

IČO							

A129 **Informační a komunikační technologie**

08A129

ODDÍL VYPLŇUJE IT MANAGER NEBO OSOBA PŘÍMO ODPOVĚDNÁ ZA PROVOZ INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ ORGANIZACE

PŘÍSTUP K INTERNETU

Měla Vaše organizace v roce 2008 připojení na internet? (označte křížkem)

Ano Ne 1



NE = oddíl dále nevyplňujte

Měla Vaše organizace v roce 2008 vysokorychlostní připojení na internet? (označte křížkem)
(např. ADSL, kabelová televize, bezdrátové připojení, pronajatá digitální linka komunikačních operátorů a další typy připojení s přenosovou rychlostí 256 kbps a více)

Ano Ne 2

Měla Vaše organizace v roce 2008 počítače připojené k lokální počítačové síti? (označte křížkem)

Ano Ne 3

Měla Vaše organizace v roce 2008 internet k internetové telefonii? (označte křížkem)

Ano Ne 4

Měla Vaše organizace v roce 2008 certifikovaný elektronický podpis? (označte křížkem)

Ano Ne 5

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ SPOJENÁ S POUŽÍVÁNÍM INTERNETU

Jaká bezpečnostní opatření používá Vaše organizace (označte křížkem, je možné vyplnit více odpovědí)

antivirový software

6

hardwarový nebo softwarový firewall

7

pravidelné zálohování dat

8

WEBOVÉ STRÁNKY ORGANIZACE

Měla Vaše organizace v roce 2008 vlastní webové stránky? (označte křížkem)

Ano Ne 9



NE = pokračujte řádkem 14

Webové stránky Vaší organizace využíváte k (označte křížkem, je možné vyplnit více odpovědí)

poskytování informací o postupu řešení různých situací a problémů

10

poskytování administrativních formulářů ke stažení, kdy občané/firmy formulář buď vytisknou a ručně vyplní, nebo vyplní elektronicky, vytisknou, ručně podepíší a odešlou

11

poskytování administrativních formulářů k on-line vyplnění, kdy občané/firmy vyplní formulář přímo na webové stránce (správnost vyplnění je kontrolována počítačem), vytisknou, ručně podepíší a odešlou

12

poskytování možnosti úplného elektronického podání, kdy občané/firmy vyplní formulář na webové stránce a z webové stránky jej i odešlou (v nutných případech zahrnuje i elektronický podpis)

13

SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBČANŮM - PŘÍSTUP K INFORMAČNÍM A KOMUNIKAČNÍM TECHNOLOGIÍM

Umožňovali jste v roce 2008 v prostorách Vaší organizace občanům přístup k internetu na počítači vyhrazeném k tomuto účelu? (označte křížkem)

Ano Ne 14

Provozovala/spravovala Vaše organizace v roce 2008 informační kiosek? (označte křížkem)
(terminál umístěný na veřejném místě, poskytující nepřetržitý přenos informací pro občany)

Ano Ne 15

Provozovala Vaše organizace v roce 2008 elektronickou podatelnu umožňující příjem podání opatřených zaručeným elektronickým podpisem? (označte křížkem)

Ano Ne 16

Poskytovala Vaše organizace v roce 2008 možnost zasílání informací na email nebo mobilní telefon?
(vybrané novinky, zprávy a upozornění např. o rozhodnutích úřadu, povodních - označte křížkem)

Ano Ne 17

Poskytovala Vaše organizace v roce 2008 svým občanům bezplatný bezdrátový internet prostřednictvím WiFi sítě na území obce? (otázka určená pouze pro územní samosprávné celky - označte křížkem)

Ano Ne 18

ICT A LIDSKÉ ZDROJE

Počet zaměstnanců k 31. 12. 2008 (ve fyzických osobách), kteří měli pro svou práci k dispozici

- služební e-mailovou adresu 19

- osobní počítač s přístupem na internet/www stránky (alespoň na část pracovní doby) 20

Uplatňovala Vaše organizace v roce 2008 politiku omezování přístupu zaměstnanců k internetu?

