

**VÝZVA K ÚČASTI V PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACI  
„ZAJIŠTĚNÍ MEZINÁRODNÍ STATISTICKÉ KONFERENCE IMAODBC 2027“**

Český statistický úřad (dále jen „ČSÚ“) v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší **předběžnou tržní konzultaci** k připravované veřejné zakázce „Zajištění mezinárodní statistické konference IMAODBC 2027“

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Název	Česká republika – Český statistický úřad (ČSÚ)
Sídlo	Na padesátém 81, 100 82 Praha 10 - Strašnice
IČO	000 25 593
Datová schránka	2gfaasy

**2. ÚČEL, FORMA A TERMÍN KONÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE**

Účelem této předběžné tržní konzultace je získat informace potřebné pro optimální nastavení zadávacích podmínek připravované veřejné zakázky s pracovním názvem „Zajištění mezinárodní statistické konference IMAODBC 2027“.

**Veřejný zadavatel Vás tímto vyzývá k účasti v této předběžné tržní konzultaci** a žádá Vás, abyste se na základě svých dostupných znalostí a možností písemně vyjádřili k:

- 1) **popisu nabízeného řešení uvedeného v bodě 3. tohoto dokumentu**
- 2) **k vyplnění tabulky nabídkové ceny alespoň v 1 variantě za nabízené řešení**

**Zpracované písemné odpovědi dle výše uvedeného zadání zasílejte:**

- **v elektronické písemné podobě**
- **prostřednictvím e-mailu na [VEREJNEZAKAZKY@csu.gov.cz](mailto:VEREJNEZAKAZKY@csu.gov.cz) nebo přes NEN**
- **s názvem předmětu „Písemné odpovědi pro účely předběžné tržní konzultace: „Zajištění mezinárodní statistické konference IMAODBC 2027““**
- **ve lhůtě do 11. 05. 2026 do 12:00 hod.**

**Případné dotazy směřujte na výše uvedený e-mail: [VEREJNEZAKAZKY@csu.gov.cz](mailto:VEREJNEZAKAZKY@csu.gov.cz)**

### 3. ZÁMĚR ZADAVATELE

Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a jedním dodavatelem, jejímž předmětem bude příprava a organizace pětidenní konference International Marketing and Output Database Conference 2027 (dále jen IMAODBC 2027) ve druhé polovině září 2027. Zahájení v pondělí krátce po obědě, ukončení v pátek v poledne.

Konference IMAODBC se koná každoročně již více než 30 let (jednou ročně s výjimkami jako byla pandemie COVID) a je určena především pro zástupce národních statistických úřadů, národních bank a některých mezinárodních organizací. Jednací jazyk – angličtina.

Počet účastníků se pohybuje mezi 30 a 40 osobami. Dále se předpokládá účast dalších cca 5-10 doprovázejících osob, které se účastní společenských akcí (úvodní recepce, slavnostní večeře, výletu). Rezervace pro “early-bird” končí cca 3 měsíce před konáním akce, do tohoto termínu se zaregistruje většina účastníků.

Místo konference navrhne dodavatel tak, aby bylo atraktivní pro zahraniční účastníky. Místem konference může být například Praha, ale i jiné místo, vždy však musí být v dojezdové vzdálenosti od Prahy (dobré spojení hromadnou dopravou do 2 hodin). Konference má pracovní charakter, probíhá v přátelském a otevřeném duchu. Jejím obsahem je prezentace dobré praxe a neformální výměna dobrých i špatných zkušeností. Tomu by měl odpovídat i charakter prostoru.

Výdaje na konferenci (včetně provize pro dodavatele) budou plně hrazeny z účastnických poplatků konference a nezbytnou podmínkou je dodržení vyrovnaného rozpočtu (i v případě nižšího počtu účastníků).

Výše účastnického poplatku je stanovena na 1099 EUR vč. DPH na osobu, po “early-bird” termínu pak 1200 EUR (vše s DPH, zahrnuje mimo jiné i ubytování, stravování a doprovodný program). Výše účastnického poplatku pro doprovodné osoby se pohybuje kolem 500 EUR vč. DPH (zahrnuje mimo jiné ubytování, snídaně, úvodní recepce, slavnostní večeře, výlet).

