

Český statistický úřad přijme odborného pracovníka do oddělení vzdělávání a FKSP

Český statistický úřad, odbor personalistiky a mezd hledá novou kolegyni / nového kolegu do **oddělení vzdělávání a FKSP**.

Náplň práce:

- tvorba koncepce organizačních vztahů a systemizace, personalistiky, odměňování nebo přípravy a vzdělávání státních zaměstnanců ústředního správního úřadu nebo správního úřadu s celostátní působností,
- organizační zabezpečení vzdělávacích a rozvojových aktivit v rámci péče o odborný rozvoj zaměstnanců (výběr lektorů, sumarizace přihlášek, uzavírání a vyúčtování dohod, likvidace faktur, rezervace ubytování pro frekventanty, posílání pozvánek, nábor účastníků aj.),
- zavádění vzdělávacích a rozvojových aktivit a dalších údajů do personálního informačního systému,
- zajišťování inventarizace hmotného majetku a SW oddělení vzdělávání a FKSP,
- organizační zabezpečení jazykových kurzů v regionech,
- likvidace cestovních náhrad a zdravotních prohlídek,
- zastupování zaměstnankyně FKSP v době její nepřítomnosti a provádění základních úkolů spojených s touto agendou,
- kontrola vzdělávacích místností, jejich rezervace a úprava dle potřeby,
- provádění informativní a poradenské činnosti pro zaměstnance v oblasti vzdělávání a rozvoje,
- evidence vzdělávacích pomůcek a výukového SW.

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu,
- znalost MS Office (Word, Excel, Power Point),
- dobré komunikační a organizační schopnosti,
- samostatnost, pečlivost, smysl pro zodpovědnost.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou do srpna 2028 (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou),
- platové zařazení do 11 PT podle nařízení vlády č. 304/2014 Sb.,
- možnost tvořivé práce a seberealizace,
- možnost aktivního vzdělávání v rámci ČSÚ,
- příjemné pracoviště s výborným dopravním spojením (přímo na stanici metra A, Skalka),
- pružnou pracovní dobu,
- možnost částečného výkonu práce z domova (home office),
- zaměstnanecké výhody (závodní stravování, příspěvek FKSP atd.),
- 5 týdnů dovolené a 5 sick days.

Předpokládaný nástup: ihned nebo dohodou

Místo pracoviště: Praha 10 (u metra Skalka)

Písemné nabídky se strukturovaným profesním životopisem zasílejte v elektronické podobě na e-mail: pavel.demuth@csu.gov.cz