředitel krajských správ ČSÚ, týká-li se oznámení působnosti této krajské správy, nikoli však ředitele. Při prošetřování údajů uvedených v oznámení spolupracují dotčené útvary ČSÚ. Pokud bude oznámení shledáno důvodným, nebo částečně důvodným, vyřizující bez zbytečného odkladu přijme nezbytná opatření k nápravě, nebo vyzve k jejich přijetí věcně příslušného vedoucího zaměstnance ČSÚ.

V případě, že oznámení o protiprávním jednání bylo vyhodnoceno jako důvodné, tzn., že nasvědčuje tomu, že došlo k protiprávnímu jednání, má ČSÚ dle § 8 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), v platném znění, povinnost skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin, oznámit orgánům činným v trestním řízení.

Skutečnosti nasvědčující korupčnímu jednání je dle Etického kodexu (viz část 1.4 programu) také povinen bez prodlevy oznámit orgánu činnému v trestním řízení zaměstnanec ČSÚ, kterých se o nich dozví hodnověrným způsobem v rámci své činnosti.

#### Opatření č. 4.1.1.

Postupovat při prošetřování podezření na možné korupční jednání v souladu s postupy, pravidly a povinnostmi danými právními předpisy a vnitřními předpisy ČSÚ.

Odpovídají: příslušná osoba, ředitel kanceláře předsedy, ředitel krajských správ ČSÚ Termín: trvale

#### Opatření č. 4.1.2.

Věnovat v rámci součinnosti při prošetřování podezření na korupční jednání poskytované dle vnitřních předpisů maximální úsilí při shromažďování faktů doložených důkazy k posouzení podezření.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení, zaměstnanci Termín: trvale

#### Opatření č. 4.2.3.

Oznámit orgánům činným v trestním řízení skutečnosti nasvědčující tomu, že byl spáchán trestný čin, v případě, že oznámení o možném korupčním jednání bylo vyhodnoceno jako důvodné.

Odpovídají: příslušná osoba, vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení Termín: trvale

## **4.2. Následná opatření**

Součástí postupů u prokázaného korupčního jednání je též analýza možných příčin jeho vzniku, na základě které jsou bezodkladně přijímána opatření, jejichž cílem je eliminace podmínek pro opakování korupčního jednání v budoucnu a zajištění jeho včasné odhalení. Opatření mohou spočívat např. v:

- úpravě vnitřních předpisů ČSÚ;
- změně organizačního uspořádání ČSÚ;
- postihu odpovědných zaměstnanců podle platných právních, služebních a vnitřních předpisů ČSÚ;
- řešení vzniklých škod.

Opatření č. 4.2.1.

Přijímat vhodná a účinná adekvátní nápravná opatření při podezření na korupční jednání a při prokázání korupčního jednání.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení, předseda ČSÚ

Termín: trvale

**5. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu ČSÚ**

Cílem je zdokonalovat interní program a zvyšovat kvalitu a komplexnost protikorupčních aktivit ČSÚ.

**5.1. Vyhodnocování Interního protikorupčního programu ČSÚ**

Interní protikorupční program ČSÚ je pravidelně ve dvouletých cyklech vyhodnocován, a to vždy podle stavu ke dni 31. prosince každého lichého roku. V rámci vyhodnocování je posuzován jednak jeho formální soulad s rámcovým programem a jednak naplňování jeho jednotlivých částí včetně identifikace potřebnosti případných úprav a aktualizace.

Opatření č. 5.1.1.

Vyhodnotit naplňování konkrétních částí interního programu a oblastí korupčních rizik a navrhnout případné úpravy a aktualizace.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci příslušných útvarů

Koordinuje: interní auditor

Termín: 15. 3. sudého roku

**5.2. Zpráva o plnění Interního protikorupčního programu ČSÚ**

O plnění interního programu se zpracovává zpráva, a to ve struktuře opatření uvedených v přechozích částech programu. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán jejich nápravných opatření, systém a rozsah školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledky jejich prověření a výsledek hodnocení účinnosti celého interního programu. Podkladem pro zpracování této zprávy jsou hodnocení plnění jednotlivých opatření provedená vedoucími zaměstnanci příslušných útvarů.

Opatření č. 5.2.1.

Shromáždit údaje z hodnocení dle části 5.1 interního programu a zpracovat zprávu o plnění interního programu a o přijatých, příp. potřebných následných opatřeních.

Odpovídají: interní auditor

Termín: 31. 3. sudého roku

Opatření č. 5.2.2.

Zaslat e-mailem zprávu o plnění interního programu útvaru pověřenému koordinací boje s korupcí na Ministerstvu spravedlnosti ČR.

Odpovídá: interní auditor

Termín: 30. 4. sudého roku

Opatření č. 5.2.3.

Seznámit s vyhodnocením interního programu Poradu vedení ČSÚ.

Odpovídá: ředitel kanceláře předsedy, interní auditor

Termín: 30. 6. sudého roku

### 5.3. Aktualizace rezortního interního protikorupčního programu

Na základě vyhodnocení interního programu, po kontrole souladu s aktuálním rámcovým programem, popř. z jiných důvodů (např. změny právních předpisů) se interní program aktualizuje.

#### Opatření č. 5.3.1.

Navrhnout aktualizaci interního programu.

Odpovídá: interní auditor v součinnosti s vedoucími zaměstnanci příslušných útvarů

Termín: 31. 5. sudého roku nebo při změně rámcového programu

Termín: každoročně v rámci přezkumu dle vnitřního předpisu<sup>15</sup>

#### Opatření č. 5.3.2.

Zajištění aktualizace interního programu.

Odpovídá: ředitel kanceláře předsedy, interní auditor

Termín: 30. 6. sudého roku

#### Opatření č. 5.3.3.

Zveřejnit aktualizované znění interního programu na webové stránce ČSÚ

<https://www.czso.cz/csu/czso/protikorupcni-program-csu>.

Odpovídá: ředitel odboru informačních služeb

Termín: 30. 6. sudého roku

## Čl. 4

### Závěrečná ustanovení

- (1) Návrh tohoto dokumentu byl zaslán na vědomí Podnikovému výboru odborových organizací při ČSÚ dne 27. 10. 2023.
- (2) Tento předpis ruší Interní protikorupční program ČSÚ, č. j. CSU-008114/2020, v platném znění.
- (3) Tento předpis je současně služebním předpisem ve smyslu § 11 zákona o státní službě.
- (4) Tento předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 30. 11. 2023

Ing. Marek Rojíček, Ph.D., v. r.  
předseda  
Českého statistického úřadu

Gestor:

ředitel kanceláře předsedy

<sup>15</sup> Dle čl. 10 Směrnice č. 7/2022 o vnitřních předpisech a strategických dokumentech Českého statistického úřadu.