

Sbírka strategických
dokumentů předsedy
Českého statistického úřadu

Číslo: **4/2026**
Verze: **1**
Účinnost verze od: **23. 06. 2023**
Č. j.: CSU-441922/2026
Počet stran / příloh / stran příloh: 15 / 0 / 0

Interní protikorupční program Českého statistického úřadu

Přezkum aktuálnosti:	1x ročně.
Gestor:	Ředitel kanceláře předsedy
Spolugestor:	
Schvalovatel:	Předseda ČSÚ
Působnost:	Zaměstnanci ve služebním poměru Zaměstnanci v pracovněprávním vztahu
Dotčené procesy:	R2.8 Etický kodex a protikorupční agenda
Související vnitřní předpisy a metodiky:	Organizační řád Českého statistického úřadu Etický kodex zaměstnance Českého statistického úřadu Směrnice k provozování vnitřního oznamovacího systému podle zákona o ochraně oznamovatelů v Českém statistickém úřadu Směrnice, kterou se stanoví zásady a postup při přijímání a vyřizování petic a stížností v Českém statistickém úřadu.

Historie verzí

Číslo verze	Účinnost verze od	Obsah změny (heslovitě)
1	23. 6. 2026	<p>Změny vyvolané Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem schváleným usnesením vlády ČR č. 567 ze dne 23. 7. 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> – sjednocení struktury a terminologie, přijetí nových a aktualizace zavedených opatření a úkolů, – doplnění systému protikorupčního vzdělávání o prohlubující (následné) školení, – rozšíření definice, předepsaného rozsahu a frekvence zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech, – zavedení formálního postupu pro pravidelnou kontrolu funkčnosti webových odkazů a aktuálnosti zveřejněných dokumentů. <p>Nahrazuje Interní protikorupční program Českého statistického, č. j. CSU-015219/2023 ze dne 30. 11. 2023, který nabyl účinnosti dne 1. 12. 2023.</p>

Obsah

Čl. 1	Cíle interního programu.....	3
Čl. 2	Definice korupce a základních pojmů.....	3
Čl. 3	Protikorupční opatření	3
1.	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1.	Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci.....	4
1.2.	Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci	5
1.3.	Vzdělávání zaměstnanců.....	5
2.	Transparentnost.....	7
2.1.	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích.....	7
2.2.	Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	8
2.3.	Zveřejňování informací o systému rozhodování.....	10
2.4.	Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů	10
3.	Řízení korupčních rizik	11
3.1.	Hodnocení korupčních rizik	11
4.	Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.....	12
4.1.	Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	13
5.	Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	14
5.1.	Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního programu ČSÚ.....	14
5.2.	Zpráva o Interním protikorupčním programu ČSÚ	14
5.3.	Aktualizace Interního protikorupčního programu ČSÚ	15

Seznam zkratk

RRIPP Rámcový rezortní interní protikorupční program

Český statistický úřad (dále také „ČSÚ“) je jako ústřední orgán státní správy povinen plnit povinnosti stanovené zákony a příslušnými akty vlády.

Interní protikorupční program Českého statistického úřadu (dále také „interní program“) je zpracován na základě Vládní koncepce boje proti korupci¹ a Rámcového rezortního interního protikorupčního programu (dále také „RRIPP“) schváleného usnesením vlády ČR č. 567 ze dne 23. 7. 2025².

Čl. 1

Cíle interního programu

Hlavním cílem interního programu je prevence v oblasti potenciální korupce spojené s činností ČSÚ v rámci výkonu jeho působnosti³ vytvořením prostředí odmítajícího korupci, a to průběžně přijímanými opatřeními, která vnášejí do vnitřního řídicího a kontrolního systému ČSÚ takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku předpokladů pro možný výskyt korupčního prostředí. Nejedná se o jednorázový akt, ale o program, který musí aktuálně reagovat na vzniklé situace a poznatky a na jejich základě musí být operativně doplňován a aktualizován.

Čl. 2

Definice korupce a základních pojmů

- (1) **Korupcí** se obecně rozumí takové jednání, kterým osoba v určitém postavení v politice, veřejné správě či v soukromé sféře tohoto postavení zneužívá k neoprávněnému majetkovému obohacení nebo jinému zvýhodnění pro sebe nebo jinou osobu. Toto jednání zahrnuje veškeré chování veřejných osob, které se odchyluje od povinností daných právními předpisy a standardy za účelem dosažení soukromého finančního zisku nebo neoprávněné výhody⁴.
- (2) Pro účely interního programu se rozumí:
 - a) **vedoucím zaměstnancem** představený ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a vedoucí zaměstnanec podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) **zaměstnancem** zaměstnanec ve služebním poměru ve smyslu zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, nebo v pracovněprávním vztahu ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů⁵.

Čl. 3

Protikorupční opatření

Interní program ČSÚ je založen na pěti základních pilířích, resp. oblastech:

1. vytváření a posilování protikorupčního klimatu,
2. transparentnost,
3. řízení korupčních rizik,
4. oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů,
5. vyhodnocování interního programu.

¹ Vládní koncepce boje proti korupci pro jednotlivá období je k dispozici na adrese <https://korupce.cz/protikorupcni-dokumenty-vlady/>.

