Český statistický úřad

Praha, 30. 10. 2026
Č. j. CSU-767180/2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné služební místo

zástupce ředitele odboru Regionální správa ČSÚ pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj (ž/m)

Předseda Českého statistického úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na volné služební místo **zástupce ředitele odboru Regionální správa ČSÚ pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj** (Regionální správa ČSÚ pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj)**,** v oboru služby **54. Státní statistická služba.**

Údaje o služebním poměru a podmínkách služby:

- služební působiště: **Ostrava nebo Olomouc,**
- služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**,
- předpokládaný termín nástupu do služby na služebním místě je **leden 2027,**
- na tomto služebním místě je státní služba vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně,**
- další obecné údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetových stránkách Sekce pro státní službu.

Údaje o složkách platu:

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 zákona do **platové třídy 14. Platové složky** (zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib):

- **platový tarif** v rozmezí od 39 510 do 57 700 Kč podle délky započitatelné praxe a míry jejího započtu dle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců ve znění pozdějších předpisů.),
- **osobní příplatek** v rozmezí od 2 885 do 8 655 Kč odpovídá průměrné výši osobního příplatku při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice. [1]
- **příplatek za vedení** přísluší zástupci představeného ve výši 11 600 Kč.

Charakteristika činností na služebním místě:

- Tvorba celostátní koncepce státní statistické služby nebo statistického informačního systému České republiky (2.61.14.1).
- Zastupuje ředitele regionální správy ČSÚ v době jeho nepřítomnosti.
- Koordinuje činnost oddělení terénních zjišťování v přiděleném kraji.
- Zajišťuje součinnost regionální správy s odborem hospodářské správy, odborem bezpečnosti a krizového řízení a odborem informačních služeb.
- Spolupracuje při zabezpečování personálních a administrativních záležitostí regionální správy.
- Zajišťuje součinnost s orgány státní správy, samosprávy a dalšími institucemi v přiděleném kraji.
- Plní funkci garanta v oblasti voleb (příprava, sběr a předávání výsledků) v přiděleném kraji.
- Spolupracuje při sběru a zpracování statistických dat.
- Kontroluje dodržování právních předpisů a ostatních obecně závazných předpisů a vnitřních předpisů ČSÚ.

Služební úřad nabízí:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí,
- možnost dalšího vzdělávání,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené, další dny volna a zaměstnanecké výhody,
- možnost částečné práce z domova (home office),

[1] Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu.

- pracoviště s dobrou dopravní dostupností.

Podání žádosti:

Posuzovány budou žádosti o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádost o zařazení na služební místo (viz příloha) **podané ČSÚ ve lhůtě do 6. 11. 2026,** tj. v této lhůtě

- podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail: personalistika@csu.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky: **2gfaasy,**
- doručeny prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: **Český statistický úřad, Na padesátém 3268/81, 100 82 Praha 10,**
- podané osobně do podatelny ČSÚ nebo na sekretariát odboru personalistiky a mezd na výše uvedené adrese.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin musí být označena slovy**: „Neotvírat“** a slovy **„Výběrové řízení na služební místo zástupce ředitele odboru RS ČSÚ pro Moravskoslezský a Olomoucký kraj“**.

V žádosti je žadatel povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení a doložené přílohy:

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 25 odst. 1 a 3:

1. Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

   a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 25 odst. 1 písm. a) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **čestným prohlášením při podání žádosti** (součást žádosti) **a předložením občanského průkazu** bezprostředně před konáním pohovoru,
   b) dosáhl věku **18 let** (§ 25, odst. 1 písm. b) zákona),
   c) je plně **svéprávný** (§ 25 odst. 1 písm. c) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **písemným čestným prohlášením** (je součástí žádosti),
   d) je **bezúhonný** (§ 25 odst. 1 písm. d) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce**. Služební orgán si vyžádá výpis na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů, Žadatel je povinen do žádosti poskytnout údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů.
   Není-li žadatel státním občanem České republiky, dokládá splnění tohoto předpokladu podle § 26 odst. 1 věty předposlední zákona sám, a to originálem či úředně ověřenou kopií dokladu obdobného výpisu z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce,
   e) dosáhl **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu** stanoveného podle zákona pro služební místo. Splnění tohoto předpokladu se dokládá **originálem nebo ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání**. Při podání žádosti lze doložit pouze **písemné čestné prohlášení** (je součástí žádosti) nebo kopii dokladu o dosaženém vzdělání, uvedenou listinu následně doloží, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru,
   f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 25 odst. 1 písm. f) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **písemným čestným prohlášením** (je součástí žádosti),
   g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky (§ 25 odst. 1 písm. g) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **písemným česným prohlášením** (je součástí žádosti). Ověření tohoto předpokladu proběhne při pohovoru.

2. K žádosti **dále přiloží**:

   a) strukturovaný profesní životopis[2];
   b) motivační dopis.

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Formulář žádosti naleznete v příloze tohoto Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na služební místo na adrese:

[2] Povinná součást podle § 26 odst. 4 zákona. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

https://csu.gov.cz/volna-mista

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení služebního orgánu:

Poučení o doručování ve výběrovém řízení podle § 24 odst. 11 a 12 zákona o státní službě: V průběhu výběrového řízení se žadateli, který není státním zaměstnancem, doručuje na místě, popřípadě do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel nemá datovou schránku zřízenu. Žadatelům z řad státních zaměstnanců se doručuje na místě, popřípadě prostřednictvím elektronického nástroje, a není-li to možné, prostřednictvím datové schránky. Nemá-li státní zaměstnanec datovou schránku zřízenu, doručuje se mu na elektronickou adresu pro doručování (e-mail).

Pokud žadatel v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenu datovou schránku, bude jeho žádost vyřazena.

Písemnost doručovaná žadateli ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí žadatel potvrdí. Jestliže žadatel její převzetí nepotvrdí ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, považuje se písemnost za doručenou pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána (pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná). Pokud nebude možno písemnost doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že písemnost bude doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Poučení o možnosti provedení pohovoru v náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona o státní službě: V případě řádné omluvy žadatele z účasti na pohovoru mu může být stanoven náhradní termín pouze se souhlasem služebního orgánu, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Bližší informace poskytne:
Ing. Tomáš Botur
odbor personalistiky a mezd ČSÚ
Tel: 274 052 003
e-mail: tomas.botur@csu.gov.cz

Ing. Marek Rojíček, Ph.D.
předseda Českého statistického úřadu

Vyvěšeno dne: 30. 10. 2026

Svěšeno dne: 7. 11. 2026