

Český statistický úřad přijme ODBORNÉHO PRACOVNÍKA do oddělení zpracování statistiky vládních a neziskových institucí

Český statistický úřad, Krajská správa ČSÚ v Brně, přijme novou kolegyni / nového kolegu do oddělení zpracování statistiky vládních a neziskových institucí.

Náplň práce:

- koordinace zjišťování statistických údajů za stanovený soubor zpravodajských jednotek, provádění kontrol, řešení závažných i orientačních chyb v souladu s technickým projektem a metodikou zpracování
- zpracování statistických dat za přidělenou skupinu výkazů v předepsané kvalitě podle dané metodiky včetně kontrol údajů na dostupné externí informace
- zajištění oprav a urgencí za přidělenou skupinu výkazů a samostatné zpracování dat včetně kontrol a vytváření báze dat
- práce se speciálním software pro zpracování výkazů úsekové statistiky a ovládání běžně užívaného kancelářského software

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost práce s MS Office,
- dobré komunikační dovednosti včetně elektronické komunikace,
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost a zodpovědnost,
- schopnost rychlého zapracování a týmové práce.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou na dobu 3 let),
- platové zařazení do 9. platové třídy podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb.,
- příjemné pracoviště s dopravním spojením,
- 25 dnů dovolené, 5 sickdays a další dny volna,
- pružnou pracovní dobu,
- příspěvek na stravování (stravenky),
- příspěvek na kulturu/sport nebo důchodové pojištění,
- možnost dalšího vzdělávání v rámci ČSÚ.

Místo pracoviště: Brno

Předpokládaný nástup: ihned nebo dle dohody

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail:

katerina.sendlerova@csu.gov.cz