² Rámcový rezortní interní protikorupční program představuje minimální rámec rezortních interních protikorupčních programů, které vytvářejí ministerstva, a interních protikorupčních programů, které vytvářejí povinné subjekty s výjimkou ministerstev. Aktuální znění a související dokumenty jsou dostupné na adrese <https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/ripp/>.

³ § 4 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. hlava VI. A X. části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Pro účely zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech se za zaměstnance nepovažuje zaměstnanec činný na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Každý z těchto pilířů je charakterizován konkrétním cílem, jehož by mělo být dosaženo zavedenými nástroji a přijatými opatřeními, popsány dále v jednotlivých částech tohoto článku, a jejich plněním vedoucími zaměstnanci v určených termínech.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Hlavním nástrojem pro budování prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je zejména osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců vytvářením důvěryhodného a transparentního prostředí vedoucími zaměstnanci ČSÚ, a to zejména budováním etické kultury, která odrazuje od takového jednání, a propagací etických zásad.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Smyslem Etického kodexu zaměstnance Českého statistického úřadu (dále také „Etický kodex“) je důsledné zachovávání nestrannosti, odbornosti, přiměřenosti, vstřícnosti a hospodárnosti v činnosti ČSÚ a posilování důvěry veřejnosti v ČSÚ a veřejnou správu obecně. Etický kodex vymezuje obecná pravidla a žádoucí standardy, jimiž se zaměstnanci ČSÚ řídí při plnění všech pracovních či služebních povinností, a to ve vztahu k veřejnosti, zaměstnancům ČSÚ i zaměstnancům jiných úřadů.

Zaměstnanec ČSÚ je povinen dodržovat etické zásady a standardy chování uvedené v Etickém kodexu a při výkonu státní statistické služby je také povinen dodržovat zásady profesionální nezávislosti, nestrannosti a vysoké kvality v souladu s Kodexem evropské statistiky, který je přílohou Etického kodexu. Článek 10 Etického kodexu stanovuje vedoucím zaměstnancům, aby vedli ostatní zaměstnance k dodržování etických pravidel při výkonu práce či služby a byli jim v tom příkladem.

Důslednou propagací principů etiky a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování etických pravidel podřízených zaměstnanců při výkonu služby/práce.

Vyhodnocování souladu jednání zaměstnanců s pravidly etiky je také součástí hodnotících kritérií dle vnitřního předpisu upravujícího systém hodnocení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v ČSÚ⁶.

Porušení Etického kodexu je porušením povinností vyplývajících z vnitřních předpisů ČSÚ.

Etický kodex je zveřejněn v elektronické knihovně „Vnitřní předpisy ČSÚ“, na intranetu v oddíle [ÚTVARY > Vedení úřadu > Boj proti korupci](#) a na webových stránkách ČSÚ v sekci [O ČSÚ > Boj proti korupci](#). Všichni zaměstnanci jsou povinni se s obsahem Etického kodexu seznámit. V případě změny nebo vydání nového Etického kodexu jsou všichni zaměstnanci ČSÚ informováni o jeho vyhlášení. Bezprostředně nadřízení a gestor Etického kodexu jsou povinni bezodkladně odpovědět na případné dotazy zaměstnanců ve věci nejasností v obsahu kodexu⁷.

Opatření č. 1.1.1.

Věnovat prostor problematice spojené s etickými pravidly na poradách všech úrovní řízení a na školicích akcích, případně jiných setkáních se zaměstnanci na všech úrovních řízení (v případě seznamování s konkrétními příklady z praxe o porušení etických pravidel na pracovištích ČSÚ a opatřeními k nápravě nesmí dojít k porušení práva na soukromí).

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

⁶ Směrnice o služebním hodnocení státních zaměstnanců a hodnocení zaměstnanců v Českém statistickém úřadě.

⁷ Postupy distribuce a seznámení s vnitřními předpisy ČSÚ jsou upraveny Směrnicí o vnitřních předpisech Českého statistického úřadu.

Opatření č. 1.1.2.

Kontrolovat dodržování Etického kodexu ze strany přímo podřízených zaměstnanců a účinně řešit případy jeho porušení.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je svým aktivním vystupováním prosazovat protikorupční postoj. Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu a důležitosti existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření a na vyvození adekvátních trestněprávních, kázeňských/disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Opatření č. 1.2.1.

Věnovat prostor problematice boje proti korupci na poradách všech úrovní řízení a na vzdělávacích akcích, případně jiných setkáních se zaměstnanci na všech úrovních řízení (v případě seznamování s konkrétními příklady z praxe ČSÚ, včetně jejich řešení a důsledků, nesmí dojít k porušení práva na soukromí). S využitím dalších dostupných nástrojů komunikace aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání je nástrojem v boji proti korupci, neboť rozvíjí u jedinců kritické myšlení, vztah k etickým hodnotám a povědomí o rizicích spojených s korupcí. Dále poskytuje zaměstnancům nástroje a znalosti potřebné k tomu, aby byli odolnější vůči korupci a aktivně se podíleli na jejím potírání.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční oblasti je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování a propagaci etického chování, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Protikorupční problematika je součástí vstupních školení absolvovaných všemi zaměstnanci včetně vedoucích zaměstnanců ČSÚ první den při nástupu do práce/služby. Vybraní zaměstnanci se dále zúčastňují tematicky zaměřených vzdělávacích akcí (zejména v rámci průběžného vzdělávání a vzdělávání představených), zejména na základě každoroční analýzy vzdělávacích potřeb, vzdělávacích cílů stanovených ve služebním/pracovním hodnocení nebo požadavků na vzdělávání vycházejících z adaptace nového zaměstnance. Může se jednat i o vzdělávací aktivity nad rámec analýzy a identifikace vzdělávacích potřeb, cílů vyplývajících ze služebního/pracovního hodnocení a adaptace.

