Český statistický úřad

Praha, 25. 11. 2026
Č. j. CSU-868377/2026

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na volné pracovní místo

vedoucí oddělení metodiky zpracování a datových zdrojů (ž/m)

Předseda Českého statistického úřadu jako vedoucí správního úřadu příslušný podle § 5 zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích), (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na volné pracovní místo **vedoucí oddělení metodiky zpracování a datových zdrojů** (odbor metodiky realizace statistických zjišťování)**,** v oboru specializace **54. Státní statistická služba.**

Údaje o pracovním poměru a podmínkách práce:

- místo výkonu práce: **Ostrava,**
- práce na tomto pracovním místě bude vykonávána v pracovním poměru na dobu **neurčitou**,
- funkční období **trvá 5 let,**
- předpokládaným termín nástupu do práce na pracovním místě je **leden 2027,**
- na tomto pracovním místě je práce vykonávána v rozsahu **40 hodin týdně,**
- druh práce:
  - obor specializace – **Státní statistická služba,**
  - nejnáročnější vykonávaná činnost – **2.61.14.1 - Tvorba celostátní koncepce státní statistické služby nebo statistického informačního systému České republiky,**
- další údaje o podmínkách výkonu práce naleznete zde.

Údaje o složkách platu:

Pracovní místo je zařazeno podle přílohy zákona do **platové třídy 14. Platové složky** (zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib):

- **platový tarif** v rozmezí od 39 510 do 57 700 Kč podle délky započitatelné praxe a míry jejího započtu dle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců ve znění pozdějších předpisů),
- **osobní příplatek** v rozmezí od 0 do 13 800 Kč odpovídá rozpětí osobního příplatku v Českém statistickém úřadu od 0 do průměrné výše dosahované ve 14. platové třídě na pozici vedoucího oddělení, [1]
- **příplatek za vedení** přísluší vedoucímu státnímu zaměstnanci ve výši 11 600 Kč.

Popis činností na pracovním místě:

- řízení činnosti oddělení metodiky zpracování a datových zdrojů,
- tvorba integračních nástrojů a jejich koordinace v oblasti aplikace matematicko-statistických metod jak pro ohodnocení kvality šetření a dat, tak pro využití administrativních a jiných podpůrných zdrojů pro modelování a náhradu za statistická zjišťování,
- koordinace analýzy a vývoje aplikačního programového vybavení v prostředí ČSÚ; stanovování programovacích prostředků, jejich hodnocení, navrhování architektury komplexního programového vybavení a rozhraní mezi komponentami programového vybavení,
- metodika, správa, zpracování, čištění a korekce administrativních zdrojů, které se využívají pro centrální zpracování jiných statistických úloh a aktualizaci registrů,
- návrhy databázových struktur, vytváření centrální databáze zpracovávaných dat ČSÚ se zaměřením na přechod na technologii datových skladů,
- provádění analýz pro ověření konzistence a koherence statistických dat a zpracování analytických případových studií z pohledu kvality dat,
- tvorba technologického postupu zpracování v celostátních zjišťováních ekonomických statistik s ohledem na možné ohodnocení kvality dat a celého zjišťování a s ohledem na využití administrativních a podpůrných datových zdrojů,

[1] Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho pracovního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 100 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno pracovní místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává práci.

- analýza metod a nástrojů používaných ve statistické službě EU a jejich využití při tvorbě matematicko-statistických metod státní statistické služby ČR,
- studie zahraničních materiálů a zkušeností v oblasti matematicko-statistických metod, příprava návrhů na jejich využití v podmínkách ČSÚ,
- poskytování konzultací a metodické pomoci statistickým útvarům při aplikaci matematicko-statistických metod,
- odpovědnost za kvalitní a včasné zpracování v termínech stanovených harmonogramy, technologií a závaznou metodikou danou technickými projekty a ostatními vnitřními předpisy a pokyny ČSÚ.

Požadavky na uchazeče:

- minimálně tříletou praxi v tvorbě integračních nástrojů a jejich koordinaci v oblasti aplikace matematicko-statistických metod anebo v tvorbě technologického postupu zpracování v celostátních zjišťováních,
- základní znalost a programování v SQL,PL/SQL,PL/pgSQL, základů ORACLE, PostgreSQL, MS Office a tvorby datových modelů,
- výhodou znalost ekonomie a účetnictví.

Český statistický úřad nabízí:

- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí,
- možnost dalšího vzdělávání,
- pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené, další dny volna a zaměstnanecké výhody,
- pracoviště s dobrou dopravní dostupností.