(časové a obsahové omezení přístupu zaměstnanců na internet/www stránky - označte křížkem)

Ano Ne 21

Počet zaměstnanců k 31. 12. 2008 (ve fyzických osobách), kteří v roce 2008 absolvovali počítačový kurz organizovaný, placený nebo objednaný Vaší organizací 22

Počet specialistů na informační a komunikační technologie (ve fyzických osobách), které Vaše organizace zaměstnávala k 31. 12. 2008 (programátoři, správci sítí, technici, projektanti výpočetních systémů atd.) 23

ELEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT

Jakým způsobem docházelo v roce 2008 ke výměně/sdílení informací/dat uvnitř Vaší organizace?

(označte křížkem, je možné vyplnit více odpovědí)

softwarovou aplikací (automatickým sdílením dat) 24

intranetem (privátní počítačovou sítí uvnitř organizace využívající webové rozhraní) 25

elektronickou poštou 26

prostřednictvím elektronických nosičů (CD, DVD apod.) 27

jiným způsobem elektronické výměny dat - uveďte, prosím, jakým 28

žádným z uvedených způsobů 29

Použila Vaše organizace v roce 2008 některou z následujících technologií pro výměnu/sdílení dat s jinými organizacemi veřejné správy? (označte křížkem, je možné vyplnit více odpovědí)

informační systémy veřejné správy (výměna dat mezi jednotlivými aplikacemi) 30

existující registry veřejné správy 31

extranet (v rámci propojení organizačních složek státu/sousedních obcí (měst)) 32