Vzdělávací akce uvedené v ročním Katalogu vzdělávacích akcí organizuje odbor personalistiky a mezd ve skupinové nebo hromadné formě výuky, obvykle v prostorách ČSÚ, on-line, hybridně nebo v jiné distanční formě vzdělávání a jsou zajišťovány externími i interními školiteli. Mimo rámec Katalogu vzdělávacích akcí jsou zaměstnanci vysíláni na specifické vzdělávací kurzy externích poskytovatelů.

Opatření č. 1.3.1.

Zajistit jako součást vstupního školení, které absolvují všichni zaměstnanci první den při nástupu do služby/práce, výklad Etického kodexu. Seznámení s Etickým kodexem nechat stvrdit podpisem zaměstnance v dokumentu založeném v osobní složce zaměstnance.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: trvale

Opatření č. 1.3.2.

Zajistit, aby materiály, které zaměstnanci⁸ obdrží první den při nástupu do služby/práce, obsahovaly informace o existenci interního programu a materiálu „ČSÚ proti korupci – školicí materiál pro zaměstnance“ včetně informace o jejich umístění. Tyto materiály zveřejňovat na intranetu (v oddíle [ÚTVARY > Vedení úřadu > Boj proti korupci](#)).

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: trvale

Opatření č. 1.3.3.

Aktualizovat materiál „ČSÚ proti korupci – školicí materiál pro zaměstnance“ umístěný na intranetu (v oddíle [ÚTVARY > Vedení úřadu > Boj proti korupci](#)), který také slouží jako podpora při prosazování protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci dle části 1.1. tohoto programu, a to v případě potřeby vyvolané změnou skutečností v něm uvedených.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, ředitel odboru personalistiky a mezd,
interní auditor

Termín: trvale

Opatření č. 1.3.4.

Do každoroční analýzy a identifikace vzdělávacích potřeb, resp. do individuálních vzdělávacích plánů, na základě výzvy odboru personalistiky a mezd, uvést u zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, jejichž vykonávaná činnost, resp. zjišťovaná agenda, souvisí se zvýšeným korupčním rizikem⁹, požadavky na vzdělávací akci v oblasti boje proti korupci a dodržování Etického kodexu.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a výše

Termín: trvale

Opatření č. 1.3.5.

Do každoročního Katalogu vzdělávacích akcí zanést vzdělávací akci na téma boje proti korupci¹⁰ a zabezpečit její realizaci vhodnou formou.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: trvale

Opatření č. 1.3.6.

U skupinových a hromadných vzdělávacích akcí na téma boje proti korupci pravidelně vyhodnocovat zpětnou vazbu účastníků a získané podněty využívat ke zlepšování obsahu i realizace těchto kurzů.

Odpovídá: ředitel odboru personalistiky a mezd

Termín: trvale

Opatření č. 1.3.7.

Zaměstnancům umožnit nad rámec Katalogu vzdělávacích akcí účast na kurzech s protikorupční tematikou dle nabídky externích poskytovatelů a případných interních vzdělávacích akcích. Na těchto kurzech přednostně umožnit účast vedoucím zaměstnancům a zaměstnancům, jejichž činnost souvisí se zvýšeným korupčním rizikem dle Opatření č. 1.3.4.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na úrovni ředitelů odborů a výše

Termín: trvale

⁸ Jedná se zejména o příručky, letáky pro nové zaměstnance a školicí materiál ČSÚ s tematikou boje proti korupci.

⁹ Jedná se zejména o oblasti se zvýšenou mírou rizika, např. v oblasti veřejných zakázek, IT, hospodaření s majetkem, personalistiky, zejména v případech, kdy v nich bylo v rámci pravidelného každoročního hodnocení korupčních rizik vyhodnoceno riziko se středním či vysokým stupněm významnosti.

¹⁰ Vzdělávací akce zahrnuje zejména formy a indikátory korupce, etické standardy a integritu, postupy při oznamování podezření na korupční jednání a ochranu oznamovatelů.

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jeho odhalení.

