

Český statistický úřad přijme vedoucího oddělení CID

Český statistický úřad, Odbor komunikace hledá novou kolegyni / nového kolegu na pozici vedoucí / vedoucího oddělení CID.

Náplň práce:

- je zodpovědný za přípravu, rozvoj a implementaci Jednotného vizuálního stylu (JVS) ČSÚ,
- hodnotí úroveň kvality vizuálních výstupů úřadu z hlediska dodržení pravidel kodifikovaných v manuálu JVS, formy (čitelnost, přehlednost a srozumitelnost textové, grafické a tabulkové části informací), včasnosti a formální oprávněnosti zveřejnění,
- odborně, technicky a věcně koordinuje vydávání tištěných výstupů úřadu,
- navrhuje rozvoj reprostřediska (interní tiskárna); stanovuje technická kritéria při výběru vybavení reprostřediska; zajišťuje zásobování spotřebním materiálem a opravy strojů,
- stanovuje technologie tisku a organizuje zpracování zakázek včetně jednání s externími dodavateli,
- zaměstnancům ČSÚ poskytuje metodickou a odbornou podporu v otázkách předtiskové přípravy,
- zadává zakázky na elektronickém tržišti NEN,
- sleduje nové trendy v grafice a technologiích souvisejících s předtiskovou přípravou a tiskem.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, ideálně oblast marketingové a multimediální komunikace,
- praxi na vedoucí pozici min. 3 roky,
- znalost oblasti grafiky a polygrafie,
- komunikativnost a kreativitu.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- platové zařazení do 13 PT podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.,
- možnost tvořivé práce a seberealizace, samostatnou práci na kreativních úkolech
- možnost aktivního vzdělávání v rámci ČSÚ,
- příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (přímo na stanici metra A, Skalka),
- pružnou pracovní dobu,
- možnost dva dny výkonu práce z domova (home office),
- zaměstnanecké výhody (závodní stravování, příspěvek FKSP atd.),
- 5 týdnů dovolené a 5 sick days.

Předpokládaný nástup: květen 2026 nebo dohodou

Místo pracoviště: Praha 10 (u metra Skalka)

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail: veronika.chlumska@csu.gov.cz , **ve lhůtě do 12. 3. 2026**