elektronická pošta (data zaslána ve formě přílohy) 33

elektronické nosiče (CD, DVD apod.) 34

telefon/fax 35

jiná technologie - uveďte, prosím, jaká 36

Metodické vysvětlivky

A129

- ř.01: Není podstatné, zda dne 31.12. 2008 někdo s internetem pracoval, nebo ne. Podstatné je to, že počítač má připojení na internet – umožňuje prohlížení www stránek umístěných na internetu.
- ř.03: **LAN** (Local Area Network): lokální počítačová síť, která se vyznačuje (na rozdíl od rozlehlé sítě WAN) tím, že uživatel (organizace) je typicky shodný s provozovatelem sítě (síť je v majetku uživatele), má menší vzdálenosti mezi uzly sítě a (často) vyšší přenosové rychlosti.
- ř.04: **Internetová telefonie** - (rovněž označována jako VoIP - Voice over IP, IP telefonie) umožňuje volání na pevné linky, mobilní telefony a do internetu za velmi výhodné ceny. Zákazník volá pomocí internetové přípojky a prostřednictvím počítače nebo telefonu. Tato technologie zaručuje vysokou kvalitu přenosu hlasu, neboť hlasový přenos běží paralelně ve dvou oddělených kanálech. Pro provoz volání přes službu VoIP stačí pouze internetové připojení, nikoli pevné telefonní připojení.
- ř.05: **Certifikovaný elektronický podpis** je založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Jedná se o údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené, a které umožňují ověření totožnosti podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě.
- ř.06: **Antivirový software** je jedním z hlavních způsobů ochrany proti internetovým problémům. Tento software detekuje viry, včetně trojských koní (červů). Aby byl takový software účinný, je nutné jej pravidelně aktualizovat.
- ř.07: **Firewall** představuje bariéru mezi veřejným internetem a osobním počítačem či sítí a blokuje určitá nebezpečí, včetně některých virů. **Softwarový firewall** běží v počítači jako program, na rozdíl od **hardwarového firewallu**, který představuje určité zařízení. Oba typy firewallu internetový provoz monitorují a v případě potřeby i blokují.
- ř.08: **Pravidelné zálohování dat** mimo operační systém je poslední obrannou linií proti závadě hardwaru, povodním nebo požárům, škodám vzniklým v důsledku narušení bezpečnosti nebo nechtěnému vymazání dat. Zálohovat data lze různými způsoby, např. pomocí CD mechaniky (tzv. vypalovačky), DVD s možností nahrávání (DVD- R), paměťových modulů typu USB flash disk, externích pevných disků nebo výměnných disků.
- ř.09: Nemusí být celý rok. Stačí alespoň část roku. **Vlastní webové stránky** – oficiální webové stránky Vaší organizace. O jejich existenci a obsahu rozhoduje pouze vaše organizace. Mohou být umístěny na vlastním serveru, na společném serveru několika organizací, nebo na serveru někoho jiného.
- ř.10: Poskytování **informací o postupu řešení různých situací a problémů** znamená, že občan/firma může na webových stránkách organizace najít informace o postupu řešení své životní situace. Např. informace kde a jakým způsobem žádat o občanský průkaz, pas, sociální dávky, informace, stavební povolení apod.
- ř.11: **Formulář ke stažení** – formulář je k dispozici (nejčastěji ve formátu PDF) na webové stránce organizace. Občan/firma si daný formulář může stáhnout, vytisknout a ručně vyplnit, nebo stáhnout, vyplnit elektronicky, vytisknout, podepsat a odeslat.
- ř.12: **Poskytování formulářů k on-line vyplnění** – občané/firmy vyplní formulář přímo na webové stránce organizace, vytisknou, ručně podepíší a odešlou. Občan může v některých případech zaslat formulář přímo z webové stránky, ale zaslání nemá charakter podání. Formulář může také sloužit pro vedení diskuze on-line k vybraným tématům, nebo pro FAQ (otázky a odpovědi).
- ř.13: **Poskytování možnosti úplného elektronického podání** - občané/podniky vyplní formulář přímo na webové stránce organizace a z webové stránky jej i odešlou (v nutných případech zahrnuje i elektronický podpis). Další administrativní kroky nejsou nutné. Úplné elektronické podání plně nahrazuje „klasické“ podání, kdy občan musí úřad navštívit.
- ř.14: Bez ohledu na to, zda byl tento přístup zpoplatněný, nebo ne. Nemusí být celý rok. Stačí alespoň část roku.
- ř.15: Nemusí být celý rok. Stačí alespoň část roku. **Informační kiosk** – terminál umístěný na veřejném místě a obstarávající nepřetržitý přenos informací k samotnému občanovi (rozsah poskytovaných informací záleží na správci). V informačním kiosku lze získat informace týkající se veřejné správy, dopravy, kultury, zpravodajství nebo obchodní informace, firemní a jiné prezentace, přímý prodej nebo orientační a navigační informace a mnoho dalších.
- ř.16: Nemusí být celý rok. Stačí alespoň část roku. **Elektronická podatelna** – úřadem zřízené pracoviště pro příjem a odesílání datových zpráv (datová zpráva = elektronická data, která lze přenášet prostředky pro elektronickou komunikaci a uchovávat na záznamových médiích), vybavené potřebnými zařízeními připojenými k veřejné datové síti (případně k jiným datovým sítím) **umožňujícími používání zaručeného elektronického podpisu**. Elektronický podpis je založen na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (zaručený elektronický podpis jsou údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené a které umožňují ověření totožnosti podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě).
- ř.18: **Bezplatný bezdrátový přístup na internet prostřednictvím technologie WiFi**, které nabízí obec (město) na svém území. Služba je určena především pro zaslání e-mailů a prohlížení webových stránek, přičemž přístup na některé stránky (erotika, hry aj.) je omezen. Není také možné stahování filmů či hudby. Rychlost připojení závisí na počtu právě připojených uživatelů, minimálně by však měla činit 64 kbps. Konceptem této služby je zlepšení komunikace mezi úřady a občany.
- ř.19: Z evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách k 31.12. 2008 se uvede počet zaměstnanců, kteří měli k 31.12. 2008 pro svoji práci k dispozici (mohli na pracovišti využívat) služební e-mailovou adresu.
- ř.20: Z evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách k 31.12.2008 se uvede počet zaměstnanců, kteří měli k 31.12. 2008 pro svoji práci k dispozici (mohli na pracovišti využívat) osobní počítač s přístupem na internet. Není důležité, zda měli počítač k dispozici na celou pracovní dobu a výlučně pro sebe, nebo ne.