Transparentnost posiluje veřejnou kontrolu nad hospodařením ČSÚ zaměstnanci i veřejností a zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Snaha o co nejvyšší transparentnost se projevuje zejména zveřejňováním co největšího množství relevantních informací na webových stránkách ČSÚ a v registrech v souladu s příslušnými právními předpisy¹¹, ale i nad jejich rámec, ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování v dále uvedeném rozsahu:

- Informace o rozpočtu a závěrečném účtu kapitoly 345 – Český statistický úřad:
[O ČSÚ > Povinně zveřejňované informace > Informace zveřejňované podle zákona 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím > 8. Dokumenty – zákon 106/99 Sb.](#)
[O ČSÚ > ČSÚ a statistický systém > Činnost ČSÚ > Závěrečný účet ČSÚ](#)
- Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je ČSÚ příslušný hospodařit:
[O ČSÚ > Povinně zveřejňované informace > Nabídka nepotřebného majetku](#)
[Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových](#)
[Veřejné reporty z Centrálního registru administrativních budov \(CRAB\)](#)
- Informace vztahující se k veřejným zakázkám, tzn. výběru dodavatelů, a veřejným soutěžím:
[O ČSÚ > Povinně zveřejňované informace > Veřejné zakázky a profil zadavatele](#)
- Informace o uzavřených smlouvách:
[Registr smluv](#)
- Další informace, zejména:
 - Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1199 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:
[O ČSÚ > Povinně zveřejňované informace > Informace zveřejňované podle zákona 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím](#)
 - Standardní statistické výstupy zveřejněné zdarma na webových stránkách www.csu.gov.cz včetně vybraných výstupů ve formátu tzv. otevřených dat, čímž je zajištěn rovný přístup k příslušným statistickým informacím:
[Databáze a aplikace > Katalog produktů > Otevřená data](#)

Opatření č. 2.1.1.

Každoročně zajistit na webové stránce ČSÚ zveřejnění závěrečného účtu kapitoly 345 – Český statistický úřad za uplynulý rozpočtový rok, který je součástí státního závěrečného účtu a obsahuje informace o rozpočtu ČSÚ včetně výsledku hospodaření.

Odpovídá: ředitel odboru financování a rozpočtu

Termín: trvale

Opatření č. 2.1.2.

Průběžně zveřejňovat, resp. aktualizovat, na webových stránkách ČSÚ informace o veřejných zakázkách, které zahrnují informace dle právních předpisů na profilu zadavatele a předběžné tržní

¹¹ Např. zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, vyhláška č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, nařízení vlády č. 41/2017 Sb., o údajích centrálního registru administrativních budov, vše ve znění pozdějších předpisů.

konzultace dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, archiv veřejných zakázek, průzkumy trhu a veřejné soutěže.

Odpovídá: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb

Termín: trvale

Opatření č. 2.1.3.

Zveřejňovat na webové stránce ČSÚ a Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových aktualizované informace s nabídkou převodu nebo prodeje nepotřebného hmotného movitého majetku v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcí vyhláškou č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovídá: ředitel odboru financování a rozpočtu

Termín: trvale

Opatření č. 2.1.4.

Zajistit, aby všechny smlouvy nad 50 tis. Kč bez DPH byly zveřejněny v registru smluv způsobem, v rozsahu a termínech daných zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a dle pravidel upravených Směrnicí o uzavírání smluv včetně dodatků a jejich uveřejňování v registru smluv.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci věcně příslušných útvarů

Termín: trvale

Opatření č. 2.1.5.

Zajistit každoroční zveřejnění plnění ze všech rámcových smluv nad 500 tis. Kč bez DPH z veřejných zakázek na profilu zadavatele.

Odpovídá: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb

Termín: trvale

Opatření č. 2.1.6.

Zajistit zveřejňování dalších informací minimálně ve výše uvedeném rozsahu na webových stránkách ČSÚ.

Odpovídá: ředitel odboru informačních služeb

Termín: trvale

Opatření č. 2.1.7.

V rámci přezkumu vnitřních předpisů¹² zajistit průběžnou kontrolu funkčnosti všech odkazů uvedených v interním programu.

Odpovídá: ředitel kanceláře předsedy

Termín: minimálně jednou ročně

2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv na rozhodování, který mohou mít poradci¹³ na rozhodování ČSÚ, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a o nakládání s veřejnými prostředky na jejich

¹² Alespoň v rámci ročního přezkumu vnitřních předpisů dle Směrnice o vnitřních předpisech Českého statistického úřadu.

¹³ Poradcem se dle RRIPP rozumí:

- fyzická nebo právnická osoba, která pro ČSÚ vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků nebo může mít vliv na rozhodování ČSÚ,
- advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

Za poradce se považuje i osoba vykonávající poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr. Za poradce se nepovažuje člen kolektivního poradního orgánu.

činnost. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivních poradních orgánů¹⁴.

Informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech jsou zveřejněny na webové stránce [O ČSÚ > Boj proti korupci > Poradci a poradní orgány](#).

Zveřejňování je prováděno:

- v souladu s právními předpisy, zejména v oblasti ochrany osobních údajů¹⁵ a
- v rozsahu údajů a za podmínek daných přílohou č. 2 RRIPP¹⁶.

Zveřejňování informací o poradcích a složení kolektivních poradních orgánů je prováděno každoročně v termínu do 15. února za období předcházejícího roku¹⁷. Informace se zveřejňují dle RRIPP po dobu 6 let od jejich zveřejnění.

Opatření č. 2.2.1.