Podání přihlášky:

Posuzovány budou přihlášky (viz příloha) **podané ČSÚ ve lhůtě do 2. 12. 2026,** tj. v této lhůtě

- podané e-mailem (elektronický podpis není třeba) na adresu e-mail: tomas.botur@csu.gov.cz,
- podané prostřednictvím datové schránky: **2gfaasy.**

Datová zpráva, obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy**: „Výběrové řízení na pracovní místo vedoucí oddělení metodiky zpracování a datových zdrojů“**.

V přihlášce je uchazeč povinen uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

Podmínky účasti ve výběrovém řízení a doložené přílohy:

Výběrového řízení na výše uvedené pracovní místo se v souladu se zákonem může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady a požadavky stanovené zákonem podle § 18:

1. Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

   a) je **státním občanem České republiky**, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru (§ 18 odst. 1 písm. a) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **čestným prohlášením při podání přihlášky** (součást přihlášky) **a předložením občanského průkazu** bezprostředně před konáním pohovoru,
   b) dosáhl věku **18 let** (§ 18, odst. 1 písm. b) zákona),
   c) je plně **svéprávný** (§ 18 odst. 1 písm. c) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **písemným čestným prohlášením** (je součástí přihlášky),
   d) je **bezúhonný** (§ 18 odst. 1 písm. d) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce**. Správní úřad si vyžádá výpis na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů, Uchazeč je povinen do žádosti poskytnout údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů.
   e) dosáhl **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu** stanoveného podle zákona pro pracovní místo. Splnění tohoto předpokladu se dokládá **originálem nebo ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání**. Při podání přihlášky lze doložit pouze **písemné čestné prohlášení** (je součástí přihlášky) nebo kopii dokladu o dosaženém vzdělání, uvedenou listinu následně doloží, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru,
   f) má potřebnou zdravotní způsobilost (§ 18 odst. 1 písm. f) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **písemným čestným prohlášením** (je součástí přihlášky),

g) má potřebnou znalost českého jazyka, není-li státním občanem České republiky (§ 18 odst. 1 písm. g) zákona), splnění tohoto předpokladu se dokládá **písemným česným prohlášením** (je součástí přihlášky). Ověření tohoto předpokladu proběhne při pohovoru.

2. Splňuje požadavek účasti ve výběrovém řízení podle § 19 odst. 1 písm. f) ve spojení s odst. 2 a 3 zákona; podle tohoto ustanovení se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která splňuje požadavek minimální délky předchozí praxe a vykonávala nejméně po dobu 1 roku činnosti podle § 7 nebo činnosti obdobné a nejméně po dobu 1 roku ve vedoucí funkci nebo jako člen statutárního orgánu podnikající právnické osoby. Splnění tohoto požadavku uchazeč doloží originálem nebo úředně ověřenou kopií listin, které prokazují dosaženou délku a povahu předchozí praxe.

3. K přihlášce **dále přiloží**:

   a) strukturovaný profesní životopis[2];
   b) motivační dopis.

Nedoložení výše uvedených dokumentů je považováno za nesplnění formálních požadavků a je důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení.

Formulář přihlášky naleznete v příloze tohoto Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na pracovní místo na adrese:

https://csu.gov.cz/volna-mista

Informace o doručování ve výběrovém řízení podle § 32 zákona: Písemnosti ve výběrovém řízení správní úřad doručuje pouze elektronicky, a to do datové schránky, na adresu elektronické pošty uvedené uchazečem v přihlášce nebo elektronickým nástrojem, je-li zřízen.

Je-li písemnost ve výběrovém řízení správním úřadem doručována prostřednictvím datové schránky a není-li doručena dříve, považuje se za doručenou třetím dnem po jejím dodání do datové schránky.

Písemnost ve výběrovém řízení doručovaná správním úřadem na adresu elektronické pošty se považuje za doručenou okamžikem, kdy osoba její převzetí potvrdí, jinak třetím dnem od jejího odeslání; pokud se písemnost vrátí jako nedoručitelná, další pokus o doručení se nečiní.

Bližší informace poskytne:
Ing. Tomáš Botur
odbor personalistiky a mezd ČSÚ
Tel: 274 052 003
e-mail: tomas.botur@csu.gov.cz

Ing. Marek Rojíček, Ph.D.
předseda Českého statistického úřadu

Vyvěšeno dne: 25. 11. 2026

Svěšeno dne: 3. 12. 2026

[2] Povinná součást podle § 26 odst. 3 písm. a) zákona.