

Český statistický úřad přijme odborného pracovníka do oddělení evidence majetku

Český statistický úřad, odbor financování a rozpočtu přijme novou kolegyni / nového kolegu do **oddělení evidence majetku**.

Náplň práce:

- evidence a převody majetku v rámci ČSÚ,
- spolupráce při vyřazování a likvidaci majetku ČSÚ,
- účast na pracích spojených s inventarizací majetku ČSÚ,
- zajištění podkladů k zaúčtování majetku,
- spolupráce s ostatními zaměstnanci a útvary ve věcech majetkových v rámci úřadu.

Požadujeme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání (nejlépe vzdělání ekonomického směru),
- základní orientace v předpisech týkajících se hospodaření s majetkem státu,
- základní znalost účetnictví včetně vyhlášky č. 410/2009 Sb, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky,
- smysl pro zodpovědnost, spolehlivost, pečlivost,
- umění komunikovat,
- znalost MS Office (Word, Excel).

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- platové zařazení do 10 PT podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (možnost přiznání osobního ohodnocení),
- příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (stanice metra A, Skalka),
- zaměstnanecké výhody (závodní stravování, příspěvek FKSP atd.),
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené, 5 sick days,
- možnost částečné práce z domova (home office),
- možnost dalšího vzdělávání v rámci ČSÚ.

Místo pracoviště: Praha 10

Předpokládáný nástup: červen 2026 nebo dle dohody

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail lucie.fischerova@csu.gov.cz