Zajistit sběr a vyhotovení přehledu informací ke zveřejnění o poradcích a kolektivních poradních orgánech za období předcházejícího kalendářního roku v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů a v rozsahu daném RRIPP^{13,14,15,16}.

Odpovídají: ředitel odboru veřejných zakázek a právních služeb¹⁸, ředitel odboru personalistiky a mezd¹⁹, ředitel kanceláře předsedy²⁰ Termín: trvale

Opatření č. 2.2.2.

Zveřejnit na webové stránce [O ČSÚ > Boj proti korupci > Poradci a poradní orgány](#) vždy do 15. února daného kalendářního roku údaje o poradcích a poradních orgánech za období předcházejícího kalendářního roku.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, ředitel odboru informačních služeb Termín: trvale

Opatření č. 2.2.3.

Odstraňovat z webové stránky [O ČSÚ > Boj proti korupci > Poradci a poradní orgány](#) informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech po uplynutí 6 let od zveřejnění.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, ředitel odboru informačních služeb Termín: trvale

¹⁴ Kolektivním poradním orgánem se rozumí poradní orgán zřízený ČSÚ nebo jeho představitelem, včetně těch zřízených na základě zákona, pokud vykonávají poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost. Podmínkou pro zveřejnění je, že alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem ČSÚ ve služebním nebo pracovním poměru. Dle RRIPP se nezveřejňují informace o poradních orgánech, které mají provozně-technické, organizační, personální nebo disciplinární zaměření.

¹⁵ Jedním z údajů o poradci je výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty. U fyzických osob je zveřejněna v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také „nařízení GDPR“).

U dotčené podnikající fyzické osoby a advokáta plní ČSÚ informační povinnost dle článku 13 nařízení GDPR. Výše odměny je zveřejněna na základě článku 6 odst. 1 písm. e) nařízení GDPR (zpracování nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce), neboť zpracování je nezbytné pro splnění úkolu ve veřejném zájmu, jehož zákonným podkladem je § 5 odst. 5 ve spojení s § 8b zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v souběhu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR.

U dotčené fyzické osoby vykonávající pro ČSÚ činnost na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr je výše odměny proaktivně zveřejněna pouze za podmínky jejího předchozího svobodného souhlasu se zpracováním tohoto údaje. Právním základem zpracování je v tomto případě článek 6 odst. 1 písm. a) nařízení GDPR. Souhlas musí být materiálně svobodný ve smyslu článku 7 odst. 4 nařízení GDPR. Udělení souhlasu nesmí být podmínkou uzavření dohody ani poskytnutí jiného plnění a nesmí existovat zjevná nerovnováha mezi správcem a subjektem údajů a subjekt údajů musí mít právo souhlas kdykoli odvolat bez jakýchkoli negativních důsledků.

¹⁶ Kritéria pro posouzení charakteru činnosti (zda se jedná o poradenskou, konzultační či analytickou službu s vlivem na rozhodování) a další postupy k zajištění úplnosti zveřejňovaných informací jsou stanoveny vnitřním metodickým dokumentem. Pro plnění informační povinnosti a pro udělování souhlasů se zpracováním osobních údajů (podrobněji viz poznámky pod čarou č. 15 a 21) jsou využívány standardizované formuláře.

¹⁷ Pravidlo se v souladu s RRIPP použije poprvé ke dni 15. 2. 2027.

¹⁸ Informace o poradcích, kteří jsou podnikajícími fyzickými či právníckými osobami, advokáty a advokátní kanceláře.

¹⁹ Informace o poradcích, kteří vykonávají svoji činnost na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

²⁰ Informace o kolektivních poradních orgánech.

2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní zpřístupňování informací zaměstnancům a veřejnosti o struktuře, působnosti a kompetencích při rozhodování je prováděno v souladu s právními a vnitřními předpisy. Toto vymezení zahrnuje zveřejnění organizační struktury ČSÚ, informací o činnosti a složení České statistické rady, kontaktů na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích oddělení (jméno a příjmení, titul, funkce a služební kontakt – telefon, e-mail) a profesních údajů vedoucích zaměstnanců ČSÚ od úrovně ředitelů odborů²¹ na webových stránkách ČSÚ v sekci [O ČSÚ > ČSÚ a statistický systém > Struktura a vedení úřadu](#).

Opatření č. 2.3.1.

Zajistit zveřejňování informací o systému rozhodování a jejich aktualizaci v případě organizačních či personálních změn, v souladu s právními a vnitřními předpisy a vnitřními metodickými postupy.

Odpovídají: ředitel odboru personalistiky a mezd, ředitel kanceláře předsedy Termín: trvale

2.4. Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách povinných subjektů

Sjedení místa, kde jsou zveřejněny základní informace o protikorupční problematice, resp. boji proti korupci, je jedním z nástrojů zvýšení transparentnosti.

2.4.1. Umístění na webových stránkách ČSÚ

Pro snadný přístup a vyhledání základních informací věnovaných protikorupční problematice ČSÚ jsou tyto informace umístěny na webových stránkách ČSÚ v sekci [O ČSÚ > Boj proti korupci](#).