#### 1. Specifikace předmětu průzkumu trhu

##### 1.1. Pronájem prostor

- 1.1.1. Konferenční sál pro 40 osob (školní uspořádání) + 15 osob přisedících (divadelní uspořádání) s předsednickým stolem a řečnickým pultem,
- 1.1.2. Zázemí pro organizátory (uzamykatelná místnost pro cca 7 osob)
- 1.1.3. Prostor pro úvodní recepci 1. den (může být i v hotelu, kde bude konference nebo ubytování)
- 1.1.4. Prostor pro slavnostní večeři 3. den

- 1.1.5. Šatna, prostor pro registraci účastníků před zahájením konference, prostor pro rozestavění cateringu a jeho zázemí
- 1.1.6. Možnost parkování pro minimálně 20 vozidel účastníků a organizátorů konference v blízkosti místa konání konference
- 1.2. Zajištění technického vybavení
  - 1.2.1. AV vybavení sálu (PC/laptop a audiovizuální technika pro prezentace, 3 mikrofony)
  - 1.2.2. WI-FI připojení k internetu ve všech prostorách, kde probíhá konference a jsou ubytováni účastníci
  - 1.2.3. Orientační systém v chodbách a foyer v místě konání konference
- 1.3. Zajištění realizačního týmu
  - 1.3.1. obslužný personál pro plynulý průběh konference (organizátor – kontaktní osoba pro potřeby zadavatele při realizaci celé konference, hostesky, technická obsluha během konference apod.)
- 1.4. Zajištění cateringu (ve všech případech s nabídkou vegetariánských i masových jídel, se zohledněním předem oznámených dietních omezení)
  - 1.4.1. Obědy formou bufetu nebo servírovaného oběda (1-2 hlavní jídla) s nealko nápojem)
  - 1.4.2. Úvodní recepce s večeří 1. den – forma rautu
  - 1.4.3. Večeře 3. den po výletu

	coffe break	oběd	coffee break	večeře
pondělí			x	x
úterý	x	x	x	
středa	x	x	x	x
čtvrtek	x	x	x	
pátek	x	x		

- 1.4.4. Teplé a studené (nealko) nápoje k dispozici po celou dobu trvání konference v blízkém dosahu konferenčního sálu
- 1.4.5. Balená voda pro prezentující
- 1.4.6. Cena bude zahrnovat služby s cateringem spojené (obsluhu a veškerý potřebný inventář vč. ubrusů bez reklamních nápisů a log na stoly s občerstvením, nábytku, nádobí apod.)
- 1.5. Zajištění ubytování
  - 1.5.1. Pro cca 50 účastníků (4 noci) buď v rámci hotelu, kde bude konference probíhat, nebo v jeho blízkém okolí
  - 1.5.2. Jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje (dle preference účastníků) se snídaní – hodnocení alespoň \*\*\*\* nebo nejméně 8,0 dle booking.com případně jiné odpovídající hodnocení
- 1.6. Zajištění doprovodného společenského programu
  - 1.6.1. výlet pro účastníky (vč. doprovodných osob a organizátorů v délce cca 5 hodin (vhodný i za nepříznivého počasí)

1.6.2. Doprovodný společenský program v délce 2-3 hodiny před/při slavnostní večeři (3. večer)

1.7. Administrativní a organizační zajištění konference

1.7.1. Registrace účastníků prostřednictvím on-line registračního formuláře (přístup z internetových stránek, které zajistí zadavatel) vč. přijetí on-line plateb za účastnické poplatky, pravidelné zasílání seznamu registrovaných účastníků; komunikace s účastníky ohledně registrace, plateb, ubytování atd.;

1.7.2. Zajištění registrace účastníků v průběhu prvního dne konference;

1.7.3. Nákup upomínkového předmětu (drobné propagační dárky zajistí zadavatel).

1.7.4. Odměna agentury a všech nákladů souvisejících

## **2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Požadované informace prosím vyplňte do přiložené tabulky v členění dle specifikace v bodě č. 1. Uchazeč má možnost nacenit volitelný počet variant – různých úrovní kvality (varianty prosíme identifikovat a blíže specifikovat, popsat, v samostatném dokumentu, př. Varianta 1a - specifikace naceněných prostor varianty 1, Varianta 2a - specifikace naceněných prostor varianty 2, Varianta 1b - popis složení menu, recepce, bufetu a coffee breaku pro naceněnou variantu 1, apod.)

Informace o ceně bude uvedena v Kč bez DPH.

Výdaje na konferenci (včetně provize pro dodavatele) budou plně hrazeny z účastnických poplatků konference a nezbytnou podmínkou je dodržení vyrovnaného rozpočtu (i v případě nižšího počtu účastníků).

Předložená informace musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně odměny agentury a všech nákladů souvisejících. Součástí nabídky musí být také bližší specifikace společenských akcí (lokace) rozpočet jednotkový i celkový).

V Praze dne dle el. podpisu

.....

**Ing. Petra Kuncová**

ředitelka odboru informačních služeb

Přílohy:

*Příloha č. 1 – Tabulka dílčích cen k nacenění*