

## Český statistický úřad přijme odborného pracovníka do Ústřední statistické knihovny – knihovnice / knihovník

**Český statistický úřad** v Praze přijme novou kolegyni / nového kolegu do  
**oddělení podpory uživatelů – knihovnice/knihovník v Ústřední statistické knihovně**

### **Náplň práce:**

- zajišťování komplexní katalogizace fondu Ústřední statistické knihovny (ÚSK) v automatizovaném knihovním systému, zálohování dat a participování na zaškolování pracovníků do systému,
- rekatalogizace a čištění staršího knihovního fondu,
- zpracovávání specializovaných rešerší s využitím specializovaných dat, databází a informačních zdrojů domácí i zahraniční provenience,
- analytické zpracovávání odborných článků v automatizovaném knihovním systému,
- zajišťování mezinárodní výměny publikací,
- zajišťování odborné poradenské a konzultační činnosti pro čtenáře ÚSK,
- zajišťování automatizovaných výpůjčních a informačních služeb pro uživatele ÚSK,
- příprava implementace nového knihovního systému,
- čištění rejstříků a příprava bibliografických a katalogizačních záznamů pro nový knihovní systém.

### **Požadujeme:**

- VŠ vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu se zaměřením na knihovnické a informační služby,
- praxe na obdobné pozici minimálně 3 roky,
- znalost jmenné a věcné katalogizace,
- znalost katalogizačních pravidel (RDA), formátu (MARC21),
- znalost MS Office 365 (Word, Excel),
- smysl pro týmovou práci,
- příjemné vystupování,
- kreativitu, tvůrčí a organizační schopnosti,
- pečlivost, samostatnost, zodpovědnost,
- znalost anglického jazyka (minimálně úroveň B2).

### **Nabízíme:**

- pracovní poměr na dobu neurčitou,
- platové zařazení do 12 PT podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (možnost finančního osobního ohodnocení),
- příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (stanice metra A, Praha - Skalka),
- možnost aktivního vzdělávání,
- zaměstnanecké výhody (závodní stravování, dětská skupina, příspěvek FKSP),
- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené, 5 sick days,
- po dohodě možnost částečné práce z domova (home office až 2 dny v týdnu).

**Místo pracoviště:** Praha 10 (v blízkosti stanice metra Skalka)

**Možný termín nástupu:** dle dohody

**Písemné nabídky** se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail [stepanka.zelenkova@csu.gov.cz](mailto:stepanka.zelenkova@csu.gov.cz)