2.4.2. Základní protikorupční informace

Protikorupční agenda na odkazu uvedeném v předchozím bodu 2.4.1 obsahuje:

- Interní protikorupční program Českého statistického úřadu,
- Informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů dle zákona o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů,
- seznamy poradců a kolektivních poradních orgánů,
- Etický kodex zaměstnance Českého statistického úřadu.

Opatření č. 2.4.2.1

Zajistit zveřejnění aktuálních základních informací o protikorupční agendě na webových stránkách ČSÚ.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, ředitel odboru informačních služeb Termín: trvale

²¹ Profesními údaji se dle RRIPP schváleného usnesením vlády ČR č. 567 ze dne 23. 7. 2025 rozumí nejvyšší dosažené vzdělání a relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru. Profesní údaje dotčených vedoucích zaměstnanců jsou zveřejněny na právním základě podle článku 6 odst. 1 písm. e) nařízení GDPR (zpracování nezbytné pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce), jehož zákonným podkladem je § 5 odst. 5 ve spojení s § 8a odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, v souběhu s článkem 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR (zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti vztahující se na správce dle § 8a odst. 2 téhož zákona). ČSÚ vůči dotčeným vedoucím zaměstnancům plní informační povinnost dle článku 13 nařízení GDPR.

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit a udržovat účinné kontrolní a řídicí mechanismy, které umožní včasnou identifikaci oblastí se zvýšeným korupčním rizikem a zajistí efektivní prevenci a odhalování korupčního jednání.

Řízení korupčních rizik v podmínkách ČSÚ je kontinuální proces, který je plně integrován do vnitřního kontrolního systému úřadu v souladu s právními předpisy²². Korupční rizika jsou systematicky omezována primárně nastavením jednoznačných odpovědností, schvalovacími a kontrolními mechanismy v rámci procesů a agend vykonávaných jednotlivými organizačními útvary. Tyto mechanismy jsou formálně popsány v interních aktech ČSÚ, zejména ve vnitřních předpisech ČSÚ²³.

Řízení rizik je v ČSÚ integrováno do rozhodovacích procesů a rizika jsou sledována a řízena na třech úrovních:

- strategická: rizika ovlivňující celkovou strategii a plnění zákonných úkolů ČSÚ²⁴, která se řeší na úrovni předsedy ČSÚ,
- taktická: rizika spojená s konkrétními projekty a produkty²⁵,
- operační: rizika spojená s každodenní činností příslušných organizačních útvarů ČSÚ v souladu s jejich působností a rozsahem pravomocí²⁶.

Interní audit ČSÚ poskytuje nezávislé ujištění o funkčnosti celého systému řízení rizik a o účinnosti nastavených kontrolních mechanismů, které mají za cíl minimalizovat prostor pro zneužití pravomoci a korupční jednání.

Metodicky je proces řízení rizik ukotven zejména ve Směrnici o řízení rizik v Českém statistickém úřadě. Proces zahrnuje identifikaci, hodnocení, analýzu, zvládání (snižování) a monitoring rizik na všech úrovních řízení tak, aby byl zajištěn řádný výkon státní statistické služby.

3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení rizik, včetně korupčních, je v ČSÚ založeno na následujících principech zohledňujících jejich významnost.

Rizika nízké a střední významnosti se zpravidla řídí na úrovni věcně příslušných organizačních útvarů ČSÚ v souladu s jejich působností a rozsahem pravomocí. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni o tomto procesu vést přiměřenou auditní stopu (dokumentaci o identifikaci rizik, jejich hodnocení a přijatých opatřeních).

Kritická rizika, korupční rizika nebo rizika, která vyžadují opatření na úrovni předsedy ČSÚ, jsou analyzována každoročně, vždy podle stavu ke dni 31. 12. referenčního roku. Hodnocení spočívá v posuzování evidovaných a nově identifikovaných kritických a korupčních rizik z hlediska jejich významnosti, která je dána kombinací pravděpodobnosti výskytu a míry možného dopadu.

Hlavním výstupem je Analýza kritických rizik, jejíž součástí je mapa korupčních rizik (seznam korupčních rizik dle významnosti) a přehled plnění přijatých opatřeních.

²² Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, který pozbude platnosti ke dni 31. 12. 2026, od 1. 1. 2027 dle zákona č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí.

²³ Zahrnuje mj. Organizační řád Českého statistického úřadu, Služební řád Českého statistického úřadu, Pracovní řád Českého statistického úřadu, Směrnici o finančním hospodaření, Směrnici ke klasifikaci a řízení informačních aktiv ČSÚ, Směrnici, kterou se stanovují pravidla činnosti projektového řízení v rámci Českého statistického úřadu, Směrnici o řízení rizik v Českém statistickém úřadě, Směrnici o zadávání veřejných zakázek, Směrnici o hospodaření s majetkem a Směrnici o uzavírání smluv a jejich dodatků a jejich zveřejňování v registru smluv.

²⁴ Např. v souvislosti s novými požadavky na statistická zpracování, novými povinnostmi vyplývajícími z právních předpisů a dalšími personálními a ekonomickými faktory.

²⁵ Např. v souvislosti se Sčítáním lidu, bytů a domů, projekty financovanými z EU.