- ř.22: Z evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách k 31.12. 2008 se uvede počet zaměstnanců, kteří v roce 2008 absolvovali počítačový kurz organizovaný, placený nebo objednaný Vaší organizací. **Počítačový kurz** zahrnuje kurzy od školení začínajících uživatelů (MS Word, MS Excel, internet apod.) až po specializované profesionální kurzy v oblasti informačních a komunikačních technologií.
- ř.23: Z evidenčního počtu zaměstnanců ve fyzických osobách k 31.12. 2008 se uvede počet specialistů na informační a komunikační technologie. **Specialisté** – zaměstnanci, jež jsou experty pro hardware, software a služby v oblasti informačních a komunikačních technologií a jejichž hlavní činností je umožňovat využívání informačních a komunikačních technologií jiným osobám. **Informační a komunikační technologie** – všechny typy počítačů a počítačového vybavení (tiskárny, monitory, scannery atd.), počítačové a telekomunikační sítě, počítačový software apod.
- ř.24: **Elektronickou výměnou dat** (uvnitř organizace) **softwarovou aplikací** se pro účely tohoto dotazníku rozumí: **a)** přenos strukturovaných zpráv mezi dvěma aplikacemi (např. formuláře agend souvisejících s řešením životních situací nebo obchodní dokumentace jako jsou objednávky, faktury, platební příkazy, popisy zboží a služeb aj.); **b)** přenos přes internet nebo jiné počítačové sítě; **c)** v předem dohodnutém standardu, který umožňuje automatické zpracování (např. XML zprávy, EDIFACT aj.); **d)** bez použití manuálního zápisu, přepisu či opisu zprávy.
- ř.25: **Intranet** je soukromá počítačová síť organizace. Může být tvořena mnoha lokálními počítačovými sítěmi, které jsou vzájemně propojeny prostřednictvím pronajatých linek veřejné sítě. Typicky je pak tato síť připojena prostřednictvím bran do internetu. Intranet užívá protokolů architektury TCP/IP a obecně se jeví jako privátní verze internetu.
- ř.30: Výměna dat mezi různými **informačními systémy veřejné správy** je chápána jako forma výměny datových zpráv mezi aplikacemi, tzn. jednoznačně strukturovanými dotazy na obsah dat, která jsou v působnosti jiného orgánu veřejné správy. Vychází se z předpokladu, že jednotlivé subjekty veřejné správy provozují vlastní informační systémy na podporu vlastních agend.
- ř.31: **Registry veřejné správy** jsou chápány jako aktuální a hodnověrné referenční informační (datové) zdroje pro jiné registry a ostatní informační systémy veřejné správy, příp. i pro informační systémy mimo veřejnou správu či přímo občany. Mezi centrální registry se řadí, příp. budou řadit: Územní identifikace katastrálních území a nemovitostí, Registr obyvatel, Registr osob, Registr práv a povinností.
- ř.32: **Extranetem** se rozumí rozšíření intranetové sítě za hranice organizace. Jedná se buď o síť propojující několik intranetových sítí v různých lokacích, tedy v podstatě virtuální privátní síť (VPN), nebo se jedná o intranetovou síť nabízející své služby přímo přes veřejný internet. V každém případě je však přístup na extranet omezen pouze pro autorizované uživatele, kterými jsou ve většině případů jiné organizace, dodavatelé či externí spolupracovníci organizace, nacházející se mimo organizaci, která je vlastníkem extranetu. Někdy může být vstup do extranetové sítě dokonce zprolatněn.