Český statistický úřad

Přihláška

Označení a adresa správního úřadu, kterému je přihláška adresována	Předseda Český statistický úřad, Na padesátém 81, 100 82 Praha10

Údaje o uchazeči

Jméno(a) a příjmení, titul	
Datum narození	
Adresa místa trvalého pobytu	
Telefonní číslo[1]	
E-mail nebo ID datové schránky[2]	

Specifikace přihlášky

pracovní místo vedoucí oddělení finančních účtů
ve správním úřadu Český statistický úřad **v odboru** vládních a finančních účtů

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že:

☐ jsem plně svéprávný/á a má svéprávnost nebyla soudem omezena.

☐ mám potřebnou zdravotní způsobilost k výkonu služby na služebním místě.

☐ jsem státním občanem[3] _____,

☐ jsem dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem o státní službě pro předmětné služební místo, a to vyberte dosažené vzdělání ze seznamu[4],

neboť jsem úspěšně absolvoval/a studijní program v oboru

_____[5]

[1] Nepovinný údaj.
[2] Povinný údaj.
[3] Doplňte „České republiky“, jste-li občanem České republiky, nebo celý název jiného členského státu Evropské unie nebo celý název státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (Norsko, Lichtenštejnsko, Island), jehož jste občanem. Pokud je v oznámení o vyhlášení výběrového řízení uvedeno, že byl podle § 19 odst. 1 zákona o státních zaměstnancích na pracovní místo stanoven požadavek státního občanství České republiky, bude přihláška uchazeče, který není státním občanem České republiky, vyřazena.
[4] Doplňte podle stupně dosaženého vzdělání - středního vzdělání s výučním listem / středního vzdělání s maturitní zkouškou / vyššího odborného vzdělání / vysokoškolského vzdělání v bakalářském studijním programu / vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu.
[5] Doplňte obor.

na _____[6].

Vyplňte pouze, nejste-li občanem České republiky:

☐ mám potřebnou znalost českého jazyka.

Poučení: Výše uvedená čestná prohlášení nahrazují listiny prokazující splnění předpokladů a požadavků na pracovní místo pouze při podání žádosti. **Jste povinen listiny prokazující splnění těchto předpokladů** (v originále nebo úředně ověřené kopii) **doložit následně nejpozději před konáním pohovoru**.

Seznam příloh přihlášky

1. Strukturovaný profesní životopis	☐
2. Motivační dopis	☐
3. Listiny prokazující splnění předpokladu praxe.[7]	☐

Poznámky[8]

Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.

V	Dne:	Podpis:

Záznamy správního úřadu

Průkaz totožnosti _____ předložen dne _____2024.

Podpis oprávněné úřední osoby _____

Informace pro uchazeče: Osobní údaje, které tímto poskytujete, budou zpracovány výhradně pro provedení tohoto výběrového řízení podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), tedy pro splnění úkolu prováděného při výkonu veřejné moci správního orgánem.

Povinnost osobní údaje poskytnout a jejich rozsah vyplývá z § 18 a 26 zákona o státních zaměstnancích. Následkem neposkytnutí požadovaných údajů je vyřazení přihlášky z výběrového řízení podle § 27 zákona o státních zaměstnancích.

[6] Doplňte název školy.

[7] Předpoklad je blíže uveden v oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

[8] Do poznámky uveďte jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na posuzování přihlášky.