²⁶ Např. v souvislosti s prováděním předběžné a průběžné řídicí kontroly konkrétní hospodářské operace, lidskými zdroji, kybernetickou bezpečností, správou majetku.

Opatření č. 3.1.1.

V souladu s požadavky RRIPP věnovat stálou výšenu pozornost korupčním rizikům (průběžná identifikace, hodnocení, mitigace)²⁷.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci na všech úrovních řízení

Termín: trvale

Opatření č. 3.1.2.

Každoročně provádět hodnocení korupčních rizik či rizik, která vyžadují přijetí opatření na úrovni předsedy, jako součást celkového hodnocení rizik.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci, kteří se dle vnitřního předpisu účastní ročního hodnocení rizik, ředitel kanceláře předsedy

Koordinuje: interní auditor

Termín: každoročně do 31. 3.

Opatření č. 3.1.3.

Při sestavování ročního plánu a střednědobého plánu interního auditu využívat jako jeden ze zdrojů aktuální Analýzu kritických rizik a mapu korupčních rizik.

Odpovídá: interní auditor

Termín: trvale

Opatření č. 3.1.4.

V souladu s Globálními standardy interního auditu (zejména standardem 13.2 – Hodnocení rizik zakázky) u auditních zakázek v oblastech s korupčním potenciálem prověřovat nastavení a funkčnost vnitřního kontrolního systému se zaměřením na jeho schopnost čelit rizikům korupce jako specifické formy rizika podvodu (např. veřejné zakázky, nakládání s majetkem, personální procesy)²⁸.

Odpovídá: interní auditor

Termín: trvale

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o ochraně oznamovatelů“), a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., ve znění pozdějších předpisů, transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce oznamování protiprávního jednání, které souvisí s pracovní činností oznamovatele (whistleblowing) a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání, stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

²⁷ Mitigací se rozumí ošetření, resp. snížení významnosti rizika přijímáním a realizací nápravných opatření.

²⁸ Role interního auditu je systémová a preventivní, nikoliv vyšetřovací. Interní audit v souladu s profesní péčí dle Globálních standardů interního auditu hodnotí odolnost procesů a kontrol vůči rizikům korupce (kategorie rizika podvodu). Cílem auditu není detekce individuálních vazeb, prověřování soukromoprávních vztahů či odhalování konkrétních osob, neboť k těmto činnostem interní audit nedisponuje zákonnými nástroji, pravomocemi ani technickým vybavením. Interní auditor hodnotí, zda je systém nastaven tak, aby korupčnímu jednání předcházel a vytvářel bariéry pro jeho uskutečnění.

4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

V souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů zavedl ČSÚ oznamovací systém, který slouží k podávání oznámení o možném protiprávním jednání. Mezi tato protiprávní jednání patří také korupční jednání, které má charakter trestného činu, jak je uvedeno v čl. 2 odst. 1.

Důvěryhodný vnitřní oznamovací systém pro oznamování možného protiprávního jednání umožňuje protiprávním jednáním předejít či alespoň zmírnit hrozící újmu na životě a zdraví lidí, životním prostředí, veřejném i soukromém majetku či odvrátit či zmírnit jiné nebezpečí hrozící veřejnému zájmu.

Oznámení lze podat prostřednictvím Vnitřního oznamovacího systému ČSÚ nebo Externího oznamovacího systému, který provozuje Ministerstvo spravedlnosti ČR.

Podrobné informace k podávání oznámení možného podezření na protiprávní jednání jsou v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů zveřejněny na webové stránce ČSÚ [O ČSÚ > Boj proti korupci > Oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů](#) a dále také na intranetu v oddíle [ÚTVARY > Vedení úřadu > Boj proti korupci](#).

Zveřejněné informace k Vnitřnímu oznamovacímu systému ČSÚ mimo jiné obsahují jméno osoby, která zastává funkci příslušné osoby a vedlejší příslušné osoby pro případy zastupitelnosti, tj. osob určených v ČSÚ k přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání, o náležitostech oznámení a možných způsobech doručování oznámení oznamovateli včetně kontaktních údajů.

Závazný postup pro přijímání, evidenci a následné prošetřování oznámených skutečností, včetně vyvození odpovědnosti, přijímání nápravných opatření a nakládání s údaji o oznamovateli, je upraven Směrnicí k provozování vnitřního oznamovacího systému podle zákona o ochraně oznamovatelů v Českém statistickém úřadu. Směrnice je přístupná všem zaměstnancům v elektronické knihovně „Vnitřní předpisy ČSÚ“.

Příslušná osoba v souladu s vnitřním předpisem neprošetřuje anonymní oznámení, neboť ta nejsou považována za oznámení dle zákona o ochraně oznamovatelů. Dotýká-li se však anonymní oznámení působnosti ČSÚ, může být v odůvodněných případech předáno k posouzení vedoucímu věcně příslušného útvaru ČSÚ k prošetření. V těchto případech se dále při prošetření anonymního podání postupuje podle Směrnice, kterou se stanoví zásady a postup při přijímání a vyřizování petic a stížností v Českém statistickém úřadu.

Zákon o ochraně oznamovatelů a Vnitřní oznamovací systém ČSÚ deklarují oznamovateli možného protiprávního jednání, včetně korupčního jednání, ochranu proti jakémukoli postihu.

Pokud oznamovatel učiní oznámení jiným způsobem než uvedeným ve Vnitřním oznamovacím systému, nelze zaručit ochranu jeho totožnosti nebo dalších osob. Tato informace je uvedena i na webové stránce ČSÚ. ČSÚ však pro tyto situace zavedl v rámci svých procesů pravidla a postupy pro minimalizaci rizika odhalení identity oznamovatele, která zakotvil ve směrnici k provozování vnitřního oznamovacího systému v ČSÚ. Dojde-li k oznámení, jež má přijímat a vyřizovat příslušná osoba, jiné osobě nebo organizačnímu útvaru ČSÚ, musí být podle těchto postupů a pravidel oznámení bezodkladně postoupeno k vyřízení příslušné osobě, a to způsobem, který zajistí zachování důvěrnosti obsahu oznámení i totožnosti oznamovatele. Pokud je to možné, z evidence dokumentů i ze spisu musí být zároveň vymazány veškeré informace týkající se takového oznámení.

ČSÚ má rovněž deklarovanou ochranu oznamovatele, který poukáže na podezřelé a neetické jednání, které nemá znaky protiprávního jednání ve smyslu zákona o ochraně oznamovatelů, a to v Etickém kodexu.

Informace o Vnitřním oznamovacím systému ČSÚ jsou součástí školicích materiálů vstupního a následného školení v protikorupční oblasti (podrobně viz podkapitola 1.3. Vzdělávání zaměstnanců).

Interní protikorupční program Českého statistického úřadu

Opatření č. 4.1.1.

Zajistit aktualizaci informací o systému oznamování možného protiprávního jednání včetně aktualizace kontaktních údajů na výše uvedené webové stránce ČSÚ a intranetu.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, příslušná osoba, ředitel odboru informačních služeb

Termín: trvale

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zdokonalovat interní program a zvyšovat kvalitu a komplexnost protikorupčních aktivit ČSÚ.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního programu ČSÚ

Interní protikorupční program ČSÚ je pravidelně vyhodnocován ve dvouletých cyklech, a to vždy podle stavu ke dni 31. prosince každého lichého roku. V rámci vyhodnocování je posuzován jednak jeho formální soulad s RRIPP a jednak naplňování jeho jednotlivých částí včetně identifikace potřebnosti případné aktualizace a optimalizace protikorupčních opatření.

Opatření č. 5.1.1.

Vyhodnotit naplňování konkrétních částí interního programu a implementace opatření a navrhnout případné aktualizace a optimalizaci protikorupčních opatření.

Odpovídají: vedoucí zaměstnanci příslušných útvarů

Koordinuje: interní auditor

Termín: 15. 3. sudého roku

5.2. Zpráva o Interním protikorupčním programu ČSÚ

O vyhodnocení plnění interního programu se zpracovává zpráva, a to ve struktuře opatření uvedených v přechozích částech programu. Obsahem zprávy je zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, informace o procesu řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet porušení pravidel etiky či etického kodexu, včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních a výsledek hodnocení účinnosti celého interního programu. Podkladem pro zpracování této zprávy jsou hodnocení plnění jednotlivých opatření provedená vedoucími zaměstnanci příslušných útvarů.

Opatření č. 5.2.1.

Shromáždit údaje z hodnocení dle části 5.1 interního programu a zpracovat návrh zprávy o vyhodnocení interního programu a o přijatých, příp. potřebných následných opatřeních.

Odpovídá: interní auditor

Termín: 31. 3. sudého roku

Opatření č. 5.2.2.

Seznámit s vyhodnocením interního programu Poradu vedení ČSÚ.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, interní auditor

Termín: 15. 4. sudého roku

Opatření č. 5.2.3.

Zaslat e-mailem zprávu o plnění interního programu útvaru pověřenému koordinací boje proti korupci na Ministerstvu spravedlnosti.

Odpovídá: interní auditor

Termín: 30. 4. sudého roku

Interní protikorupční program Českého statistického úřadu

5.3. Aktualizace Interního protikorupčního programu ČSÚ

Interní program se aktualizuje na základě vyhodnocení interního programu a po kontrole souladu s aktuálním RRIPP, popř. z jiných důvodů (např. změny právních předpisů).

Opatření č. 5.3.1.

Navrhnout aktualizaci interního programu.

Odpovídá: interní auditor v součinnosti s vedoucími zaměstnanci příslušných útvarů

Termín: 31. 5. sudého roku nebo při změně rámcového programu

Termín: v rámci přezkumu dle vnitřního předpisu¹²

Opatření č. 5.3.2.

Zajištění aktualizace interního programu.

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, interní auditor

Termín: 30. 6. sudého roku

Opatření č. 5.3.3.

Zveřejnit aktualizované znění interního programu na webové stránce [O ČSÚ > Boj proti korupci > Protikorupční program ČSÚ](#).

Odpovídají: ředitel kanceláře předsedy, ředitel odboru informačních služeb

Termín: 30. 6. sudého roku

V Praze dne 19. 6. 2026

.....
Ing. Marek Rojíček, Ph.D., v. r.
předseda
Českého statistického úřadu